
現場 Plus TF

リリースノート

2024年11月更新版

元請ユーザー様向け

改善項目一覧

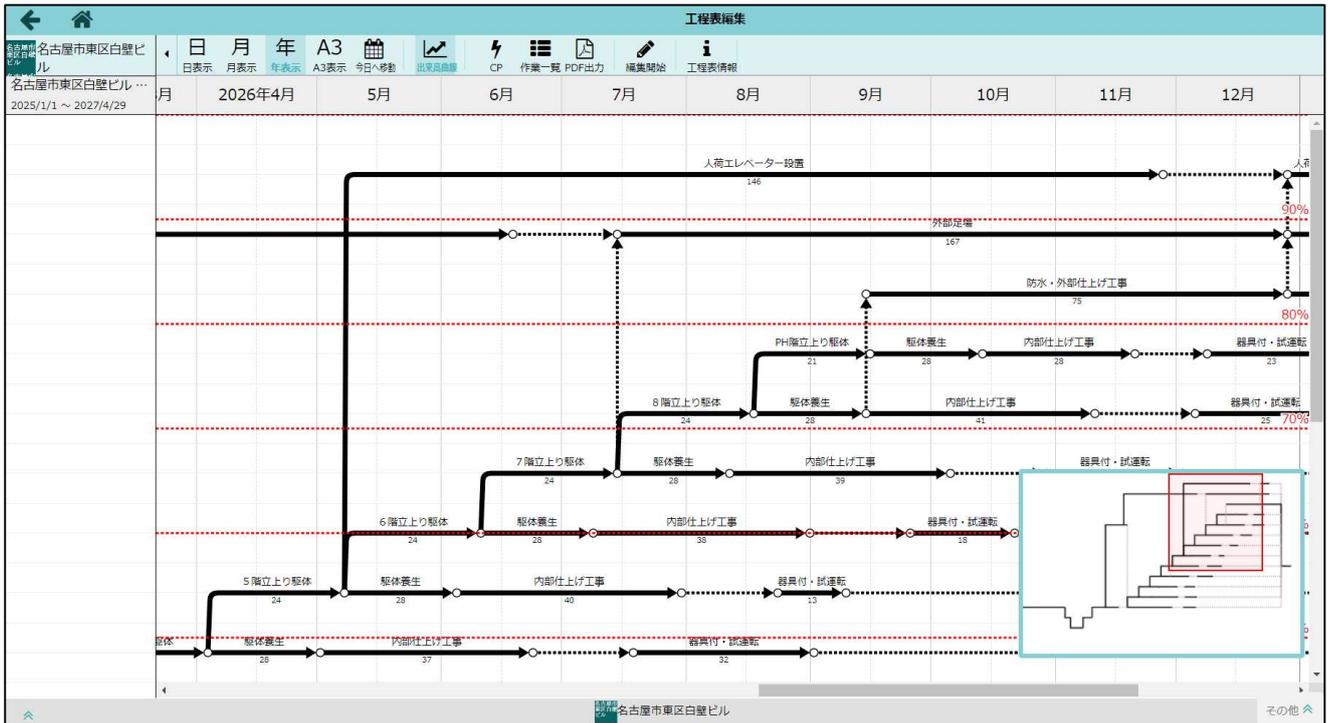
1. ネットワーク工程表.....	1
1-1 ネットワーク工程表の新規作成.....	2
1-1-1 既存のネットワーク工程表を参照して新規作成.....	3
1-2 同一現場への複数のネットワーク工程表作成.....	3
1-3 ネットワーク工程表画面.....	5
1-3-1 ビューの切替.....	5
1-3-2 概要図.....	6
1-4 ネットワーク工程表の編集.....	6
1-4-1 編集権限の取得.....	7
1-5 ネットワーク工程表の情報.....	8
1-6 図形の種類と描画.....	9
1-6-1 作業線.....	10
1-6-2 ダミー線.....	13
1-6-3 作業線・ダミー線のプロパティ設定.....	13
1-6-4 期間図形.....	14
1-6-5 文字図形.....	16
1-7 図形描画モードから選択モードへの切替.....	17
1-8 図形の選択と操作.....	18
1-8-1 図形の選択.....	18
1-8-2 選択図形の移動.....	19
1-8-3 選択図形の開始点、終了点の変更.....	19
1-8-4 選択図形の削除.....	20
1-8-5 図形のコピーと貼り付け.....	20
1-8-6 複数図形の書式一括変更.....	21
1-9 元に戻す、やり直し（アンドゥ、リドゥ）.....	21
1-10 行の操作.....	22
1-10-1 行頭文字の編集.....	22
1-10-2 行の選択と行メニューの表示.....	22
1-10-3 行の罫線設定.....	23
1-10-4 行の挿入.....	24
1-10-5 行の削除.....	24
1-11 列の操作（日付関連の操作）.....	25
1-11-1 列の選択と列メニューの表示.....	25
1-11-2 週休日の設定.....	25
1-11-3 列の挿入.....	26
1-11-4 列の削除.....	26
1-11-5 選択日を休日・稼働日に設定.....	27
1-12 出来高曲線.....	28
1-12-1 出来高の入力.....	29
1-12-2 Excel データの出来高入力.....	30

1-12-3	出来高曲線の表示・非表示.....	30
1-13	編集の完了.....	31
1-13-1	編集内容の破棄.....	31
1-14	ネットワーク工程表の PDF 出力.....	32
1-14-1	出力オプション.....	32
1-14-2	ヘッダー設定.....	33
1-15	ネットワーク工程表の削除.....	34
1-16	その他機能.....	35
1-16-1	作業一覧画面.....	35
1-16-2	クリティカルパスの表示.....	36
2.	バーチャート工程表.....	37
2-1	工程表変更通知.....	37
2-1-1	工程表変更の通知.....	38
2-1-2	変更内容の担当者通知（縦横断工程表）.....	40
2-1-3	通知受信設定の変更.....	41
2-2	工程表の編集（PC 版）.....	42
2-2-1	編集内容の「元に戻す」「やり直し」対応.....	42
2-2-2	工程行のコピー&ペースト対応.....	43
2-2-3	工程担当者の追加割り当て.....	44
2-2-4	工程担当者の表示.....	45
2-3	工程表新規作成時の休日設定.....	46
2-4	工程表出力.....	47
2-4-1	工程表 PDF 出力時、休日上の工程バーを点線で表示.....	47
2-4-2	工程表 PDF 出力時、ヘッダー項目のカスタマイズ対応.....	48
3.	写真・図面・書類.....	49
3-1	ファイル登録時の通知先選択.....	49
3-1-1	通知先選択.....	49
3-1-2	フォルダへのファイル登録通知先初期値設定.....	52
3-1-3	フォルダマスタへのファイル登録通知先初期値設定.....	53
3-1-4	iOS、Android アプリ.....	53
4.	注釈.....	54
4-1	「元に戻す」「やり直し」対応.....	54
4-2	URL 付きのテキスト注釈のリンク化.....	55
4-3	写真貼り付け対応.....	56
5.	入退場.....	57
5-1	健康状態の入力.....	57
5-2	健康状態の確認.....	59
5-2-1	健康状態の確認（自分）.....	59
5-2-2	健康状態の確認（入場者）.....	60
5-3	現場入場時の健康状態入力設定.....	61
6.	電子黒板.....	62
6-1	黒板テンプレート登録.....	62

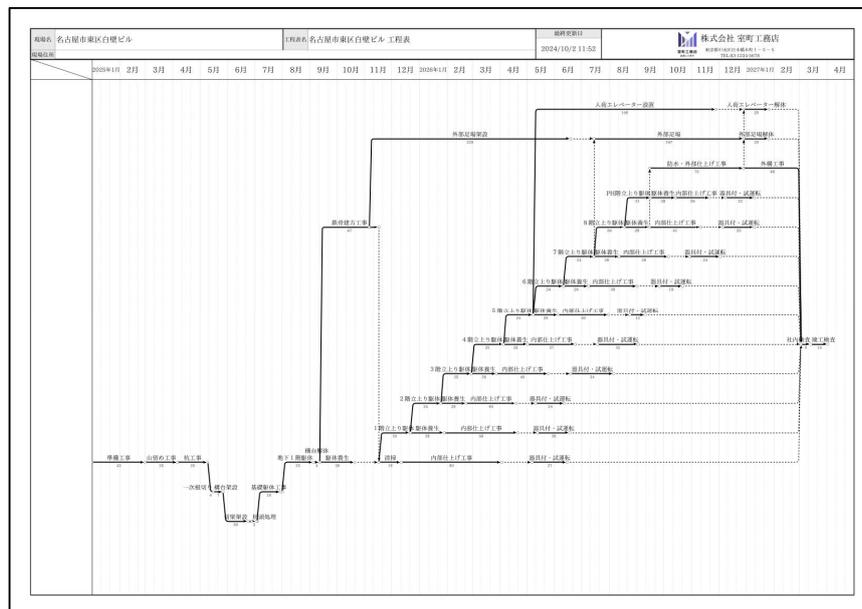
6-2	写真追加.....	63
7.	メールおよびアプリ通知	64
7-1	メール・アプリ通知受信設定（ユーザーオプション）	64
8.	ダッシュボード	65

1. ネットワーク工程表

- ネットワーク工程表を作成、編集する機能を追加しました。
- 現場 Plus TF のネットワーク工程表は、従来のバーチャート工程表と異なり、工程ごとに担当者の割当やチェックリストの設定等はできませんが、期間の長い工事のマスター工程表を作成でき、PDF での出力や協力業者との共有を行うことができます。
- ネットワーク工程表の新規作成、編集は元請ユーザー様のみ行うことができます。協力業者ユーザー様は、公開中のネットワーク工程表の表示と PDF 出力のみ行うことができます。
- モバイル端末では、ネットワーク工程表の編集ができません。表示のみとなります。



ネットワーク工程画面



PDF 出力の例

1-1 ネットワーク工程表の新規作成

- 現場選択後の機能アイコンに「ネットワーク工程表」を追加しました。新規作成するには、アイコンをクリックし、ネットワーク工程表一覧画面を表示します。「ネットワーク工程表の新規作成」をクリックすると、新規作成画面が表示されます。
- ネットワーク工程表作成時には工程表の期間とコピー元の工程表を指定します。
 - バーチャート工程表の標準工程表にあたる機能はありませんが、既存のネットワーク工程表をコピーして作成することができます。

The diagram illustrates the process of creating a new network schedule in three steps:

- Step 1:** The main menu is shown with the 'ネットワーク工程表' (Network Schedule) icon highlighted by a red box. A red arrow points to the next screen.
- Step 2:** The 'ネットワーク工程表一覧' (Network Schedule Overview) screen is displayed. A message states 'ネットワーク工程表が見つかりません。' (No network schedules found). A red box highlights the 'ネットワーク工程表の新規作成' (New Network Schedule) button. A red arrow points to the next screen.
- Step 3:** The 'ネットワーク工程表新規作成' (New Network Schedule Creation) form is shown. It includes fields for '現場' (Site), '日程' (Schedule), '工程表名' (Schedule Name), '工程表の表示期間' (Schedule Display Period), and '参照元' (Reference). A red box highlights the '工程表の表示期間' field. A red arrow points from this box to a text box on the right.

工程表名、工程表の表示期間、参照元を指定してネットワーク工程表を作成します。
工程表の表示期間は7日～4000日の範囲で指定することができます。

1-1-1 既存のネットワーク工程表を参照して新規作成

- ネットワーク工程表新規作成画面で、参照元に既存のネットワーク工程表を指定することで、参照元をコピーしてネットワーク工程表を新規作成することができます。
- 作成されたネットワーク工程表には、参照元の休日設定（週休日、休日・稼働日）がコピーされます。
- 作成されたネットワーク工程表の各作業線は、稼働日数を維持するように長さが伸縮します。

参照元

既存の工程表 なし

Q 現場名で検索

検索

検索結果

工程表の1日目を次の日付に指定：

年 / 月 / 日

参照元を「既存の工程表」にします。

参照元としたいネットワーク工程表を含む現場を現場名で検索します。

検索結果に現場名とその現場に含まれるネットワーク工程表の一覧が表示されますので、対象の工程表を選択します。

「工程表の1日目を次の日付に指定」では、新規作成する工程表のどの日付をスタートとして参照元工程表を貼り付けるかを指定します。

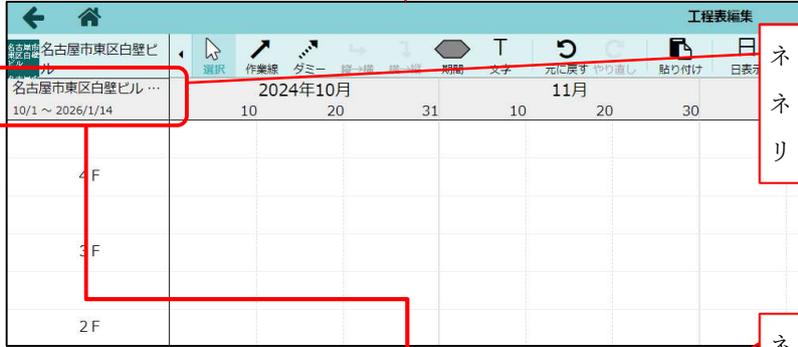
省略した場合、新規作成する工程表の開始日が1日目となります。

1-2 同一現場への複数のネットワーク工程表作成

- 現場にネットワーク工程表が1つ作成されている場合、機能アイコンのネットワーク工程表をクリックすると、その工程表が表示されます。そのため、1-1(ネットワーク工程表の新規作成)で説明した方法ではネットワーク工程表を追加できません。
- 同一現場内に複数のネットワーク工程表を作成するには、以下の手順で行います。
 1. 機能アイコンの「ネットワーク工程表」をクリックし、作成済みのネットワーク工程表を表示します。
 2. ネットワーク工程表画面左上の工程表名をクリックし、ネットワーク工程表一覧画面を表示します。
 3. ネットワーク工程表一覧画面の「ネットワーク工程表の新規作成」ボタンをクリックし、ネットワーク工程表新規作成画面を表示します。



工程表が1つ登録済みの場合、機能アイコンの「ネットワーク工程表」をクリックすると、その工程表が表示されます。



ネットワーク工程表一覧画面を表示するには、ネットワーク工程表画面左上の工程表名をクリックします。

ネットワーク工程表一覧画面が表示されます。現場内に登録済みのネットワーク工程表が一覧表示されます。



クリックすると、ネットワーク工程表新規作成画面が表示されます。

1-3 ネットワーク工程表画面

現場名と工程表名

現在表示中の工程表の現場名と工程表名を表示します。現場名をクリックすると、「現場機能設定-現場表示設定」で設定しているページへ移動します。工程表名をクリックすると、ネットワーク工程表一覧ページへ移動します。

ツールバー

ビューの切り替えやPDF出力など各種操作を行います。

日付表示

工程表上の日付を表示します。設定したビューにより、表示が異なります。日表示では1日ごとに日付を表示します。

行ヘッダ-

行ごとに行頭文字の入力や罫線の設定ができます。

メインエリア

作業線など各種図形の表示と描画操作を行います。

概要図

工程表全体を縮小表示します。

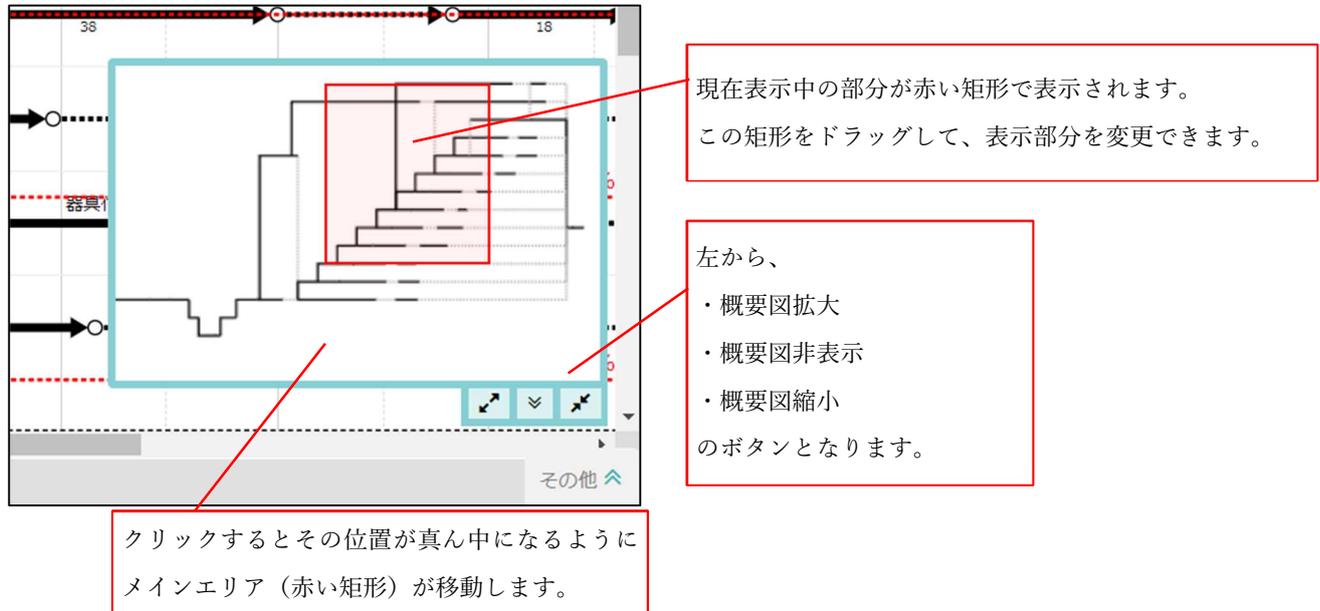
1-3-1 ビューの切替

- ツールバー上の「日」「月」「年」「A3」ボタンをクリックすることで、工程表上の1日の幅と1行の高さを変更することができます。
- 「日」表示が一番1日の幅が大きく、「年」表示が一番小さくなります。「A3」表示はPDF出力時の表示に近いビューとなります。



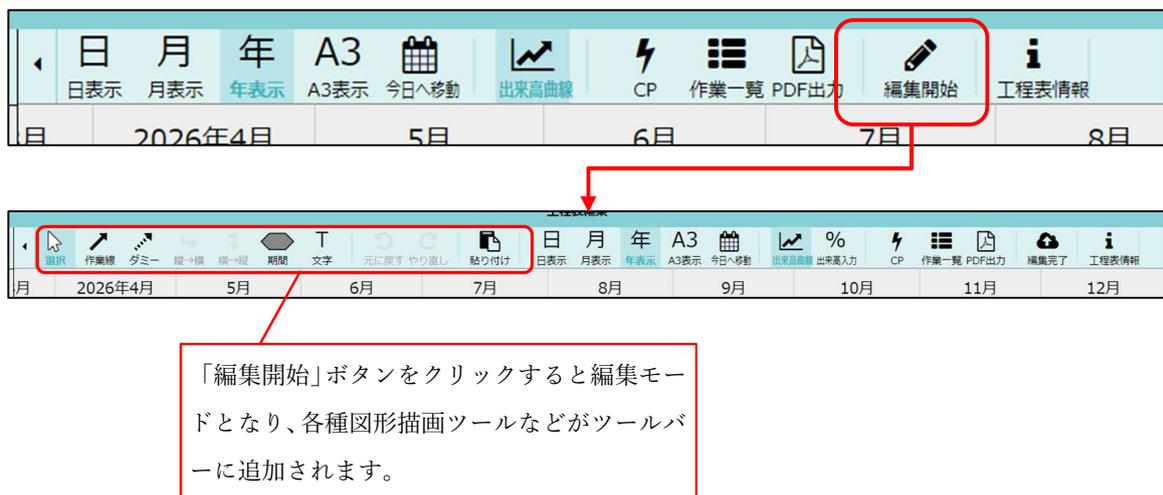
1-3-2 概要図

- 画面の右下には概要図が表示されます。ネットワーク工程表の全期間の表示と現在画面上で表示されている部分が赤い矩形で表示されます。
- 赤い矩形をドラッグまたは表示したい部分をクリックすることで、画面上の表示エリアを素早く切り替えることができます。
- 概要図右下のボタンで概要図の拡大／縮小、表示／非表示、サイズ変更をすることができます。



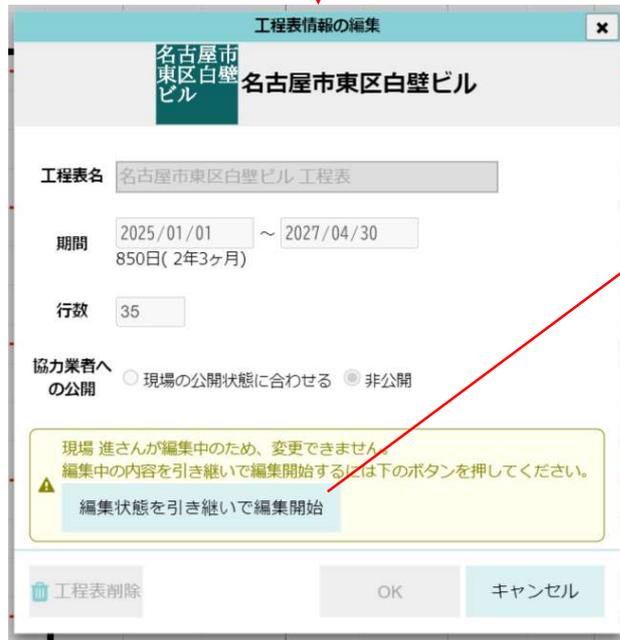
1-4 ネットワーク工程表の編集

- ネットワーク工程表を編集するには、ツールバー上の「編集開始」ボタンをクリックします。ボタンをクリックすることで、編集権限を取得し、他のユーザーが編集できないようにします。
- 編集を開始すると、編集モードとなり、ツールバー上に図形を描画するボタンなどが追加されます。
- 編集開始ボタンをクリックしたユーザーのみ工程表の編集が可能で、他のユーザーは「編集開始」ボタンが押せなくなります。



1-4-1 編集権限の取得

- 他のユーザーが編集中のネットワーク工程表の編集権限を引き継いで、編集することができます。
- 編集集中ユーザーが「編集完了」し忘れた場合など、至急編集する必要がある場合にご利用ください。



他のユーザーが編集中の場合、メッセージが表示されます。「編集状態を引き継いで編集開始」ボタンをクリックすると、以前のユーザーが編集集中の内容を引き継いで、編集を開始することができます。

1-5 ネットワーク工程表の情報

- ツールバー上の「工程表情報」ボタンをクリックすることで、ネットワーク工程表情報を表示することができます。
- ダイアログ上で、各種情報を変更することができます。
- ネットワーク工程表は、協力業者に非公開にすることもできます。「協力業者への公開」を「非公開」にすることで元請ユーザー間でのみ、共有することができます。

期間は7日～4000日の範囲で指定可能です。

行数は20～1000の範囲で指定可能です。
行数が多くなるとPDF出力時、1行の高さが小さくなり、文字が見にくくなりますのでご注意ください。

この工程表を協力業者へ公開するかどうかを設定します。詳しくは下表を参照してください。

「協力業者への公開」設定と現場の工事状態による協力業者への公開状況一覧

現場の工事状態		商談中	契約済	着工前	工事中	完成	受注できず
協力業者への公開	現場の公開状態に合わせる	×	×	○	○	×	×
	非公開	×	×	×	×	×	×

○：参照可能、×参照不可

1-6 図形の種類と描画

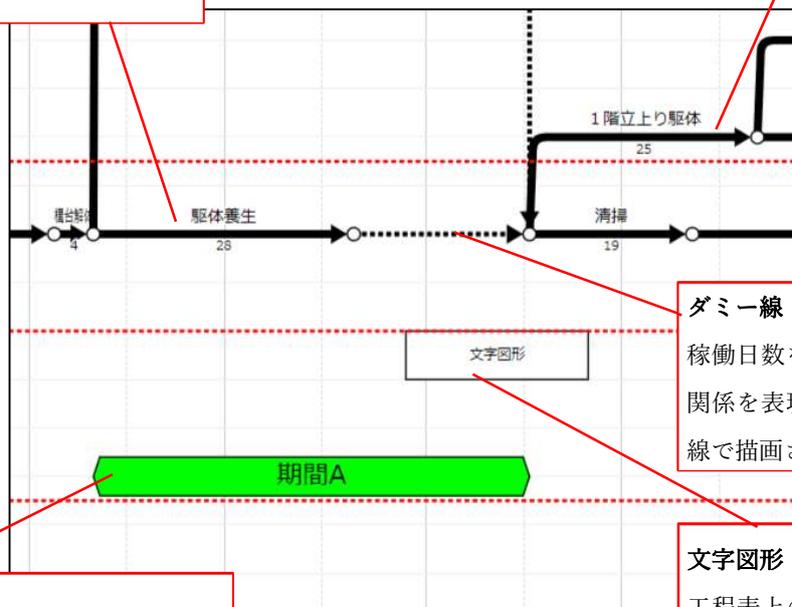
- 現場 Plus TF のネットワーク工程表機能では、作業線、ダミー線、期間図形、文字図形の4種類の図形を描画することができます。
- 作業線・ダミー線の開始・終了点には結合点が自動的に描画されます。

作業線

作業工程を表します。作業線の上には作業名、下には稼働日数（暦日から休日を除いた日数）を表示します。

結合点

作業線・ダミー線の開始・終了点に自動的に描画されます。



ダミー線

稼働日数を持たず、作業間の前後関係を表現します。ダミー線は点線で描画されます。

期間図形

期間内で発生する行事などを表現することができます。

文字図形

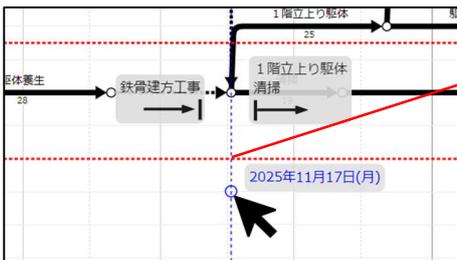
工程表上の任意の位置に文字を表示します。文字サイズや背景色、境界線などを指定できます。

1-6-1 作業線

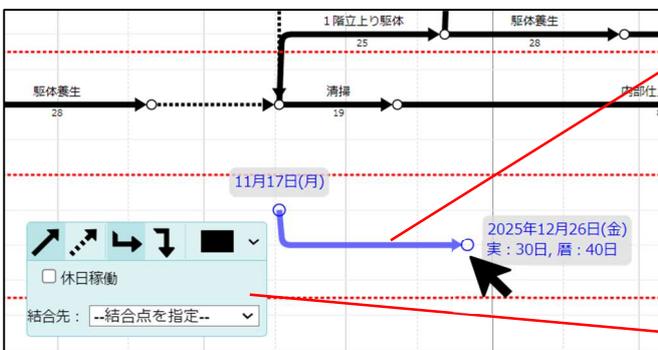
- ネットワーク工程表上で作業工程を表す作業線を追加するには、ツールバー上の「作業線」ボタンをクリックして作業線モードにします。工程表上の任意の行、日付をクリックして開始点を設定し、その後終了点をクリックして確定します。作業名は確定後に入力します。
- 作業線描画後、開始点、終了点には自動的に結合点（○）が追加されます。作業名の下には稼働日数（休日を除いた日数）が表示されます。
- 開始点、終了点の指定時には、マウスカーソル上に日付が表示されます。また、同一日付に結合点がある場合、垂直点線によるガイドが表示されます。
- 作業線の種類として、開始点と終了点の行が異なる場合に開始点側で折れ曲がるか、終了点側で折れ曲がるかを指定することができます。
- 作業線の線種は変更できませんが、線の色は変更することができます。
- 作業線の矢印の向きは必ず右向きとなります。逆方向の矢印を描画することはできません。
- 作業線を垂直（開始・終了日が同じ）に描画する場合、稼働日数が0日になるため、自動的にダミー線に変更されます。



① ツールバーの「作業線」ボタンをクリックします。

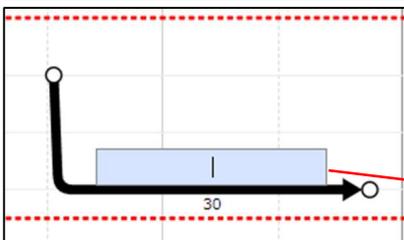


② メイン画面上で作業線の開始点となる位置をクリックします。同一日付に結合点がある場合、垂直点線によるガイドが表示されます。また、その日が開始日、終了日となる他の作業名が表示されます。

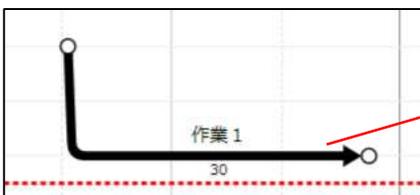


③ 開始点クリック後、終了点までマウスカーソルを移動します。開始点からマウスカーソル位置まで作業線が青色で描画されます。ESC キーを押すと、開始点を指定し直すことができます。

開始点クリック後、作業線のプロパティを変更するダイアログが表示されます。このダイアログ上で作業線の色等を変更できます。



④ 終了点をクリックすると作業線が確定し、開始点と終了点に結合点が描画されます。その後、作業名を入力することができます。



⑤ 作業名入力後、Enter キーで作業名が確定します。

1-6-1-1 作業線プロパティツール

- 作業線・ダミー線の開始点指定後に表示されるダイアログで、作業線・ダミー線のプロパティや結合先を指定することができます。
- 既存の結合点を終了点とする際、結合先のリストから結合点を選択すると、その位置までマウスカーソルを移動せずに終了点を指定することができます。

作業線・ダミー線切り替え

開始点指定後に作業線とダミー線の切り替えを行うことができます。「z」キーによる切り替えも可能です。



線形式の変更

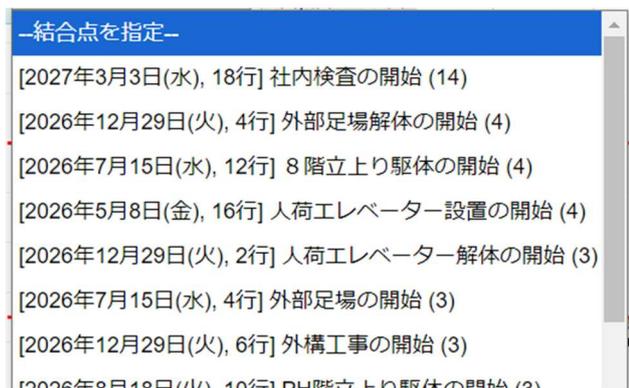
開始点と終了点の行が異なる場合、折れ曲がる位置を指定します。「x」キーによる切り替えも可能です。

休日稼働

チェックをオンにすると、稼働日数が休日を無視した日数となります。

線の色の変更

線の色を変更できます。(終了点を確定するまでは線の色は青で描画されます。)



結合先

終了点を結合点の一覧から指定できます。作業線・ダミー線との結合数が多い結合点が上位に表示されます。
リストから結合点を選択すると、その結合点の位置までメインエリアが移動します。その結合点で良ければ、メインエリアをクリックして終了点を確定します。

1-6-1-2 休日稼働の作業線

- 作業線のプロパティで「休日稼働」にチェックを入れると、休日が作業日としてカウントされ、稼働日数と暦日が同じ日数となります。
- また、日表示ビューなど、一日分の幅が大きい場合、作業線上の休日は点線で表示されます。



「休日稼働」を設定しない作業線では、暦日から休日分を引いた稼働日数が作業線の下に表示されます。また、作業線上の休日部分は点線で表示されます。

「休日稼働」にチェックを入れた作業線では、稼働日数＝暦日となります。また、休日部分は点線ではなく、実線で表示します。

1-6-1-3 作業名の変更

- 作業名は、選択モード(1-7 参照)で作業線をクリックして選択したあとに作業名部分をダブルクリックするか、「プロパティ」ボタンを押すと変更できます。(1-6-3)



作業名を変更するには、作業線をクリックして選択した状態で、作業名部分をダブルクリックします。



作業名を変更後、Enter キーを押すか入力欄以外の部分をクリックします。

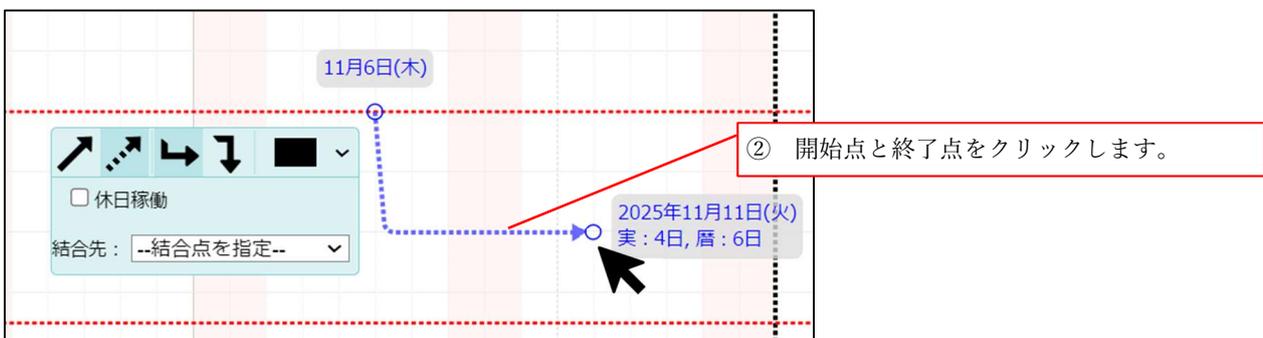
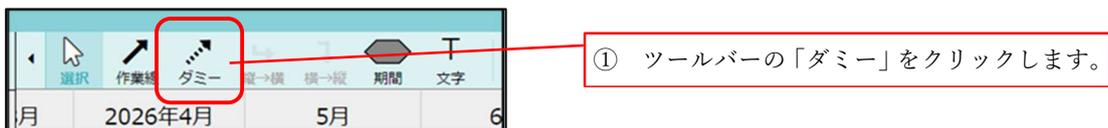
1-6-1-4 キーボード操作

- ツールバー上で「作業線」または「ダミー」を選択している状態であれば、以下のキーによる線区分と線形式の切り替えが可能です。

キー	内容
z キー	線区分 (作業線・ダミー線) の切り替えを行えます。
x キー	線形式 (折れ曲がる位置) の切り替えを行えます。

1-6-2 ダミー線

- ダミー線は稼働日数を持たず、結合点の前後関係を表すのに使用します。
- ダミー線を描画するには、ツールバー上の「ダミー」ボタンをクリックして、ダミー線モードにします。その後、作業線と同様の手順(1-6-1 参照)でダミー線を描画します。
- ダミー線は点線で描画されます。
- 作業線と異なり、線の下に稼働日数は表示されません。
- 終了点指定後に作業名を入力することはできませんが、プロパティダイアログで後から作業名を入力することができます。



1-6-3 作業線・ダミー線のプロパティ設定

- 選択モード(1-7 参照)で、作業線をクリックして選択すると「プロパティ」ボタンが表示されます。「プロパティ」ボタンを押すことで、作業線、ダミー線の各種プロパティを変更することができます。



1-6-4 期間図形

- ある期間に特定の行事がある場合、期間図形で工程表上に描画することができます。
- 開始点と終了点を指定して、期間名を入力します。



① ツールバーの「期間」ボタンをクリックし



② 開始点と終了点を指定します。終了点は開始点と同じ行となります。



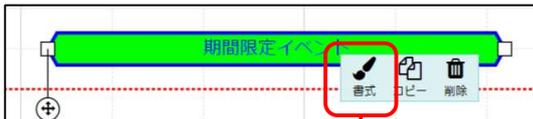
③ 終了点確定後、期間名を入力します。Enter キーまたは、入力欄以外の部分をクリックして確定します。



④ 期間図形が描画されました。

1-6-4-1 期間図形の書式設定

- 選択モード(1-7 参照)にて、期間図形を選択後に表示される操作ボタンの「書式」ボタンを押すことで、期間図形の書式設定ダイアログが表示されます。このダイアログで文字色や背景色などを変更することができます。



1-6-4-2 期間名の変更



期間名を変更するには、選択モード(1-7 参照)で、図形をクリックして選択した状態で、図形をダブルクリック



期間名を変更し、Enter キーを押すか入力欄以外の部分をクリックして確定します。

1-6-5 文字図形

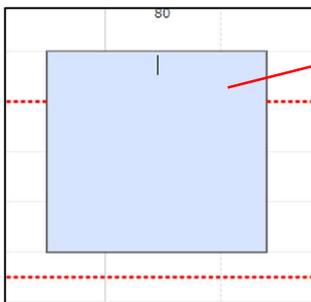
- 文字図形では、工程表上の任意の位置に文字を配置することができます。
- 開始点、終了点を指定して矩形を作図し、矩形内に表示する文字を入力します。
- 他の図形と同様、開始点、終了点は日付による指定となるため、ビューを変更した際は文字図形の幅が伸縮しますのでご注意ください。



① ツールバーの「文字」をクリックします。



② 開始点と終了点をクリックし、文字を表示するエリアを確定します。

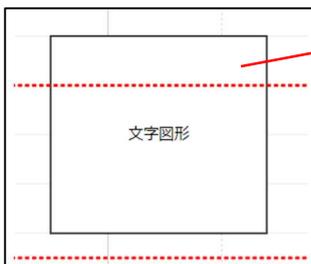


③ 終了点クリック後、文字入力します。

途中で改行することも可能です。

最大1000文字まで入力することができます。

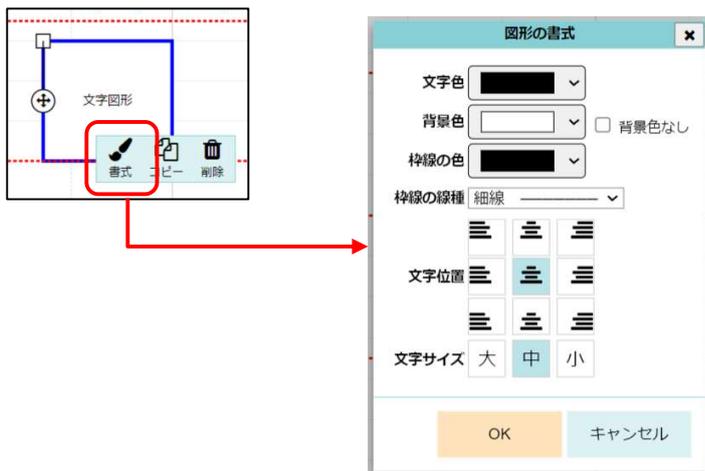
入力欄以外の部分をクリックして確定します。



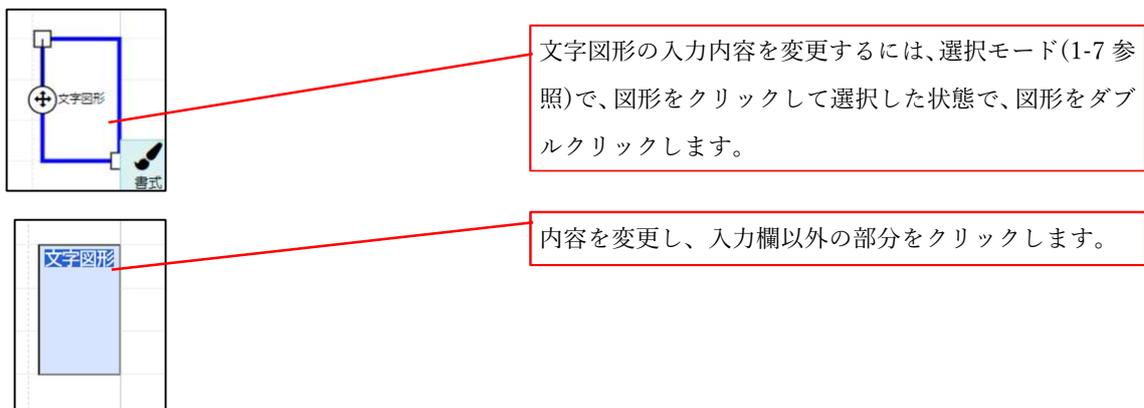
④ 文字図形が描画されました。

1-6-5-1 文字図形の書式設定

- 選択モード(1-7 参照)にて、文字図形選択後に表示される操作ボタンの「書式」ボタンをクリックすることで、文字図形の各種書式を設定することができます。



1-6-5-2 文字図形の入力内容変更



1-7 図形描画モードから選択モードへの切替

- 各種描画モードでは、新規図形を描画することができますが、既存の図形を選択して修正することはできません。
- 図形選択するには、ツールバー上の「選択」ボタンをクリックして選択モードにする必要があります。
- ESC キーを押しても、選択モードに切り替えることができます。この場合、ツールバー上までマウスカーソルを移動せずに、他のモードから選択モードに素早く切り替えることができます。

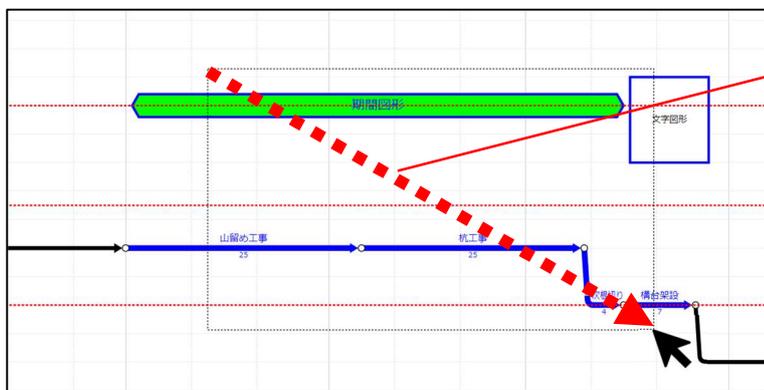
1-8 図形の選択と操作

1-8-1 図形の選択

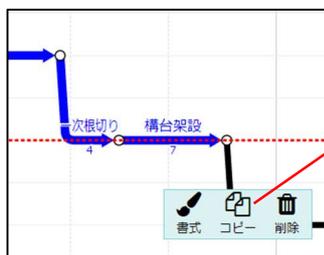
- 図形を選択するには、ツールバー上で「選択」ボタンをクリックするか、ESC キーを押して選択モードにします。その後、選択したい図形をクリックするか、ドラッグして範囲を指定することで複数図形を選択します。
- 選択状態の図形は青色で表示されます。また選択図形の操作ボタンが表示され、選択図形に対して各種操作を行えます。



① ツールバーの「選択」ボタンをクリックして選択モードにします。図形描画中に ESC キーを押すことで、選択モードにすることもできます。



② 選択したい図形の一部を含むようにドラッグします。選択図形は境界線が青色で表示されます。



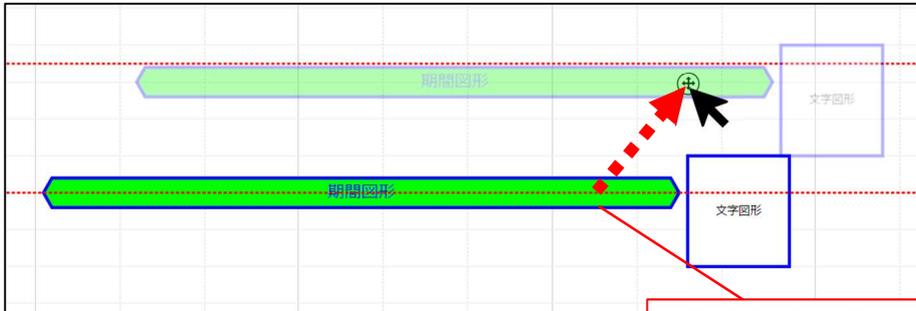
③ マウスボタンを離すと選択図形が確定し、操作ボタンが表示されます。



図形をクリックして選択することも可能です。
※ 作業線・ダミー線の線上でのクリックが難しい場合は、作業名をクリックするか、範囲選択で選択してください。

1-8-2 選択図形の移動

- 選択した図形をドラッグすることで、図形を移動することができます。
- 図形をクリックして選択した場合、移動用のアイコンが表示されます。アイコンをドラッグすることで移動できます。
- Ctrl キーを押しながらマウスボタンを離すと、選択図形をコピーできます。
- 移動中に ESC キーを押すと移動処理をキャンセルすることができます。



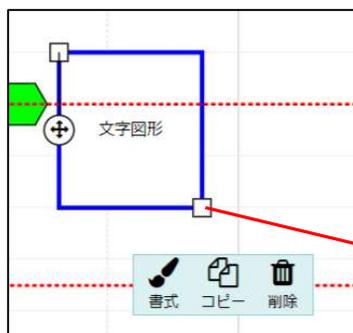
選択した図形をドラッグして図形を移動します。
Ctrl キーを押しながらマウスボタンを離すと、図形をコピーすることができます。



クリックして選択した時に表示される、十字矢印のアイコンをドラッグすることで移動することもできます。

1-8-3 選択図形の開始点、終了点の変更

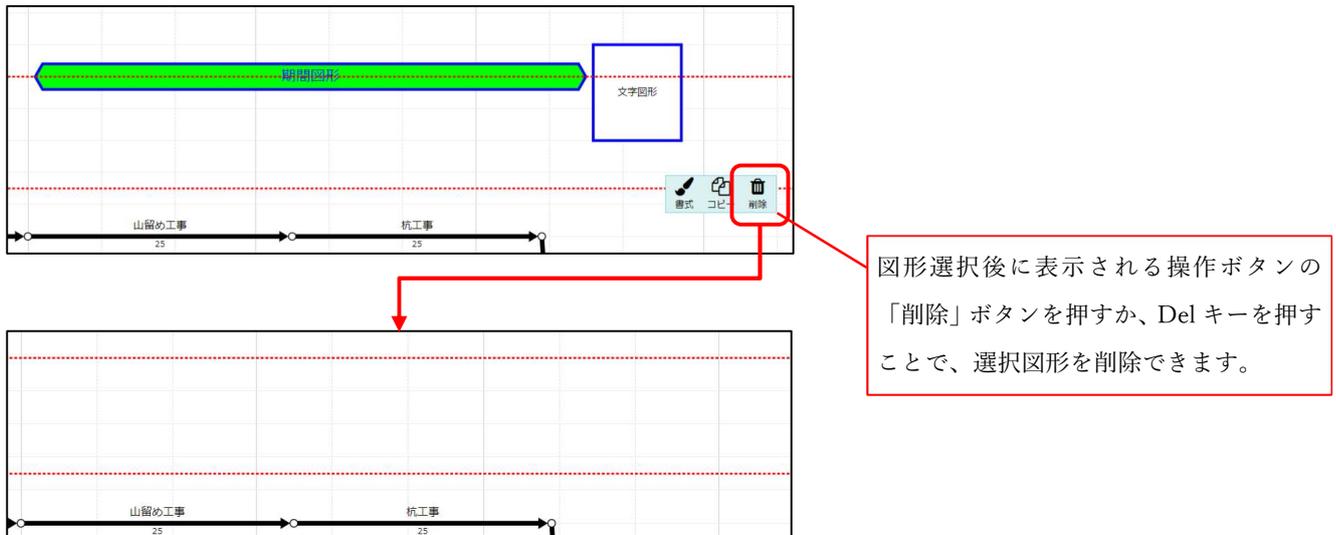
- 図形をクリックして選択すると、開始点と終了点に□が表示されます。これをドラッグすることで、図形の開始点、終了点の位置を変更することができます。



クリックして選択すると、図形の開始点・終了点に□が表示されます。これをドラッグすることで、開始点のみ、または終了点のみを変更することができます。

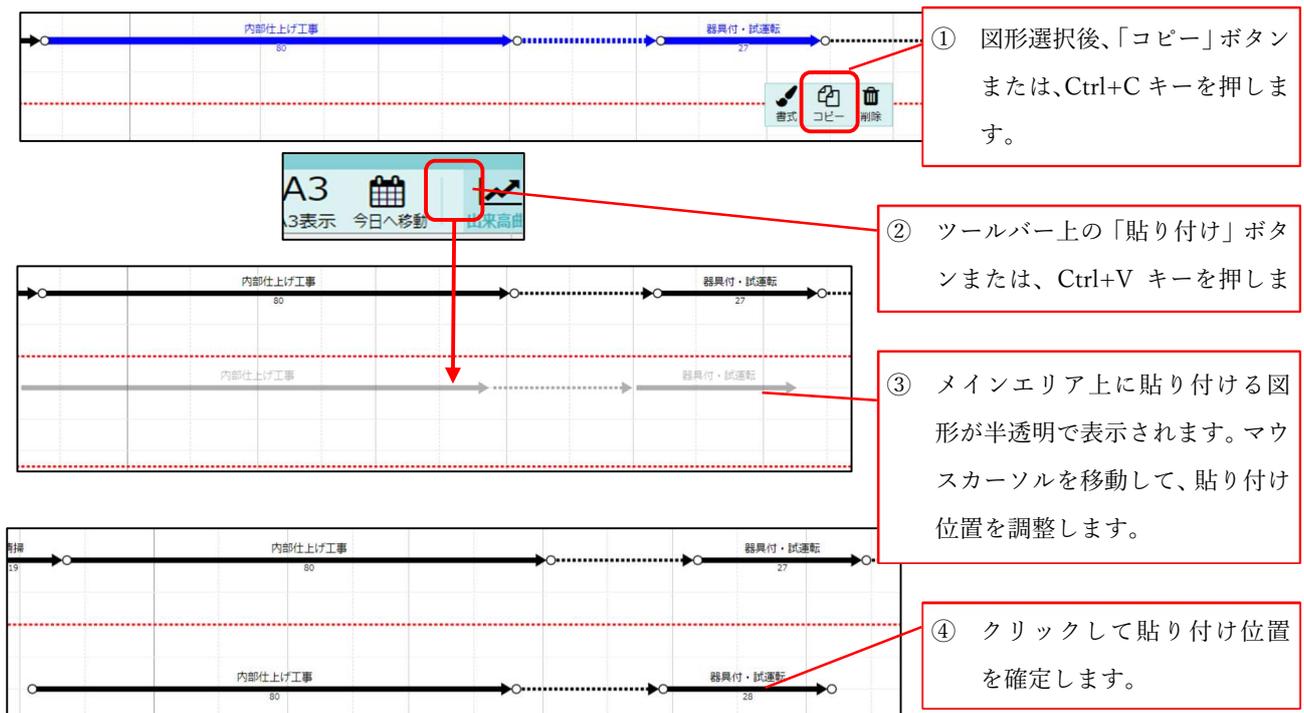
1-8-4 選択図形の削除

- 図形選択後、操作ボタンの「削除」ボタンを押すか、Del キーを押すことで選択図形を削除することができます。



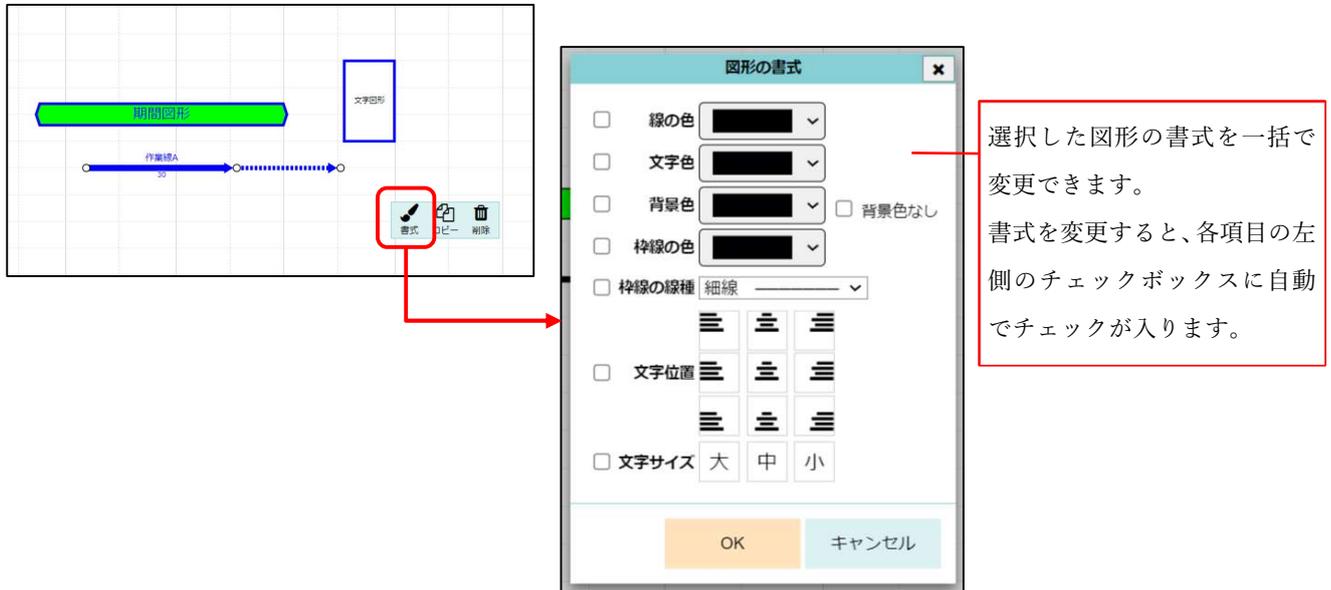
1-8-5 図形のコピーと貼り付け

- 図形選択時に表示される「コピー」ボタンをクリックするか、Ctrl+C キーを押すことで選択中の図形をコピーすることができます。
- コピー後、ツールバー上の「貼り付け」ボタンをクリックするか、Ctrl+V キーを押すことで、コピーした図形を貼り付けることができます。
- 貼り付けする際は、マウскарソルで貼り付け位置を調整します。クリックすると位置が確定します。クリックをする前に ESC キーを押すと、貼り付けの操作を取り消すことができます。
- 他のネットワーク工程表でコピーした図形の貼り付けも可能です。



1-8-6 複数図形の書式一括変更

- 複数の図形を選択した場合、操作ボタンの「書式」ボタンで複数図形の書式を一括で変更することができます。
- 一つだけ図形を選択した場合に表示される書式設定ダイアログと異なり、各書式の左端にチェックボックスが表示されます。各書式を変更することで、自動的にチェックが入ります。チェックを入れた書式のみ、内容が反映されます。



1-9 元に戻す、やり直し（アンドゥ、リドゥ）

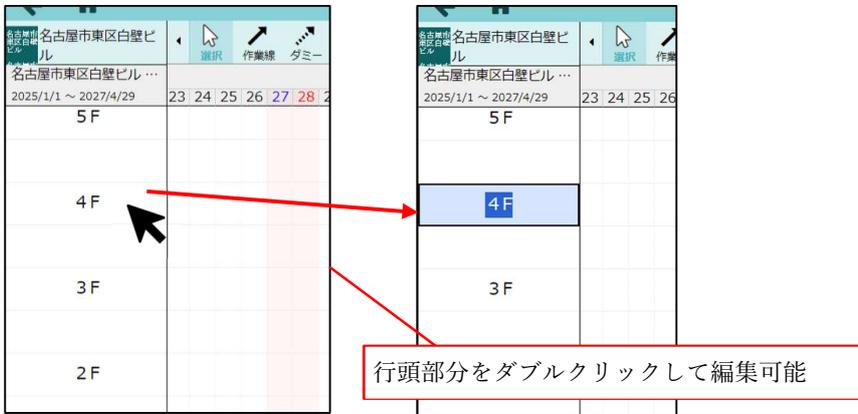
- ネットワーク工程表の各種編集操作を元に戻したり、元に戻した操作をやり直したりすることができます。
- ツールバー上の「元に戻す」ボタンをクリックするか、Ctrl+Z キーを押すことで、直前の操作を取り消して元の状態に戻すことができます。
- 元に戻した直後の状態で、ツールバー上の「やり直し」ボタンをクリックするか、Ctrl+Y キーを押すことで、元に戻した操作をやり直すことができます。
- ブラウザの再読込やページ移動の操作を行うと、「元に戻す」「やり直し」の操作内容がクリアされるため、「元に戻す」「やり直し」の操作ができなくなります。



1-10 行の操作

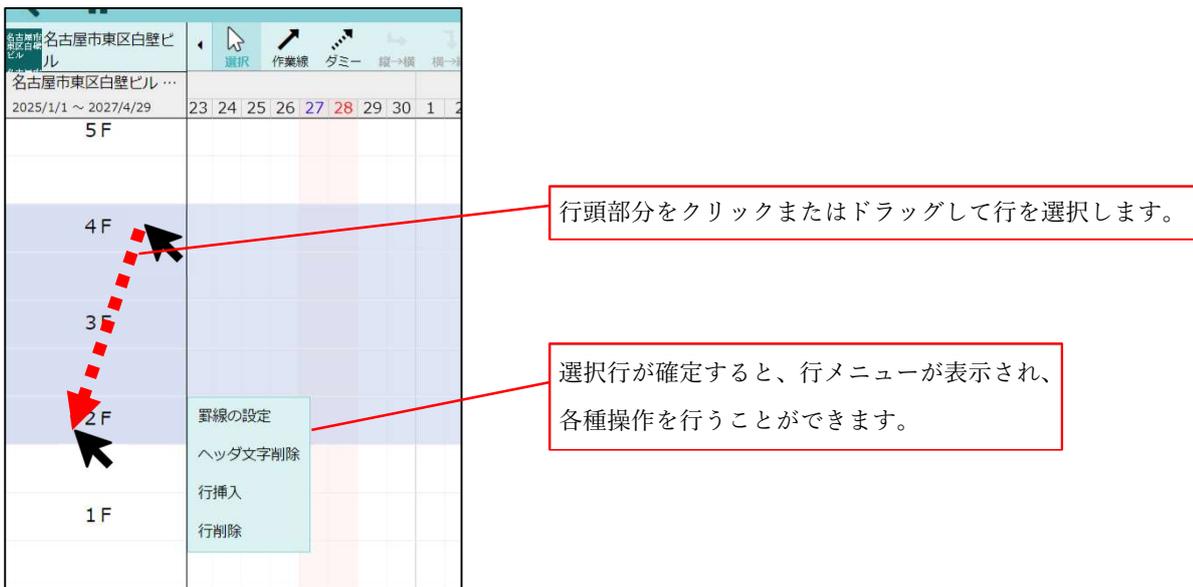
1-10-1 行頭文字の編集

- 行頭部分をダブルクリックすることで、行頭文字を編集することができます。
- 文字サイズや行の結合、文字の上下左右位置を変更することはできません。



1-10-2 行の選択と行メニューの表示

- 行頭部分をクリックまたはドラッグすることにより、行を選択することができます。
- 行選択後は、行メニューが表示され、各種操作を行うことができます。



1-10-3 行の罫線設定

- 行メニューから「罫線の設定」をクリックすると、行の上下（複数行選択時は中間）の罫線を設定することができます。

罫線の設定

罫線の設定

線種

なし

線色

OK

キャンセル

線種・線色を変更し、行の上、下、中間（複数行選択時）に罫線を設定できます。

選択行に内容が反映されます。

1-10-3-1 ヘッダ文字の削除

- 行メニューから「ヘッダ文字削除」をクリックすると、選択の行頭文字が削除されます。
- 削除されるのは行頭文字のみです。行は削除されません。

罫線の設定

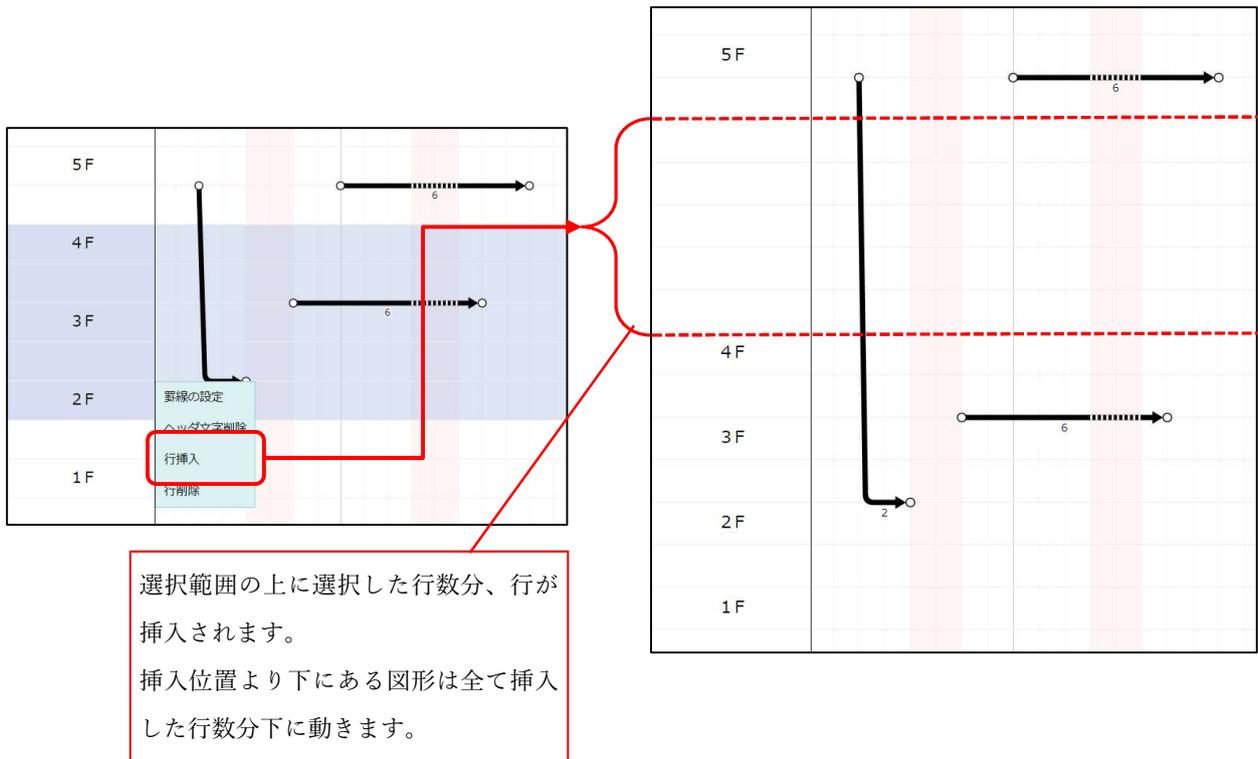
ヘッダ文字削除

行挿入

行削除

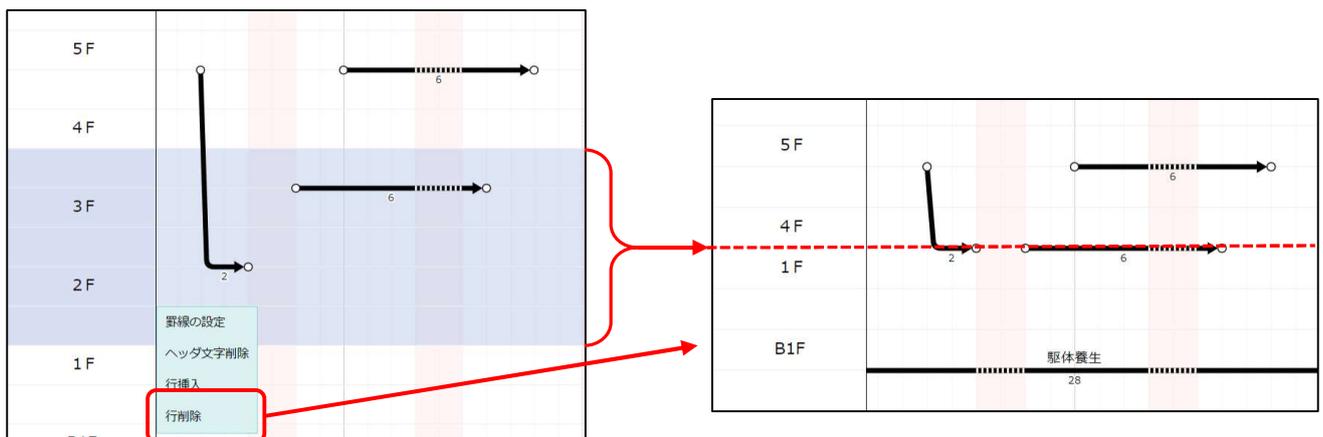
1-10-4 行の挿入

- 行メニューから「行挿入」をクリックすると、選択行の上に行が挿入されます。複数行を選択した場合、選択範囲の先頭行の上に選択行数分の行が挿入されます。
- 行挿入により、工程表の行数が100行を超えた場合、超えた分の行は削除されます。



1-10-5 行の削除

- 行メニューから「行削除」をクリックすると、選択行を削除します。
- 図形（作業線等）は削除されません。削除した行数に合わせて図形の位置や高さが変わります。
- 行削除により、工程表の行数が20行（最小行数）未満になった場合、工程表の行数が20行となるよう最終行の下に行が追加されます。



1-11 列の操作（日付関連の操作）

- 工程表上の列にあたる日付関連の操作について説明します。
- 列の操作を行うには、列ヘッダー上で日付の選択をする必要があります。そのため、ビューを「日表示」に切り替えて操作を行います。

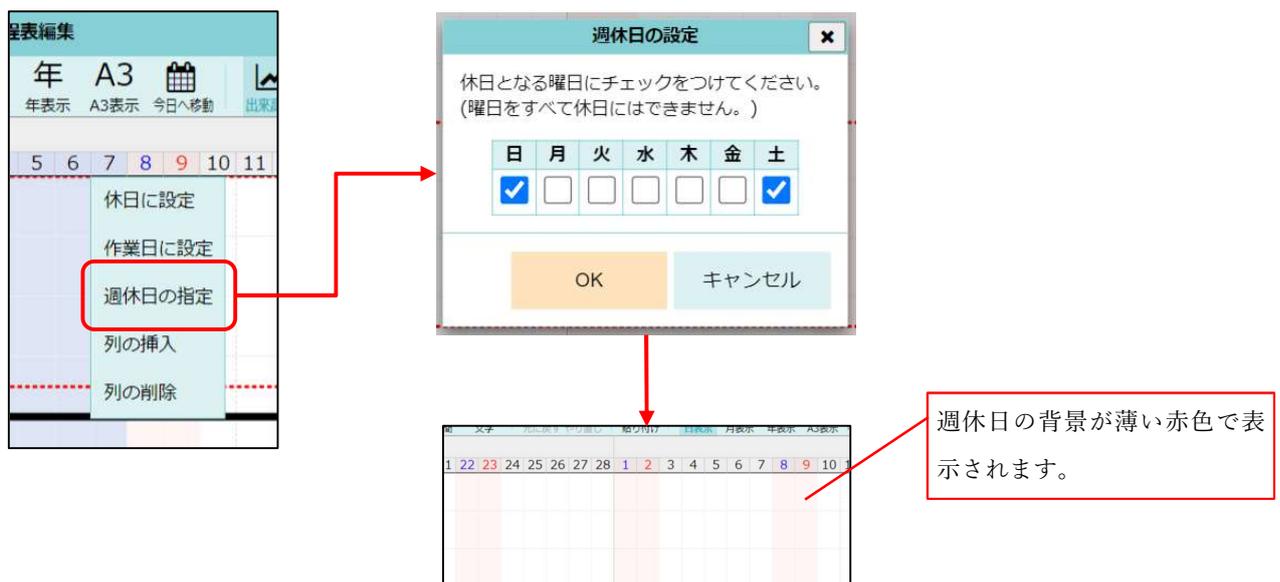
1-11-1 列の選択と列メニューの表示

- ビューを「日表示」に切り替えて、列ヘッダー上で操作したい日付をクリックまたはドラッグで選択します。
- 列選択後は、列メニューが表示され、各種操作を行うことができます。



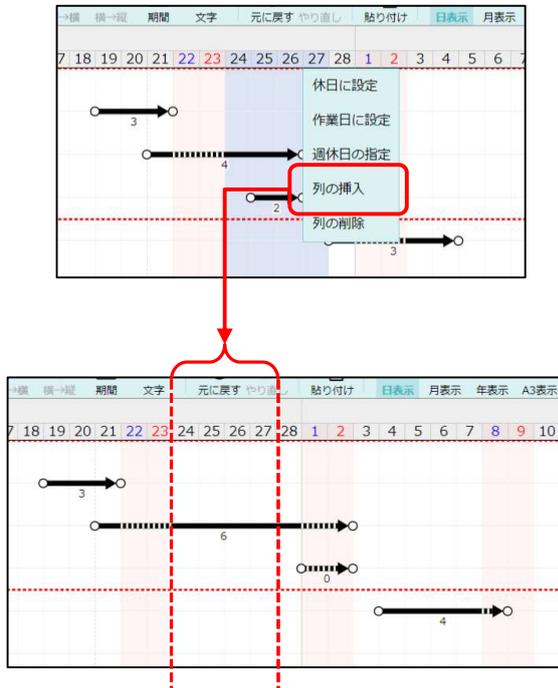
1-11-2 週休日の設定

- 1週間内の固定休日の曜日を設定します。



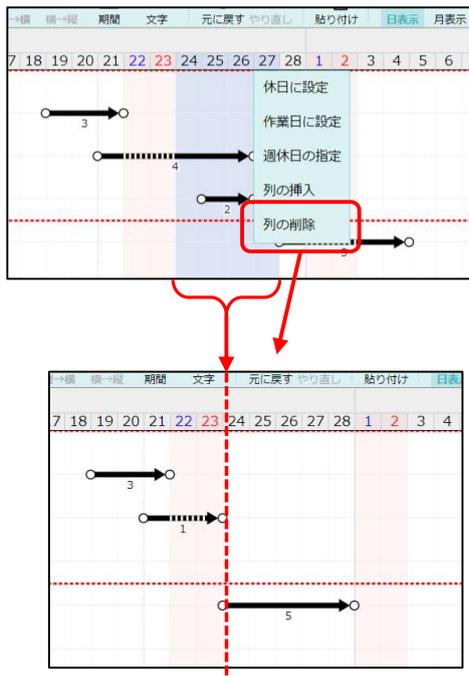
1-11-3 列の挿入

- 列メニューから「列の挿入」をクリックすると、選択列の左側に挿入されます。複数の列を選択した場合、選択範囲の左側に選択列数分の列が挿入されます
- 工程表の期間（終了日）は挿入した日数分延長します。列の挿入により、工程表の期間が4000日を超えた場合、期間が4000日になるように終了日が変更されます。



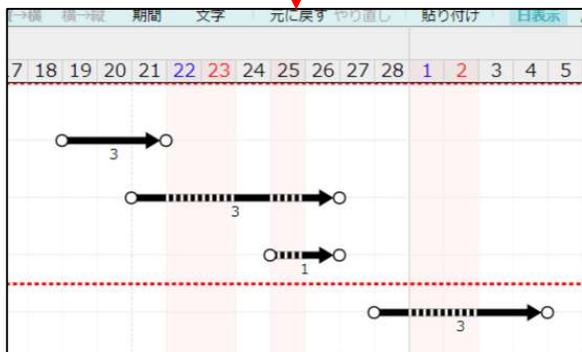
1-11-4 列の削除

- 列メニューから「列の削除」をクリックすると、選択した列を削除します。削除した列数に合わせて、図形は前に移動します。
- 列の削除により、図形の幅が1日分未満になる場合、その図形は削除されます。
- 工程表の期間（終了日）は削除した日数分短くなります。工程表の期間が7日未満になった場合、期間が7日間になるように終了日が変更されます。



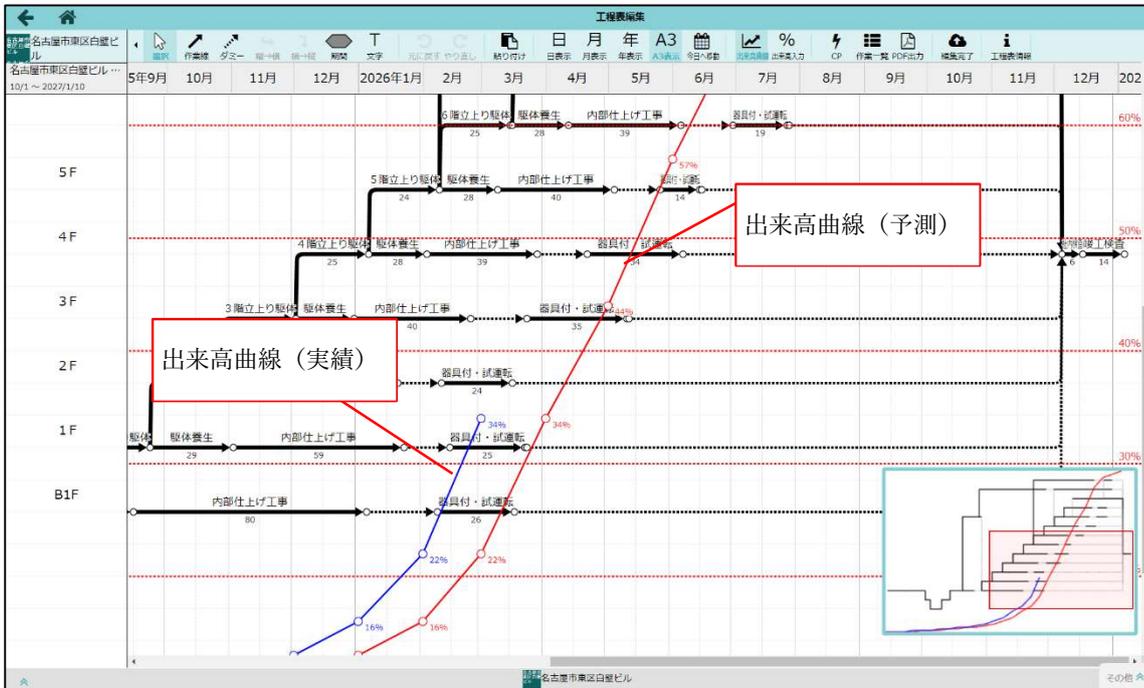
1-11-5 選択日を休日・稼働日に設定

- 選択した日を休日にしたり、週休日（休日）を作業日にすることができます。

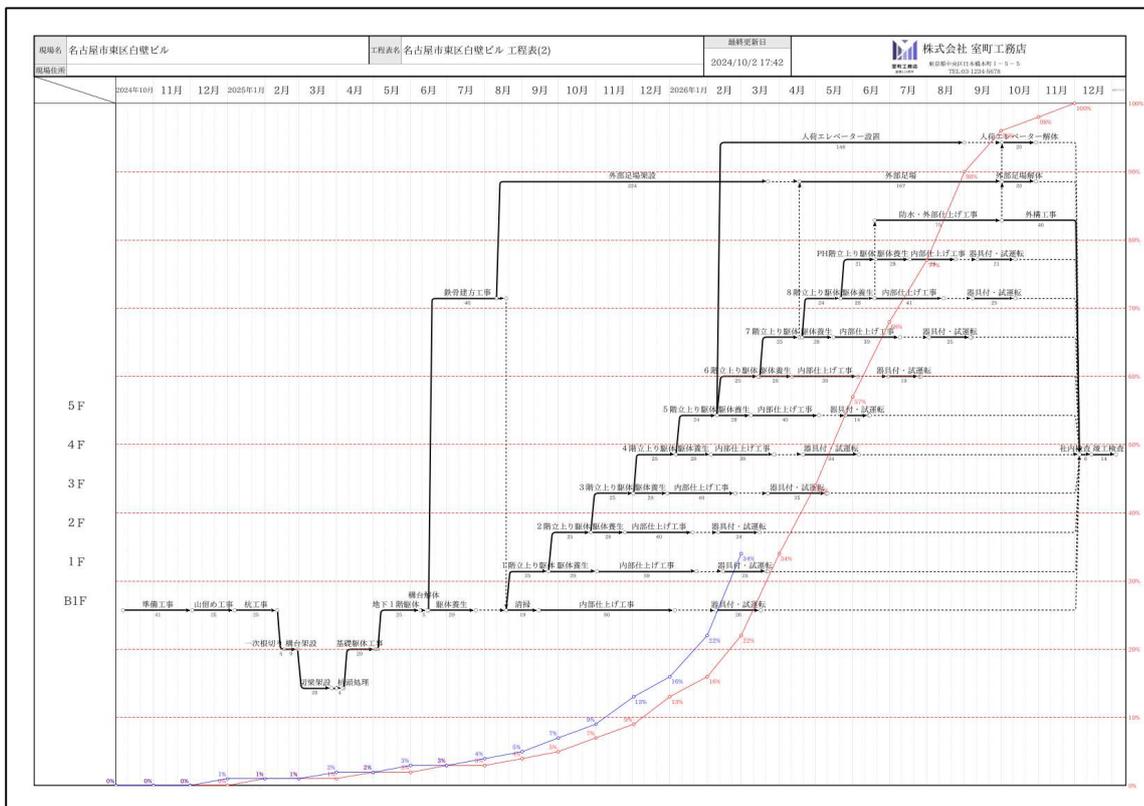


1-12 出来高曲線

- ネットワーク工程表では、工程表画面上に出来高曲線を表示することができます。
- PDF 出力時に出来高曲線を出力することもできます。
- 協力業者は出来高曲線の表示、PDF 出力などを行うことができません。
- 出来高曲線は予測出来高が赤線、実績出来高が青線で表示されます。



工程表画面上での表示



PDF 出力

1-12-1 出来高の入力

- ツールバー上の「出来高入力」ボタンをクリックして出来高入力画面を表示します。
- 「予測出来高」と「実績出来高」が入力できます。画面上部の「予測」と「実績」を切り替えて出来高を入力します。



工程表編集

予測 実績

日付	予想出来高(%)	操作
年 / 月 / 日		+

Excelから貼り付け 更新 キャンセル

日付と予測出来高を入力し、「+」ボタンをクリックして追加します。

行が追加されます。
「ゴミ箱」ボタンをクリックするとその行を削除できます。

予測 実績

日付	予想出来高(%)	操作
2025/01/01	0	🗑️
2025/02/01		+

Excelから貼り付け 更新 キャンセル

「更新」ボタンをクリックして、変更内容を保存します。

予測 実績

日付	予想出来高(%)	実績出来高(%)	操作
2024/05/01		0	🗑️
2024/06/01		0	🗑️
2024/07/01		1	🗑️
2024/08/01		1	🗑️
2024/09/01		2	🗑️
2024/10/01		3	🗑️
2024/11/01		5	🗑️
2024/12/01		9	🗑️
2025/01/01		16	🗑️
2025/02/01		34	🗑️
2025/03/01		57	🗑️
2025/04/01		86	🗑️
2025/05/01		96	🗑️
2025/06/01		100	🗑️
年 / 月 / 日			+

Excelから貼り付け 更新 キャンセル

実績入力時は、画面上部の「実績」をクリックして実績入力画面に切り替えます。
実績が1行でも入力されている場合は、最初に実績入力画面が表示されます。

予測出来高に対して、実績出来高を入力します。

実績のみの行を追加することもできます。

1-12-2 Excel データの出来高入力

- Excel から「日付」列と「出来高」列を貼り付けて入力することもできます。
- 日付列は年月が必須で、日付の入力を省略した場合は「1日」として入力されます。
 - Excel 上の日付の書式は「yyyy/mm/dd」または「yyyy年 mm月 dd日」にしてください。
- 予測出来高と実績出来高の双方で貼り付け可能です。

① 「Excel から貼り付け」ボタンをクリックして、貼り付け用ダイアログを表示します。

② Excel 上の日付列と出来高列をコピーします。日付は年月が必須で、日付を省略した場合は「1日」として入力されます。

③ 入力欄にコピーしたデータを貼り付け、「確認」ボタンをクリックします。

④ 内容に間違いがなければ、「OK」ボタンをクリックして確定します。
同日の出来高が入力済みの場合、貼り付けたデータで上書きされます。

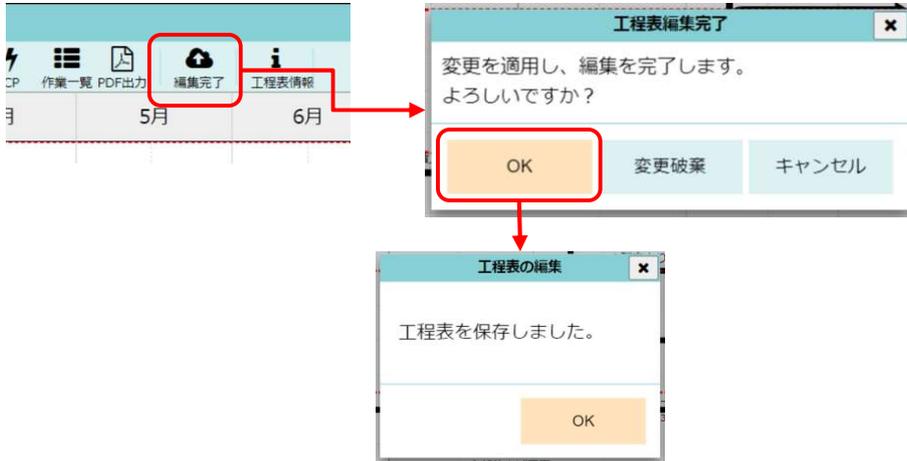
1-12-3 出来高曲線の表示・非表示

- ツールバー上の「出来高曲線」ボタンをクリックすることで、工程表上で出来高曲線を表示したり、非表示にしたりすることができます。

ツールバー上の「出来高曲線」ボタンをクリックするたびに、出来高曲線の表示と非表示が切り替わります。

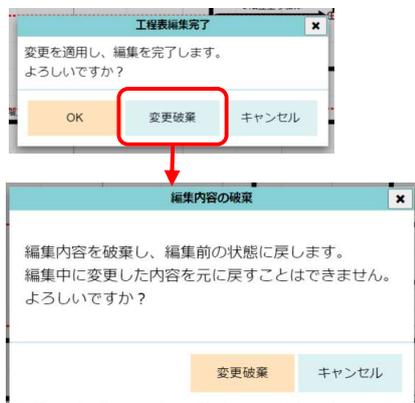
1-13 編集の完了

- 工程表の編集を完了し、編集内容を公開します。
- ツールバー上の「編集完了」ボタンをクリックします。確認ダイアログで「OK」ボタンをクリックすると、編集内容が他のユーザーに公開されます。また、他のユーザーが工程表を編集できるようになります。



1-13-1 編集内容の破棄

- 編集した内容を取り消して、編集前の状態に戻りたい場合、「編集完了」ボタンをクリック後に表示される確認ダイアログで、「変更破棄」ボタンをクリックします。
- 編集破棄することで、編集中の作業内容はすべて破棄され、編集前の状態に戻ります。



1-14 ネットワーク工程表の PDF 出力

- ツールバー上の「PDF 出力」ボタンをクリックして、PDF 出力画面を表示します。
- 「出力オプション」と「ヘッダー設定」を設定し、出力プレビューの「更新」ボタンをクリックすると出力内容の確認ができます。
- 「PDF 出力」ボタンをクリックして PDF 出力します。



1-14-1 出力オプション

項目名	内容
出力する工程表	工程表を編集の場合のみ指定できるオプションです。 現在編集中の内容を反映した工程表を出力するか、編集前の工程表を出力するかを選択できます。
出力期間	工程表の出力期間を指定できます。 週 間：指定した週と前後1週間分の3週間分を出力します。 月 間：指定した月の工程表を出力します。 全期間：工程表の期間全てを出力します。 詳 細：期間を指定して出力します。
出来高曲線	出来高曲線を出力するかどうか指定できます。 出力する場合、出来高曲線はPDFの別レイヤーで出力されるため、出力後に出来高曲線レイヤーを隠すことができます。(レイヤー対応はPDF表示アプリによります。)

1-14-2 ヘッダー設定

- 工程表出力時、上部に表示される各種情報について、カスタマイズすることができます。
- ヘッダー設定は工程表ごとに保存されます。また、元請ユーザー様のみ変更できます。

項目名	内容
出力会社名	会社名欄に表示される会社名を表示します。現場ごとの設定で、会社名を表示するか、元請グループ名を表示するか設定することができます。
工程表名	工程表名を出力するか指定できます。出力しない場合、工程表名欄は非表示となり、現場名欄が引き伸ばされて出力されます。
現場日程の表示	現場の日程を出力するかどうかを各種日程ごとに設定できます。
担当者の表示	現場の元請担当者を担当種別ごとに出力するかどうか設定できます。
工事概要	現場情報の「建築面積」「延床面積」「構造」「階数」が表示されます。 面積の単位は「㎡」「坪」「㎡と坪の両方」を指定できます。
押印欄	押印欄を表示するかどうかと押印欄の数を指定できます。 押印欄は最大5つまで表示でき、各押印欄に役職欄を表示するかどうか指定することもできます。

1-15 ネットワーク工程表の削除

- ネットワーク工程表を削除するには、以下の手順で行います。誤操作防止のため、編集モードで作業する必要があります。
 1. 削除したい工程表の「編集開始」ボタンをクリックして編集モードにします。
 2. 「工程表情報」ボタンをクリックして工程表情報ダイアログを表示します。
 3. 「工程表削除」ボタンをクリックします。
 4. 確認ダイアログが表示されますので、「削除」ボタンをクリックします。

① 工程表は編集モードでないと削除できません。ツールバーの「編集開始」ボタンをクリックして、編集モードにします。

② ツールバー上の「工程表情報」ボタンをクリックして、工程表情報ダイアログを表示します。

③ ダイアログの左下にある「工程表削除」ボタンをクリックします。

④ 確認ダイアログで、「削除」ボタンをクリックして工程表を削除します。

1-16 その他機能

1-16-1 作業一覧画面

- ツールバー上の「作業一覧」ボタンをクリックすると、作業線の一覧を表示することができます。
- 一覧表の「→」をクリックすると、その作業線を画面上で確認することができます。



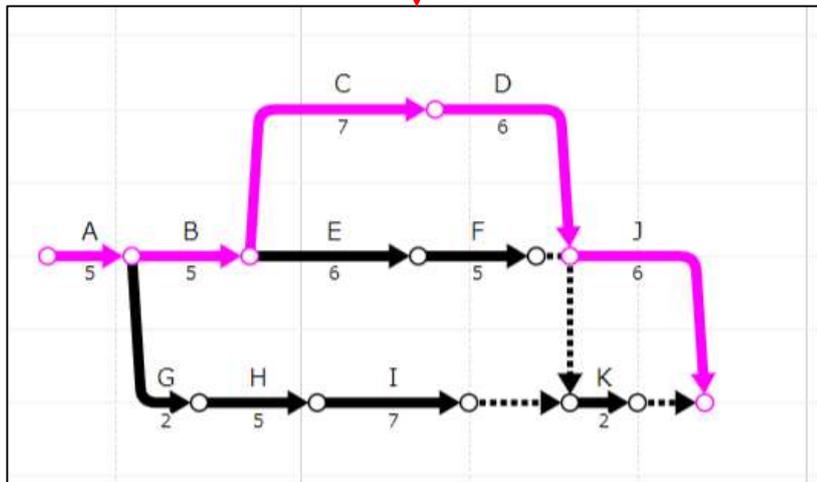
始行	終行	区分	作業名	開始日	終了日	休日無視	実働	暦日	表示
2	2	作業	人荷エレベーター解体	2026年10月2日(金)	2026年10月29日(木)		20	28	→
4	4	作業	外部足場	2026年4月18日(土)	2026年10月1日(木)	✓	167	167	→
4	4	作業	外部足場解体	2026年10月2日(金)	2026年10月29日(木)		20	28	→
6	6	作業	防水・外部仕上げ工事	2026年6月19日(金)	2026年10月1日(木)		75	105	→
6	18	作業	外構工事	2026年10月2日(金)	2026年12月4日(金)		46	64	→
8	8	作業	駆体養生	2026年6月20日(土)	2026年7月17日(金)	✓	28	28	→
8	8	作業	内部仕上げ工事	2026年7月18日(土)	2026年8月24日(月)		26	38	→
8	8	作業	器具付・試運転	2026年9月12日(土)	2026年10月12日(月)		21	31	→
10	4	作業	外部足場架設	2025年8月11日(月)	2026年3月22日(日)	✓	224	224	→
10	8	作業	PH階立上り駆体	2026年5月22日(金)	2026年6月19日(金)		21	29	→
10	10	作業	駆体養生	2026年5月22日(金)	2026年6月18日(木)	✓	28	28	→
10	10	作業	内部仕上げ工事	2026年6月19日(金)	2026年8月14日(金)		41	57	→
10	10	作業	器具付・試運転	2026年9月8日(火)	2026年10月12日(月)		25	35	→
12	12	作業	駆体養生	2026年4月18日(土)	2026年5月15日(金)	✓	28	28	→
12	10	作業	8階立上り駆体	2026年4月20日(月)	2026年5月21日(木)		24	32	→
12	12	作業	内部仕上げ工事	2026年5月16日(土)	2026年7月9日(木)		39	55	→
12	12	作業	器具付・試運転	2026年8月3日(月)	2026年9月5日(土)		25	34	→
14	14	作業	駆体養生	2026年3月15日(日)	2026年4月11日(土)	✓	28	28	→
14	12	作業	7階立上り駆体	2026年3月16日(月)	2026年4月17日(金)		25	33	→

「→」をクリックすると、その作業線の位置までスクロールして、緑色で強調表示します。



1-16-2 クリティカルパスの表示

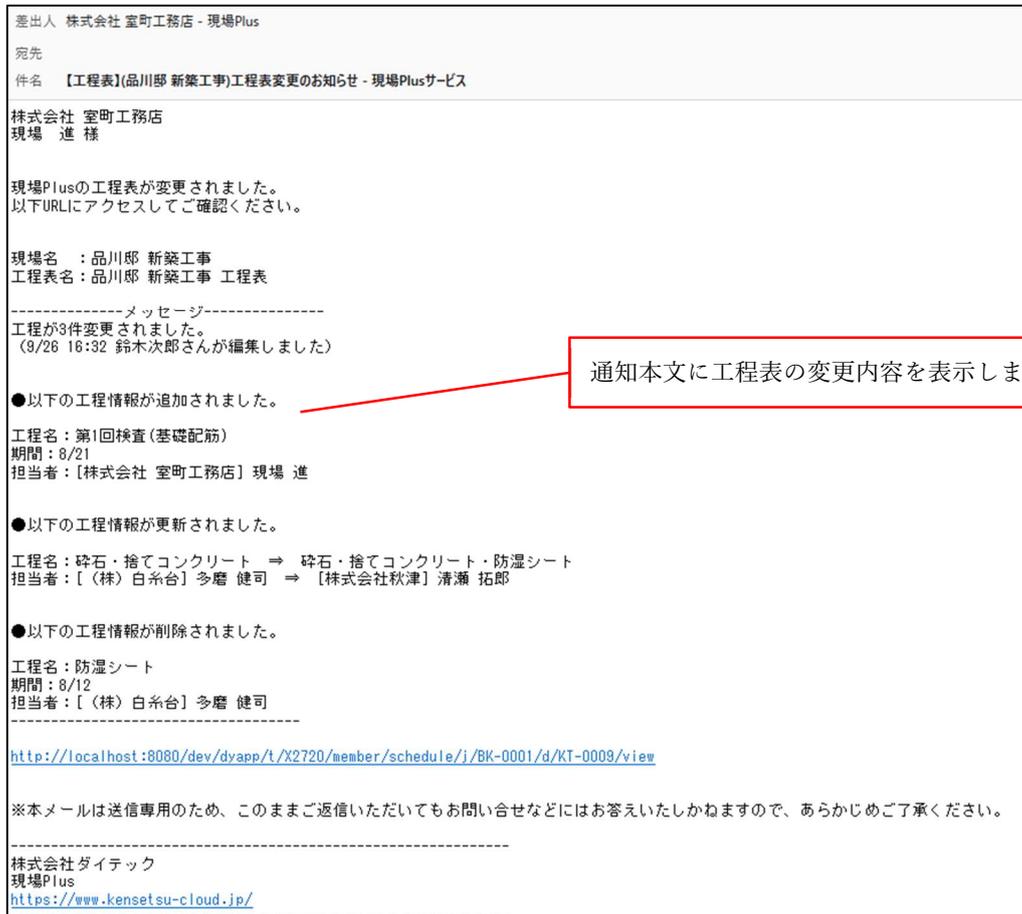
- ツールバー上の「CP」ボタンをクリックすると、クリティカルパスとなる作業線がマゼンタで表示されます。
- 「CP」ボタンをクリックするたびにクリティカルパスの表示と非表示を切り替えることができます。



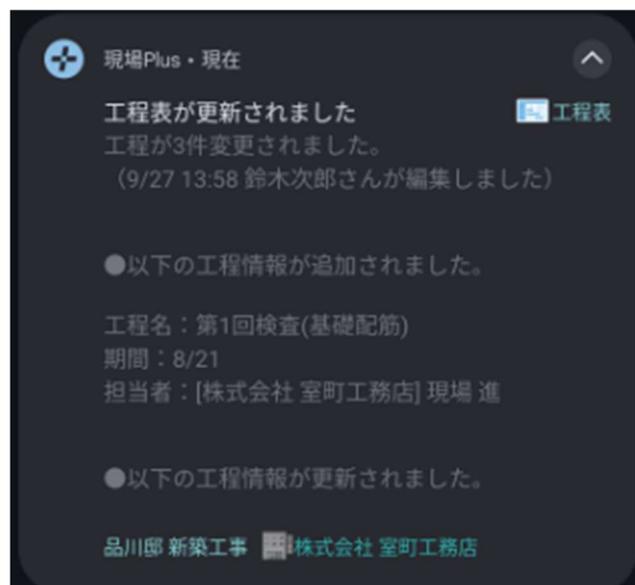
2. バーチャート工程表

2-1 工程表変更通知

- 工程の編集完了時に、通知確認画面を表示し、工程の変更内容を関係者に向けて通知できるようにしました。
 - メール通知内容



- アプリ通知内容

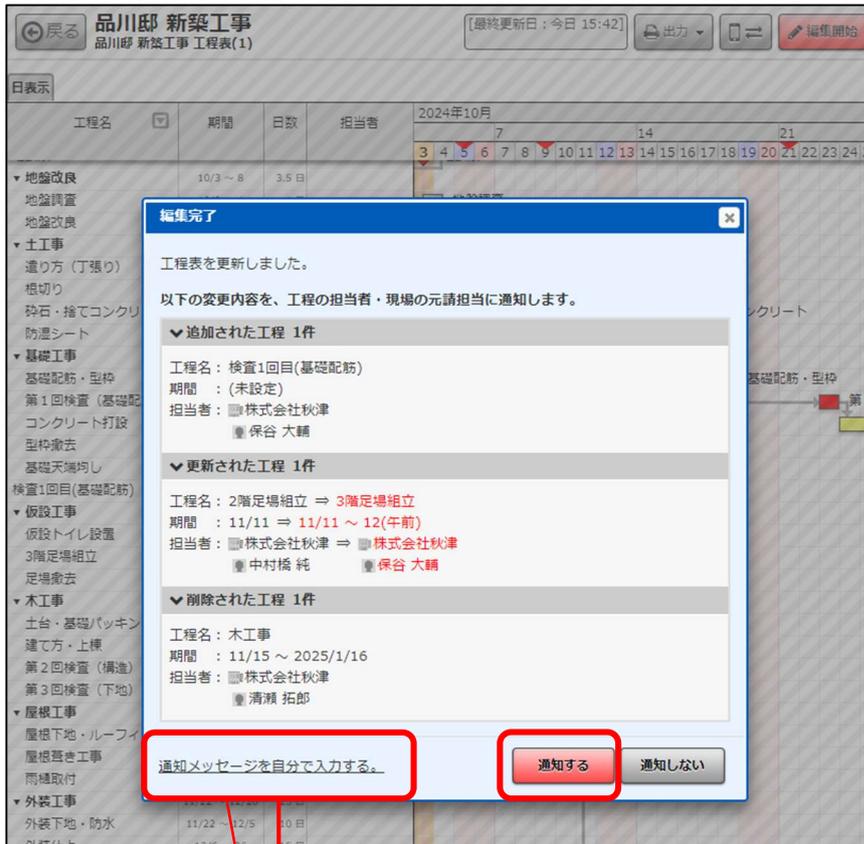


2-1-1 工程表変更の通知

- 工程表の工程を変更した際に、通知確認画面を表示し、通知を送信できるようにしました。
- 確認画面には、通知に記載される変更内容が表示されます。
- 「通知する」ボタンをクリックすると、工程担当者ならびに現場の元請担当に変更内容が通知されます。
 - 協力業者への通知内容には、担当工程の変更のみが記載されます。
 - 変更した本人に通知は送信されません。

2-1-1-1 変更内容の担当者通知 (PC版)

- PC版工程表での編集完了時、変更内容を担当者に通知できるようにしました。

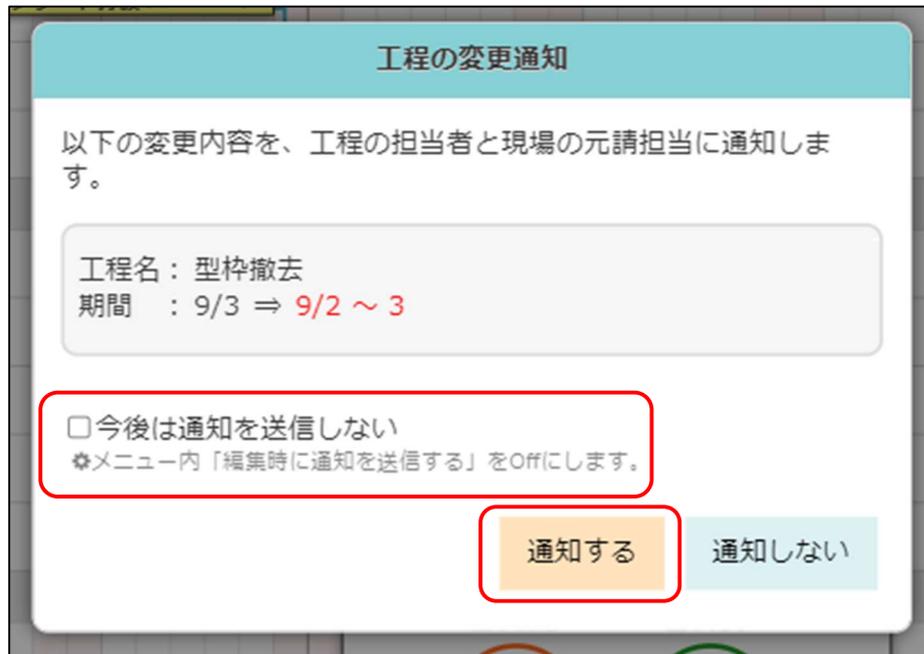


「通知メッセージを自分で入力する。」をクリックすると、従来の変更通知送信画面が表示されます。



2-1-1-2 変更内容の担当者通知（モバイル版）

- モバイル版工程表で工程変更時、変更内容を担当者に通知できるようにしました。
- 「今後は通知を送信しない」をタッチすると、次回から工程表を変更しても通知確認画面は表示されず、通知は送信されなくなります。
 - 設定はユーザーごとに保存されます。
 - 工程表画面右上の ⚙️メニューからも、通知を送信するか設定できます。



2-1-2 変更内容の担当者通知（縦横断工程表）

- モバイル版工程表と同様に、変更内容を通知することができます。
- 「今後は通知を送信しない」をクリックすると、次回から工程表を変更しても通知確認画面は表示されず、通知は送信されなくなります。



2-1-3 通知受信設定の変更

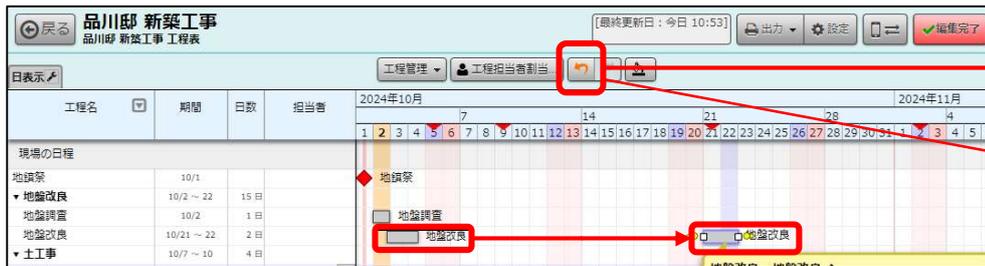
- 工程表の変更通知は、[ユーザーオプション] – [メール・アプリ通知受信設定] の「工程表更新通知」にて受信するかどうかを設定できます。



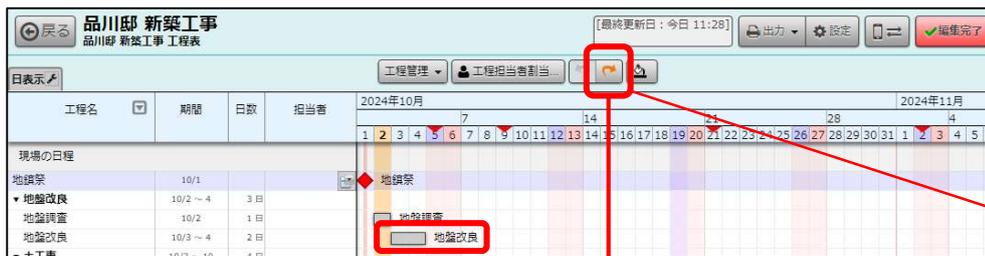
2-2 工程表の編集 (PC版)

2-2-1 編集内容の「元に戻す」「やり直し」対応

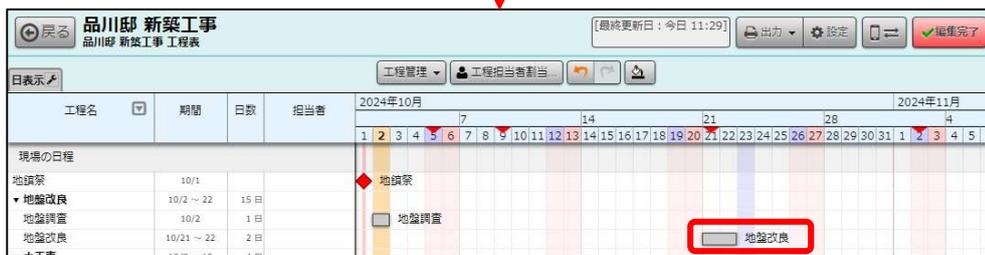
- 工程表の編集にて、「元に戻す」、「やり直し」をできるようにしました。
- 最大で50回分の操作を元に戻すことができます。
- キーボード操作でも上記操作を実行できます。
Ctrl+Z キーで「元に戻す」、Ctrl+Y キーで「やり直し」が可能です。
- 工程担当者の更新を含む処理が発生した場合、操作の履歴がクリアされ「元に戻す」、「やり直し」ができなくなります。



直前の操作を
「元に戻す」場合
[undo] ボタンを
クリックします。



「やり直し」を行う場合
[redo] ボタンをクリックし
ます。



2-2-2 工程行のコピー&ペースト対応

- 工程行のコピー、およびコピーした行の貼り付けをできるようにしました。
- 他の工程表や、標準工程表からコピーすることもできます。
- 工程担当者はコピーされません。

仮設工事	10/7 ~ 2025/2/1	95日		
仮設トイレ設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設トイレ設置
仮設電気設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	電気設置
仮設水道設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	水道設置
足場組立	11/7	1日		
足場撤去	2025/2/14	1日		
木工事	11/6 ~ 2025/1/1	50日		
土台・基礎パッキン	11/6 ~ 7	2日		
建て方・上棟	11/11 ~ 12	2日		
木工事	11/13 ~ 2025/1/1	45日		
第2回検査(構造)	12/5	1日		
第3回検査(下地)	12/27	1日		
屋根工事	11/13 ~ 2025/2/1	66日		
屋根下地・ルーフィング	11/13 ~ 14	2日		

コピーしたい行の行操作メニューを開き、「行をコピー」をクリックします。

▼ 仮設工事	10/7 ~ 2025/2/1	95日		
仮設トイレ設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設トイレ設置
仮設電気設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設電気設置
仮設水道設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設水道設置
足場組立	11/7	1日		
足場撤去	2025/2/14	1日		
▼ 木工事	11/6 ~ 2025/1/1	50日		
土台・基礎パッキン	11/6 ~ 7	2日		
建て方・上棟	11/11 ~ 12	2日		
木工事	11/13 ~ 2025/1/1	45日		
第2回検査(構造)	12/5	1日		
第3回検査(下地)	12/27	1日		
▼ 屋根工事	11/13 ~ 2025/2/1	66日		
屋根下地・ルーフィング	11/13 ~ 14	2日		

貼り付けたい位置の行操作メニューを開き、「コピーした行を挿入」をクリックします。

▼ 仮設工事	10/7 ~ 2025/2/1	95日		
仮設トイレ設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設トイレ設置
仮設電気設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設電気設置
仮設水道設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設水道設置
足場組立	11/7	1日		
足場撤去	2025/2/14	1日		
▼ 木工事	11/6 ~ 2025/1/1	50日		
土台・基礎パッキン	11/6 ~ 7	2日		
建て方・上棟	11/11 ~ 12	2日		
木工事	11/13 ~ 2025/1/1	45日		
第2回検査(構造)	12/5	1日		
第3回検査(下地)	12/27	1日		
▼ 屋根工事	11/13 ~ 2025/2/1	66日		
屋根下地・ルーフィング	11/13 ~ 14	2日		

選択した行の下にコピーした行が挿入されます。

▼ 仮設工事	10/7 ~ 2025/2/1	95日		
仮設トイレ設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設トイレ設置
仮設電気設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	電気設置
仮設水道設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	水道設置
足場組立	11/7	1日		
仮設トイレ設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設トイレ設置
足場撤去	2025/2/14	1日		
▼ 木工事	11/6 ~ 2025/1/1	50日		
土台・基礎パッキン	11/6 ~ 7	2日		
建て方・上棟	11/11 ~ 12	2日		
木工事	11/13 ~ 2025/1/1	45日		
第2回検査(構造)	12/5	1日		
第3回検査(下地)	12/27	1日		
▼ 屋根工事	11/13 ~ 2025/2/1	66日		
屋根下地・ルーフィング	11/13 ~ 14	2日		
屋根書き工事	11/15 ~ 28	10日		
雨樋取付	2025/2/10 ~ 12	3日		

工程行を範囲選択後、行操作メニューを開き、「行をコピー」をクリックすると複数行をコピー&ペーストすることもできます。

▼ 木工事	11/6 ~ 2025/1/1	50日		
土台・基礎パッキン	11/6 ~ 7	2日		
建て方・上棟	11/11 ~ 12	2日		
木工事	11/13 ~ 2025/1/1	45日		
第2回検査(構造)	12/5	1日		
第3回検査(下地)	12/27	1日		
▼ 屋根工事	11/13 ~ 2025/2/1	66日		
屋根下地・ルーフィング	11/13 ~ 14	2日		
屋根書き工事	11/15 ~ 28	10日		
雨樋取付	2025/2/10 ~ 12	3日		

土台・基礎パッキン	11/6 ~ 7	2日		
仮設トイレ設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設トイレ設置
仮設電気設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設電気設置
仮設水道設置	10/7	1日	<input type="checkbox"/>	仮設水道設置
建て方・上棟	11/11 ~ 12	2日		
木工事	11/13 ~ 2025/1/1	45日		
第2回検査(構造)	12/5	1日		
第3回検査(下地)	12/27	1日		
▼ 屋根工事	11/13 ~ 2025/2/1	66日		
屋根下地・ルーフィング	11/13 ~ 14	2日		
屋根書き工事	11/15 ~ 28	10日		
雨樋取付	2025/2/10 ~ 12	3日		

2-2-3 工程担当者の追加割り当て

- 工程表の編集にて、担当者割り当て済みの工程に別の業者を割り当てられるようにしました。
- 担当者が設定されている工程バーをクリックすると、「+」ボタンが表示されます。
 - 通常の工程行、または「担当者の割り当て」になっている複数工程バーの行の場合に表示されます。
- 「+」ボタンをクリックすると「工程担当者の追加」ダイアログが表示されます。担当者を選択し「追加」ボタンをクリックすると、選択した担当者が設定された新しい工程バーが追加されます。
- 新しい工程バーには、「+」ボタンを押した工程バーの内容やチェックリストがコピーされます。

担当者が設定済の工程バーをクリックすると「+」ボタンが表示されます。

担当者を選択し「追加」ボタンをクリックします。

担当者が設定された工程バーが追加されます。追加された工程バーには「+」ボタンを押した工程の内容がコピーされます。

工程名	期間	日数	担当者
基礎工事	2021/7/18 ~ 8/1	15日	
基礎配筋・型枠	2021/7/18 ~ 25	5日	
第1回検査(基礎配筋)	2021/7/26	1日	
コンクリート打設	2021/7/27 ~ 8/8	7日	
型枠撤去	2021/8/10	0.5日	
基礎天端均し	2021/8/10	1日	
仮設工事	2021/7/9 ~ 12/2	95日	
仮設トイレ設置	2021/7/9	1日	
仮設電気設置	2021/7/9	1日	
仮設水道設置	2021/7/9 ~ 11	2日	株式会社秋津(清瀬 拓郎)
足場組立	2021/8/17	1日	

工程名	期間	日数	担当者
仮設電気設置	2021/7/9	1日	
▼ 仮設水道設置	2021/7/9 ~ 11	2日	
仮設水道設置(1)	2021/7/9 ~ 11	2日	株式会社秋津(清瀬 拓郎)
仮設水道設置(2)	2021/7/9 ~ 11	2日	太田建設(太田 太郎)
足場組立	2021/8/17	1日	

2-2-4 工程担当者の表示

- 工程表の工程担当者の表示について、表示しきれない場合に文字を小さくして表示するようにしました。

遣り方（丁張り）	10/7	1日	
根切り	10/8	1日	
砕石・捨てコンクリート	10/10	1日	
防湿シート	10/10	1日	
▼基礎工事	10/14～11/1	15日	
基礎配筋・型枠	10/14～18	5日	株式会社秋津(清野 拓郎, 中村 隆 誠, 佐田 大輔)
第1回検査（基礎配筋）	10/21	1日	

担当者を表示しきれないよう文字を小さくして表示します。

2-3 工程表新規作成時の休日設定

- 工程表作成時、既存の工程表から作成する場合に工程表の休日設定をコピーできるようにしました。

キャンセル 工程表新規作成 ✔ 新規作成

現場 * 田町邸 新築工事

日程	着工日	上棟日	完成日	引渡日

工程表名 * 田町邸 新築工事 工程表

工程表の表示期間 * 着工日・引渡日をセット

2024/10/01

2025/01/31

参照元 標準工程表 既存の工程表 Excelファイル なし

Q 品川 検索

品川邸 新築工事 工程表 [10/1 ~ 2025/2/24]

工程表の1日目（地鎮祭の開始日）を次の日付に指定：
年 / 月 / 日

工程表の休日設定をコピーする

✔ 新規作成

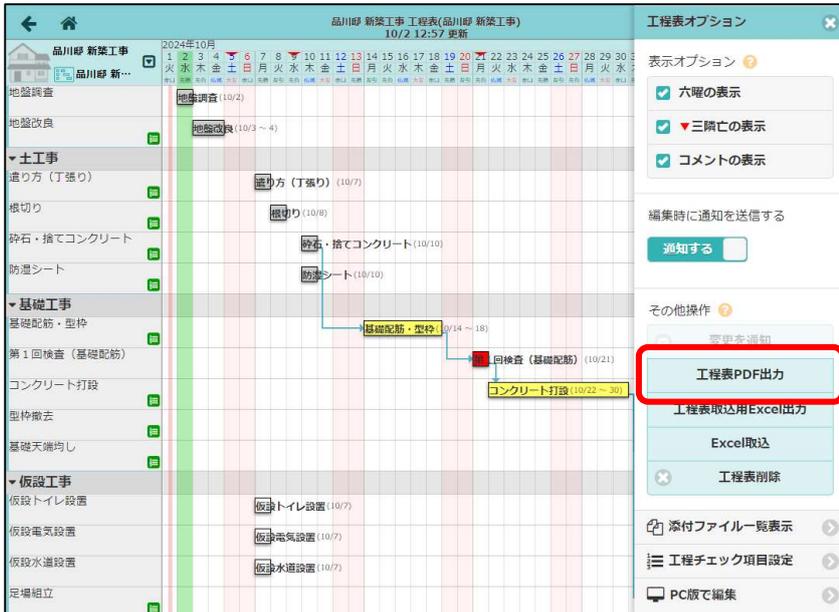
✕ キャンセル

工程表を作成する際、参照元工程表の休日設定をコピーしたい場合は「工程表の休日設定をコピーする」にチェックを入れ、「新規作成」ボタンをクリックします。

2-4 工程表出力

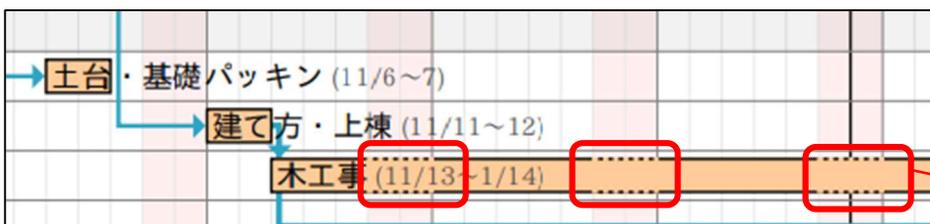
2-4-1 工程表 PDF 出力時、休日上の工程バーを点線で表示

- 出力期間が 150 日を超える場合は適用されません。



「休日上の工程バーは点線で表示する」にチェックを入れ、「出力」ボタンをクリックします。

出力した PDF(一部抜粋)



休日部分のみ点線表示となります。

2-4-2 工程表 PDF 出力時、ヘッダー項目のカスタマイズ対応

- 各項目の表示/非表示をカスタマイズできるようにしました。
- 日程欄に「契約日」を表示できるようにしました。
- 工事概要を表示できるようにしました。
- 押印欄を表示できるようにしました。

設定が完了したら「出力」ボタンをクリックします。

不要な項目はチェックを外します。

押印欄の設定を行います。

出力した PDF(一部抜粋)

現場名	品川邸 新築工事	工程名	品川邸 新築工事 工程表	契約日	着工日	上棟日	完成日	引渡日	工事責任者	営業担当	工事担当	設計担当	工事概要	最終更新日	株式会社 室町工務店	工事責任者
現場住所	東京都品川区南大井1-1-1	現場種別	新築	10/1	11/1	11/1	12/1	12/25	現場 渡	鈴木 次郎	田中 一郎	中村 八郎	延床面積: 125.61㎡ 38坪 構造: その他 階数: 地上2階	2024/10/2 12:57	東京都中央区日本橋本町1-5-5 TEL: 03-1234-5678	
工程名	品川邸 新築工事	担当者	品川邸 新築工事 工程表	2024年10月												
現場の日程																
契約日				10/1												
着工日					10/2											
上棟日						10/2										
完成日							10/2									
引渡日								10/2								
工事責任者									渡							
営業担当									鈴木							
工事担当									田中							
設計担当										田中						
工事概要													延床面積: 125.61㎡ 38坪 構造: その他 階数: 地上2階			
最終更新日													2024/10/2 12:57			
工事責任者																

日程欄 担当者欄 工事概要欄 押印欄

3. 写真・図面・書類

3-1 ファイル登録時の通知先選択

- ファイル登録時、ファイルを確認してほしい相手にのみ通知を送信できるようにしました。
- 写真・図面・書類フォルダへのファイル登録時、ファイル登録通知の送信先を選択できるようにしました。
- 掲示板やトークなどの機能から写真・図面・書類フォルダへのファイルコピー時、通知の送信先を選択できるようにしました。

3-1-1 通知先選択

- 「全員」「通知先を設定」から通知先を選択できます。
 - 「全員」を選択した場合、現場に参加している元請ユーザー様、協力業者ユーザー様全員に通知が送信されます。
 - 「通知先を設定」を選択した場合、現場に参加している元請グループ、協力業者会社から通知先を選択できます。
- フォルダ設定により、ファイル登録先のフォルダを閲覧できないユーザー様には通知は送信されません。

The image shows a screenshot of a file registration interface with three callouts and a separate dialog for selecting notification recipients.

Callout ①: Points to the '通知する' (Notify) button in the 'ファイル登録通知' section.

Callout ②: Points to the '通知先を設定' (Set notification recipient) button.

Callout ③: Points to the '通知先を選択' (Select notification recipient) dropdown menu.

The '通知先を選択' dialog shows a list of notification recipients under the '協力業者' (Subcontractor) tab. The list includes:

会社名	支社名
東	東京本社
北	北海道支社
東	東北支社
中	中部支社
北	北陸支社
関	関西支社
四	四国支社
中	中国支社
九	九州支社

3-1-1-1 元請グループ選択

- 現場の担当元請グループから選択できます。
- 選択した元請グループに所属しており、現場に参加している元請ユーザー様に通知されます。
- 協力業者ユーザー様のファイル登録時は、現場に参加している元請ユーザー様全員に通知されます。

通知先を選択

社員 協力業者

社員には通知しない

Q 元請グループ名で絞り込み

2グループに通知 全選択 クリア

東	東京本社	✓
北	北海道支社	
東	東北支社	
中	中部支社	
北	北陸支社	✓
関	関西支社	
四	四国支社	
中	中国支社	
九	九州支社	

✓ OK ✕ キャンセル

ファイル登録通知を送信する元請グループを選択します。

選択した元請グループの確認と削除ができます。

ファイル登録通知 ? 通知する

全員 通知先を設定

通知先を選択

社員

東	東京本社	⊖
北	北陸支社	⊖

協力業者

全て

3-1-1-2 協力業者会社選択

- 現場に参加しており、ファイル登録先のフォルダが閲覧可能な協力業者会社から選択できます。
- 選択した協力業者会社に所属しており、現場に参加している協力業者ユーザー様に通知されます。

通知先を選択

社員 協力業者

協力業者には通知しない

Q 協力業者名で絞り込み

会社タグを選択

業種を選択

2社に通知 全選択 クリア

<input checked="" type="checkbox"/>	秋 株式会社秋津
<input type="checkbox"/>	白 (株) 白糸台
<input checked="" type="checkbox"/>	南 南海難波
<input type="checkbox"/>	秋 秋山株式会社
<input type="checkbox"/>	東 (株) 東三国
<input type="checkbox"/>	布 布施株式会社

OK キャンセル

ファイル登録通知を送信する協力業者会社を選択します。

選択した協力業者会社の確認と削除ができます。

ファイル登録通知 ? 通知する

全員 通知先を設定

通知先を選択

社員

全て

協力業者

<input checked="" type="checkbox"/>	秋 株式会社秋津	-
<input checked="" type="checkbox"/>	南 南海難波	-

3-1-2 フォルダへのファイル登録通知先初期値設定

- ファイル登録通知の送信先の初期値を、フォルダ毎に設定できるようにしました。
- 通知先が設定されたフォルダへのファイル登録時、設定した通知先が既に選択された状態でファイル登録通知項目を表示します。
 - 通知先を選択し直すことも可能です。
- 「下階層のフォルダにも適用する」にチェックを入れて更新すると、下階層のフォルダにも同じ通知先設定を適用することができます。
- ルートフォルダ（写真・図面・書類フォルダ）への通知設定はできません。

① フォルダメニューの「通知設定」をクリックします。

②通知送信先の初期値を設定します。

ファイル登録時、フォルダに設定した通知先が既に選択された状態となります。

通知設定

ファイル登録通知の通知先を設定します。

全員 通知先を設定

通知先を選択

社員

東	東京本社	-
北	北陸支社	-

協力業者

白	(株)白糸台	-
布	布施株式会社	-

オプション

下階層のフォルダにも適用する

更新 キャンセル

キャンセル ファイルの登録 登録

ファイル ? *

ファイル選択 選択されていません

コメント ?

ファイル登録通知 ? 通知する

全員 通知先を設定

通知先を選択

社員

東	東京本社	-
北	北陸支社	-

協力業者

白	(株)白糸台	-
布	布施株式会社	-

3-1-3 フォルダマスタへのファイル登録通知先初期値設定

- 写真・図面・書類のフォルダマスタの各フォルダに、ファイル登録通知の送信先の初期値を設定できるようにしました。
- 現場作成時や写真・図面・書類フォルダへのテンプレート適用時に、フォルダマスタに設定した通知先が適用されるようになります。
- 「下階層のフォルダにも適用する」にチェックを入れて更新すると、下階層のフォルダにも同じ通知設定を適用することができます。
- ルートフォルダ（写真・図面・書類フォルダ）への通知設定はできません。
- フォルダマスタへの通知設定は、元請管理者様のみご利用可能です。

3-1-4 iOS、Android アプリ

3-1-4-1 通知先の選択

- iOS、Android アプリでの写真登録時も同様に、通知先の選択をできるようにしました。
利用するには、現場 Plus アプリを「1.24.11.00」以上にバージョンアップする必要があります。

① ファイル登録通知を送信するか設定します。

② 通知先を設定します。

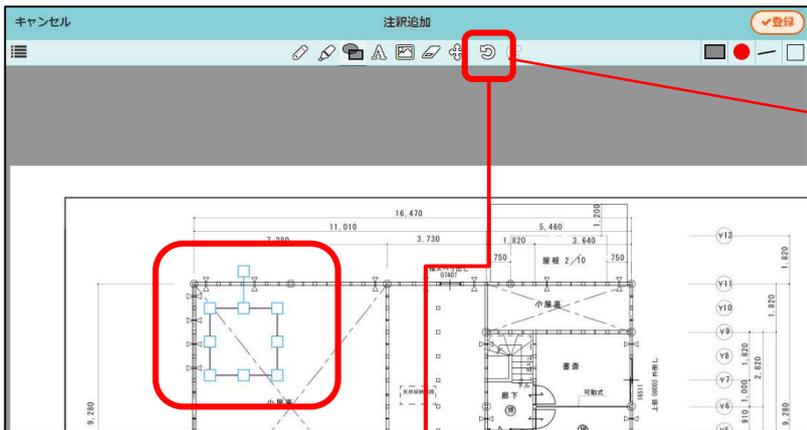
③ 設定した通知先を確認できます。

④ タッチすると詳細に通知先を確認できます。

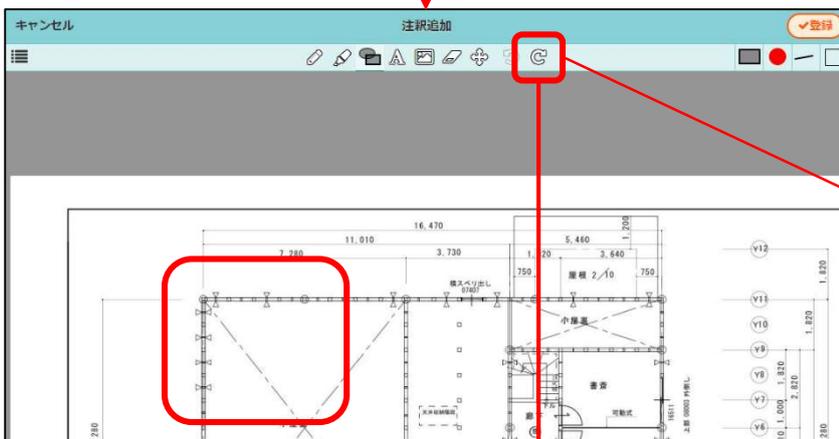
4. 注釈

4-1 「元に戻す」「やり直し」対応

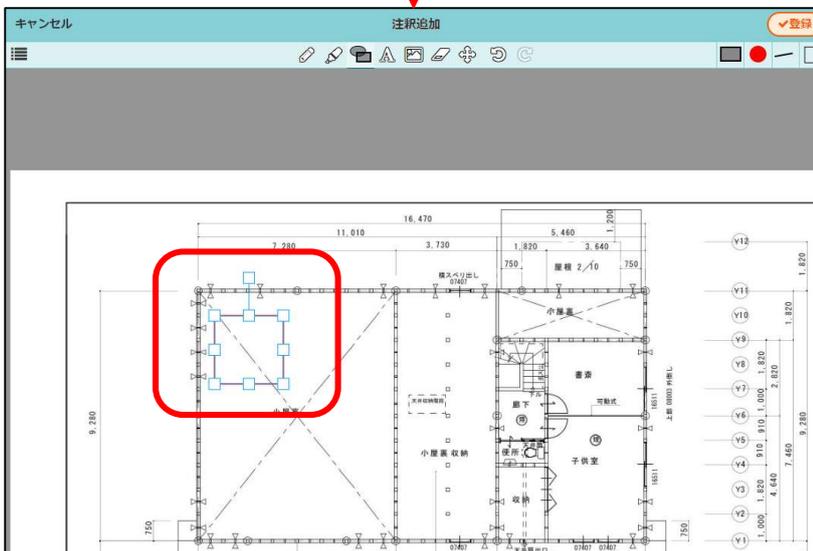
- 注釈機能にて、「元に戻す」、「やり直し」をできるようにしました。
- 最大で50回分の操作を元に戻すことができます。
- キーボード操作でも上記操作を実行できます。
- Ctrl+Z キーで「元に戻す」、Ctrl+Y キーで「やり直し」が可能です。
- 操作しているファイルがPDFファイルの場合、ページを切り替えると操作の履歴がクリアされ、「元に戻す」、「やり直し」ができなくなります。



直前の操作を「元に戻す」場合
🔄 ボタンをクリックします。

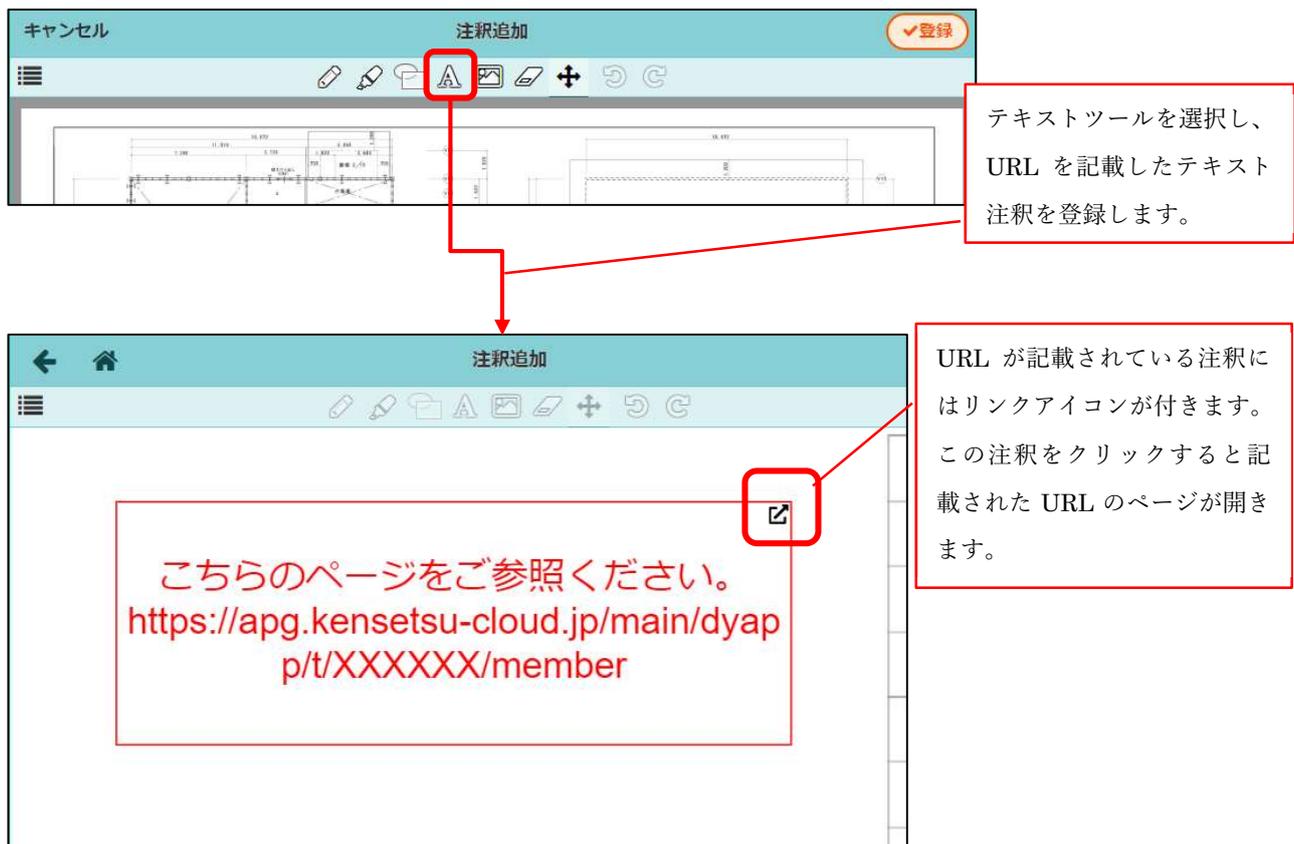


「やり直し」を行う場合、
🔄+ ボタンをクリックしま
す。



4-2 URL 付きのテキスト注釈のリンク化

- テキスト注釈に URL を記載した場合、注釈がリンクになるようにしました。
- リンクになった注釈は、右上にリンクアイコンが表示されます。
- リンクになった注釈をクリックすると、記載された URL のページが表示されます。
 - 1つの注釈でリンク化できる URL は1つです。複数の URL を記載した場合は、最初に記載された URL のページを表示します。
- PDF 出力時は、テキスト内の URL をクリックすると記載された URL のページを表示できます。



4-3 写真貼り付け対応

- 現場の写真フォルダに登録された写真を PDF ファイル上に貼り付けられるようにしました。
- 写真の貼り付けは、現場の図面・書類フォルダに登録された PDF ファイルが対象です。写真ファイルやトークの添付ファイルへの写真貼り付けはできません。
- 1 ファイルにつき 10 枚まで写真を貼り付けることができます。

キャンセル 注釈追加

写真ツールを選択し、「写真の追加」ボタンをクリックします。

キャンセル ファイル選択

写真	
01. 土工事	2
02. 基礎工事	2
03. 仮設工事	4
04. 木工事	8
05. 屋根工事	2
06. 内装工事	2
07. 外装工事	1
08. 完成	4

ファイル選択画面が表示されます。登録したい写真を選択し、「追加」ボタンをクリックします。

キャンセル 注釈追加

選択した写真が注釈として追加されます。位置やサイズを変更する場合は写真ツールを選択し位置やサイズを変更したい写真をクリックしてください。

5. 入退場

- 現場への入場時、健康状態を入力できるようにしました。
- 現場に入場する作業者の健康状態を把握できるようになります。

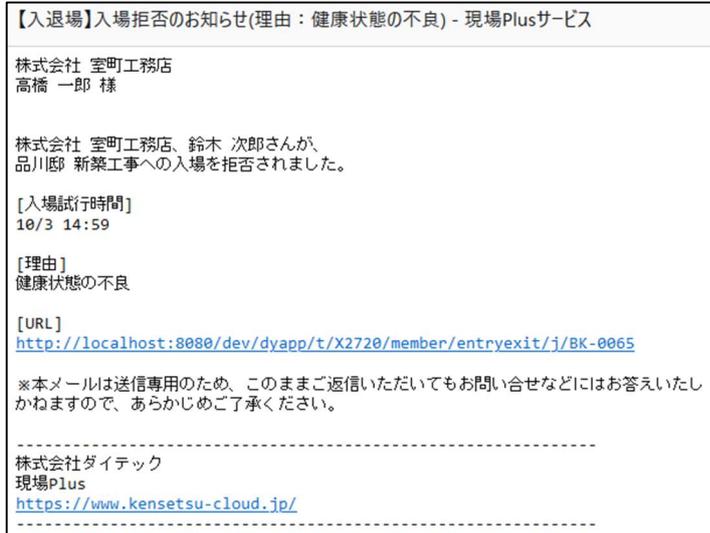
5-1 健康状態の入力

- 健康状態は「良好」「不良」から選択できます。
 - 「不良」時は入場できません。
 - 現場ごとの設定で、健康状態の入力が必須になっていない場合は、未回答のまま入場できます。
(設定方法については 5-3 を参照)

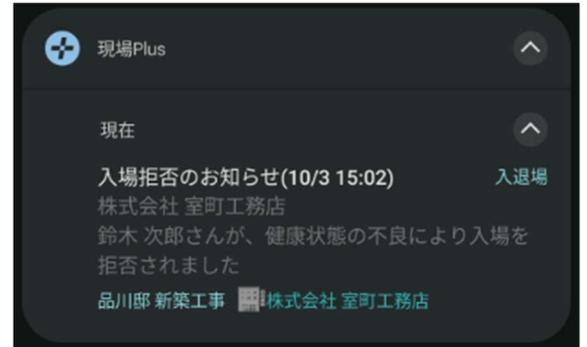


- 健康状態が不良で入場の試みがあったとき、現場担当者はメール・アプリ通知を受け取れます。
 - [ユーザーオプション]-[メール・アプリ通知受信設定]にて、「入場時」の通知を「受信する」に設定している場合のみ、通知を受け取れます。

メール通知の例



アプリ通知の例



通知受信設定



5-2 健康状態の確認

- 入場履歴から健康状態を確認できるようにしました。
- 「不良」での入場履歴は入退場時刻が同時刻で記録されます。

5-2-1 健康状態の確認（自分）

- 入退場ダッシュボードの「入場履歴」タブにて、入場時の健康状態を確認できるようにしました。
- 健康状態が「不良」の履歴は、入退場時間や KY 活動を後から編集することはできません。

品川邸 新築工事

東京都品川区南大井1-1-1
1階 100㎡ (30.25坪)

田町邸 新築工事

東京都港区田町1-2-1
3階 300㎡ (90.75坪)

現場に近づいています。
品川邸 新築工事
100m 以内

入退場

入退場

入場中 入場予定 入場履歴

26 (木)			
27	品川邸 新築工事		
	① 13:53 ② 14:49 先行配管 KY活動 健康良好☺	時間編集	KY編集
	① 15:00 ② 15:00 KY活動 健康不良☹	時間編集	KY編集
	① 15:16 ② --:-- KY活動 健康--	時間編集	KY編集
28 (土)			

未回答の場合は「--」表示

5-2-2 健康状態の確認（入場者）

- 現場ごとの入退場履歴画面、入退場履歴検索画面、入退場履歴の Excel 出力で入場者の健康状態を確認できるようにしました。

現場の入退場履歴

入退場履歴

◀ 9月27日(金) ▶

入場中 (1人)

会社名	入場者名	入場時間	退場時間	健康状態	作業内容	KY活動
株式会社 室町工務店	現場 進	13:51	13:51	不良	先行配管	表示
		13:53	14:49	良好	先行配管	表示
		15:16	--:--	--		表示

入退場履歴検索

← 入退場履歴検索

検索条件

現場未選択

ユーザー未選択

2024年9月

Q 検索

検索結果 (4件)

日付	現場名	会社名	入場者名	入場時間	退場時間	健康状態	作業内容	KY活動	選択
9/27	品川邸 新築工事	株式会社 室町工務店	現場 進	13:51	13:51	不良	先行配管	表示	
				13:53	14:49	良好	先行配管	表示	
				15:16		--		表示	

Excel 出力

日付	現場名	会社名	入場者名	入場時間	退場時間	健康状態	作業内容
2024/09/27	品川邸 新築工事	株式会社 室町工務店	現場 進	13:51	13:51	不良	先行配管
				13:53	14:49	良好	先行配管
				15:16		未回答	

5-3 現場入場時の健康状態入力設定

- 入退場設定の入場時の入力必須項目に「健康状態」を追加しました。
- 「任意」に設定した場合、健康状態が「未回答」でも現場に入場できます。
- 「入力必須」に設定した場合、健康状態を入力しない限り現場に入場できません。
- 元請管理者様は、[初期設定]・[現場情報設定]より、初期値を設定できます。

入退場管理	
入退場管理機能	有効
協力業者へ現在の入場者の公開	公開しない
同日再入場時のKY入力	入力する
入退場履歴の自動ロック	無効
入場時の必須項目	必須項目なし

キャンセル 入退場設定 保存

協力業者へ現在の入場者の公開 ?	公開しない
同日再入場時のKY入力 ?	入力する
入退場履歴の自動ロック ?	無効
入場時の入力必須項目	
共通	
健康状態	任意
作業内容	任意
KY活動	任意
一時入場者のみ	

6. 電子黒板

- 電子黒板に建築確認番号を表示できるようにしました。

6-1 黒板テンプレート登録

- 黒板テンプレート登録時、表示項目の追加で「建築確認番号」を選択することができます。

The screenshot shows the 'Blackboard Template Registration' (黒板テンプレート登録) form. The form includes fields for 'Blackboard Template Name' (黒板テンプレート名), 'Template Category' (テンプレート区分) with buttons for 'Checklist' (チェックリスト) and 'Photo' (写真), 'Blackboard Type' (黒板の種類) with 'Blackboard' (黒板) selected and 'Whiteboard' (ホワイトボード) as an option, and 'Display Items' (表示項目) and 'User Setting Items' (ユーザー設定項目) sections. A dropdown menu titled 'Initial Value Selection' (初期値を選択) is open, listing various items. The item 'Building Confirmation Number' (建築確認番号) is highlighted with a red box. Other items in the list include 'None' (なし), 'Site Name' (現場名), 'Work Name' (工事名), 'Site Number' (現場番号), 'Site Address' (現場住所), 'Photography Date' (撮影日), 'Work Name' (工程名), 'Work G' (工程G), 'Work Company' (工程担当会社), 'Work Person' (工程担当者), 'Site Request G' (現場担当元請G), 'Work Responsible' (工事責任者), 'Photographer Company' (撮影者会社), 'Photographer Name' (撮影者名), 'Request Company Name' (元請会社名), and 'User Setting Item' (ユーザー設定項目). The 'User Setting Item' option is currently selected in the dropdown. At the bottom, there is a 'Preview' (プレビュー) section with a 'Refresh' (更新) button and a field for 'Blackboard Photo File Name' (黒板付写真のファイル名) with a 'Do Not Change' (変更しない) button.

6-2 写真追加

- 表示項目に建築確認番号が選択された電子黒板を写真に挿入した場合、現場情報の「建物情報-建築確認番号」に入力されている番号が表示されます。
- 建築確認番号は、現場タイプが「住宅」の場合に表示される入力項目です。

現場情報詳細

品川邸 新築工事

BK-0001 工事中

地図を表示 コンビニ トイレ 駐車場 ホームセンター

全項目 工事種別 土地情報 **建物情報** 施主情報 その他項目 タグ 日程

元請担当 協力業者

建物情報 編集

構造	その他
延床面積	100 m ² (30.25 坪)
階数	地上 1 階
建築面積	
間取り	
外構敷地形状	
建築確認番号	AA-R06000125
確認申請日	
建物情報備考	

現場情報 図面 トーク 工程表 写真

建物情報の「建築確認番号」に登録されている番号が表示されます。



7. メールおよびアプリ通知

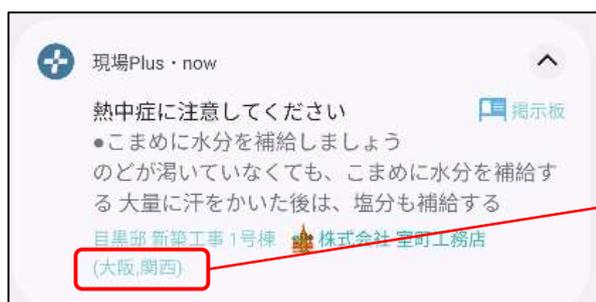
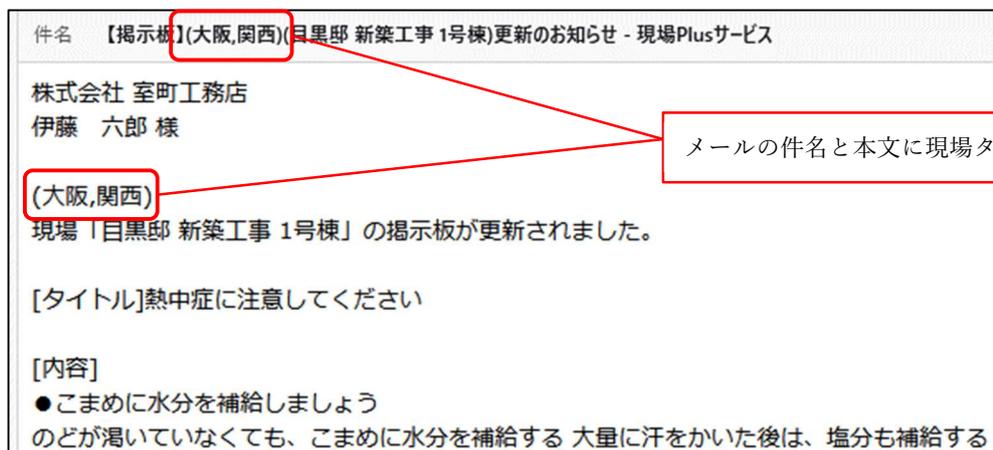
- メールおよびアプリ通知で、現場情報に設定されたタグを通知内容に表示できるようにしました。

7-1 メール・アプリ通知受信設定（ユーザーオプション）

- メールおよびアプリタブに「通知内容に現場タグを表示」を追加しました。
 - 設定はメールとアプリ通知で共通です。
 - デフォルトは「表示する」になります。



- 通知内容に現場タグを表示する場合、メールの件名と本文およびアプリ通知に現場タグを表示します。



8. ダッシュボード

- 協力業者ユーザー様が現場を「タグ」で検索できるようにしました。
 - [初期設定]-[現場情報設定]で「現場情報に付けたタグの協力業者への参照許可」が「許可」に設定されている場合に検索できます。
 - 元請ユーザー様は従来より「タグ」での現場検索が可能です。

協力業者のダッシュボード

The screenshot shows the '現場 Plus' dashboard search interface. The 'タグ' (Tag) section is highlighted with a red box. It includes a dropdown menu for 'タグの選択' (Tag selection) and two buttons: 'いずれかを含む' (Include any) and 'すべて含む' (Include all). The interface also features a search bar for keywords, a dropdown for '工事種別' (Work type), and various filters for '日付' (Date), '階数' (Floor), '延床面積' (Total floor area), '建築面積' (Building area), and '現場区分' (Site classification).

以上