
現場 Plus

リリースノート

2023 年 3 月更新版

元請ユーザー様向け

改善項目一覧

1. 納品管理機能（新機能）	3
1-1 納品管理機能とは	3
1-2 納品管理機能を利用するための設定	3
1-2-1 納品依頼先となる協力業者会社の設定	3
1-2-2 納品管理担当となる元請ユーザーの設定	4
1-2-3 現場に納品管理担当者を設定	4
1-3 納品管理テンプレート	5
1-3-1 納品管理テンプレートとは	5
1-3-2 納品管理テンプレート一覧画面	5
1-3-3 納品管理テンプレートの新規作成	6
1-3-4 納品管理テンプレート詳細画面	7
1-4 現場ごとの納品依頼項目作成	12
1-4-1 現場の納品依頼項目一覧の表示	12
1-4-2 納品依頼項目の新規作成	13
1-4-3 納品依頼項目内容の登録・変更	17
1-5 納品依頼の流れ	21
1-5-1 納品依頼（元請ユーザー）	22
1-5-2 業者が納品依頼に回答（協力業者ユーザー）	23
1-5-3 運送業者による納品報告	24
1-5-4 納品済にする（協力業者ユーザー）	26
1-5-5 完了にする（元請ユーザー）	27
1-5-6 協力業者による納期回答が不可の場合（元請ユーザー）	28
1-5-7 協力業者から別日を回答された場合（元請ユーザー）	29
1-5-8 納期変更依頼	30
1-5-9 納品依頼項目を削除	32
1-6 納品依頼項目の更新履歴を確認	35
1-7 担当現場の納品依頼項目一覧の表示	36
1-7-1 納品依頼項目を並び替える	37
1-7-2 納品項目を絞り込む	38
1-8 納品依頼項目一覧の Excel 出力	40
1-9 工程表上で納品依頼項目を確認	41
1-9-1 納品依頼項目情報を確認	41
1-9-2 未依頼の納品依頼項目に元請希望日を設定	42
1-10 カレンダー上で納品依頼項目を確認	46
2. 現場情報	47
2-1 協力業者ユーザーに元請ユーザーの電話番号を公開	47
2-1-1 作成済みの現場に参加している協力業者ユーザーに公開する	47

2-1-2	現場新規作成時の初期値として設定する	48
2-2	搬入可能車両 項目を追加	49
3.	元請からのお知らせ機能	50
3-1	メール・アプリ通知に対応	50
4.	定型文.....	51
4-1	納品管理に対応.....	51
4-1-1	定型文設定.....	51
4-1-2	納品管理画面で定型文を挿入する	52
4-2	置換項目の前回値の記憶に対応	53
4-3	定型文の原文を表示する	54
5.	点検テンプレート・現場点検 Excel 出力・取込.....	55
5-1	点検テンプレートを Excel ファイルに出力する.....	55
5-2	点検テンプレートを Excel ファイルから作成する	56
5-3	各現場で点検内容を Excel 出力する	57
5-4	各現場で Excel ファイルから点検を新規作成する	58
5-4-1	Excel ファイルで点検実施者、確認予定者が指定されている場合について	59
6.	ユーザーオプション.....	61
6-1	現場選択時の表示画面設定	61
7.	その他更新	63
7-1	アプリ（最新バージョン 1.23.0300）	63
7-1-1	QR コード読込に対応	63

1. 納品管理機能（新機能）

1-1 納品管理機能とは

- 納品管理機能は、元請の納品管理担当者と、納品業者のユーザーが商材の納期を調整するための機能です。
- 元請の納品管理担当者は、納品業者の調整や納品先、配送方法の指定を行えます。
- 納品業者のユーザーは、希望された納期で商材を納品できるか回答し、合意が取れるまで納期を調整できます。

1-2 納品管理機能を利用するための設定

- 納品管理機能を利用するには、事前に納品依頼先となる協力業者と各現場の納品管理担当者を設定する必要があります。

1-2-1 納品依頼先となる協力業者会社の設定



- 納品管理機能で協力業者を納品依頼先として指定できるようにするには、協力業者会社の設定で「納品依頼」を「許可」にする必要があります。
- 管理者ユーザー様のみ設定できます。
- 協力業者の Excel 取込で、一括して設定することも可能です。

1-2-2 納品管理担当となる元請ユーザーの設定



- 現場に納品管理担当を設定するには、予め担当指定する元請ユーザーの「担当区分」の「納品管理担当」にチェックを付けておく必要があります。
- 利用社員の Excel 取込で、一括して設定することも可能です。

1-2-3 現場に納品管理担当者を設定



1-2-2 で納品管理担当にチェックを入れた元請ユーザーのみ
納品管理担当の選択肢として表示されます。

- 納品管理機能を利用するには、各現場で納品管理担当者を設定する必要があります。
- 納品管理担当でない元請ユーザーも納品管理機能を参照できますが、納品依頼の実行や納品管理機能に関する通知を受け取ることはできません。

1-3 納品管理テンプレート

1-3-1 納品管理テンプレートとは

- 各現場の納品依頼項目は、あらかじめよく使う納品依頼項目を複数まとめて、納品管理テンプレートとして登録しておくことができます。
- 各現場の納品依頼項目を作成するときに、テンプレートをコピーして作成することができるため、納品依頼項目の情報を入力する手間を削減できます。
- 納品管理テンプレートの作成・更新は元請管理者ユーザー様のみ行えます。

1-3-2 納品管理テンプレート一覧画面



- 既存の納品管理テンプレートの一覧を表示します。

1-3-3 納品管理テンプレートの新規作成

初期設定

15. 画像サイズ設定

16. 黒板テンプレート設定

17. 点検テンプレート設定

18. 納品管理テンプレート設定

19. 共通定型文設定

納品管理テンプレート一覧

東京支店

新築標準テンプレート1
銅製野縁, キッチン水栓, 玄関タイル, トイレ, 電材 (照明・…

新築標準テンプレート2
銅製野縁, キッチン水栓, 玄関タイル, トイレ, 電材 (照明・…

神奈川支店

新築標準テンプレート3
銅製野縁, キッチン水栓, 玄関タイル, トイレ, 電材 (照明・…

キャンセル 納品管理テンプレートの…

登録

テンプレート情報

テンプレート名 *

分類名

▲候補を表示

コピー元

他のテンプレート 既存の現場 なし

選択してください

登録

キャンセル

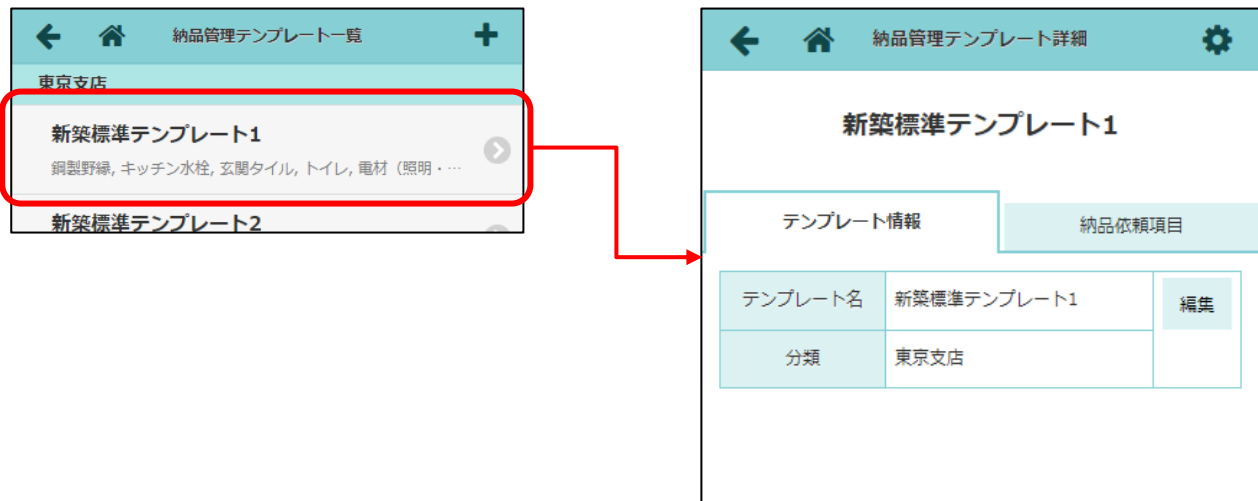
・「他のテンプレート」
既存のテンプレートをコピーして登録します。

・「既存の現場」
現場に登録済みの納品依頼項目をコピーして登録します。

・「なし」
白紙のテンプレートとして登録します。

- テンプレート名と分類名、コピー元を指定してテンプレートを作成します。
- 分類名を指定すると、一覧表示時やテンプレート選択時に分類名で分けられて表示されます。
- 既存のテンプレート名と同じ名前のテンプレート名をつけることはできません。
※分類が異なる場合でも、同じ名前のテンプレート名はつけることはできません。
- 納品管理テンプレート作成後、編集画面で納品依頼項目の編集を行います。

1-3-4 納品管理テンプレート詳細画面



- 納品管理テンプレートの確認や編集を行う画面です。

1-3-4-1 テンプレート情報の編集



- 新規登録時に入力したテンプレート名と分類を変更できます。

1-3-4-2 納品依頼項目の追加

← 新築標準テンプレート1

テンプレート情報

テンプレート名 新築標準テンプレート1 編集

分類 東京支店

← 新築標準テンプレート1

納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考	編集
☐ 銅製野縁	株式会社秋津 (株) 日永台	7日前	現場	資材置き場へ置いてください。		編集
☐ キッチン水栓	株式会社山崎	5日前	現場			編集

☐ 洗面化粧台		締切なし	現場			編集
☐ 給湯器		締切なし	現場			編集
☐ ユニットバス		締切なし	現場			編集

+ 新規追加

新規追加ボタンを押して入力欄を開きます。

納品依頼項目名 *

選択可能業者

納品依頼先業者名 依頼締切 操作

+ 新規追加

締切規定値 締切なし

納品先 ☒ 現場 ☐ その他

配送指示

備考

OK キャンセル

内容を入力後、OK ボタンで納品依頼項目を作成します。

- 各納品依頼項目には以下の内容を登録できます。

項目名	内容				
納品依頼項目名	納品依頼項目の名称を登録します。				
選択可能業者	納品依頼先として選択可能な業者を登録します。 各現場で納品を依頼する業者を選択する際の選択肢となります。 <table border="1"> <tr> <td>納品依頼先業者名</td><td>選択可能とする業者をあらかじめ登録します。</td></tr> <tr> <td>依頼締切</td><td> 選択した業者に納品を依頼する際の締切を設定します。 納品を依頼する際、「今日から何日後以降を納品日に指定できるか」を指定できます。 「土日含む」にチェックをつけた場合、土日を含めて締切を計算します。チェックをつけていない場合、土日を含めずに締切を計算します。 </td></tr> </table>	納品依頼先業者名	選択可能とする業者をあらかじめ登録します。	依頼締切	選択した業者に納品を依頼する際の締切を設定します。 納品を依頼する際、「今日から何日後以降を納品日に指定できるか」を指定できます。 「土日含む」にチェックをつけた場合、土日を含めて締切を計算します。チェックをつけていない場合、土日を含めずに締切を計算します。
納品依頼先業者名	選択可能とする業者をあらかじめ登録します。				
依頼締切	選択した業者に納品を依頼する際の締切を設定します。 納品を依頼する際、「今日から何日後以降を納品日に指定できるか」を指定できます。 「土日含む」にチェックをつけた場合、土日を含めて締切を計算します。チェックをつけていない場合、土日を含めずに締切を計算します。				
締切規定値	選択可能業者の締切が「規定値」の業者の締切はここで設定した値となります。				
納品先	納品先を登録します。 納品先が「その他」の場合、納品先の名称や住所を登録します。				
配送指示	配送する際の指示内容を登録します。 「資材置き場に置いてください。」のように入力して、配送先での置き場などを指示します。				
備考	備考を登録します。				

- 納品先が「その他」の場合、納品先名と納品先住所を登録します。

▼マークをクリックすると、他の項目で登録している納品先を候補として表示します。

納品先の候補をクリックすると、その納品先名と納品先住所を自動入力します。

The first screenshot shows the main form with the '納品先' (Delivery Point) field. The 'その他' (Other) radio button is selected. A red box highlights the dropdown arrow next to the '納品先' field.

The second screenshot shows the dropdown menu for the '納品先' field. It lists '神奈川支店' (Kanagawa Branch) and '東京支店' (Tokyo Branch). The '東京支店' option is highlighted with a red box.

The third screenshot shows the '納品先' field now populated with '東京支店' and the '納品先住所' (Delivery Point Address) field populated with '新宿区西新宿2-8-1'. Both fields are highlighted with red boxes.

1-3-4-3 納品依頼項目の編集

納品管理テンプレート詳細

新築標準テンプレート1

テンプレート情報 納品依頼項目

✓	納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考	編集
☐	銅製野縁	 株式会社秋津  (株) 白糸台	7日前	現場	資材置き場へ置いてください。		編集
☐	キッチン水栓	 秋山株式会社	5日前	現場			編集
☐	玄関タイル	 南海建設	10日前	東京支店 (新宿区西新宿2-8-1 ♪)			編集

編集ボタンを押して編集モードにします。

納品管理テンプレート詳細

納品依頼項目名 * 銅製野縁

選択可能業者

納品依頼先業者名	変更	依頼締切 ?	操作
 株式会社秋津	変更	規定値 ▼	削除
 (株) 白糸台	変更	規定値 ▼	削除

+ 新規追加

締切規定値 7日前 ▼ ☐ 土日含む

納品先 ☒ 現場 ☐ その他

配送指示 資材置き場へ置いてください。

備考

OK キャンセル

☐ キッチン水栓  秋山株式会社 5日前 現場

内容変更後、OK ボタンで内容を確定します。

1-3-4-4 納品依頼項目の並び替え、削除

← 新築標準テンプレート1

テンプレート情報

☒	納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考	編集
☐	銅製野縁	株式会社秋津白 (株) 白糸台	7日前	現場	資材置き場へ置いてください。		編集
☐	キッチン水栓	萩山株式会社	5日前	現場			編集
☐	玄関タイル	南海海難波	10日前	東京支店 (新国広西新宿2-8-1 9)			編集

変更したい納品依頼項目にチェックを付けます。

テンプレート情報

納品依頼項目

上へ 下へ 削除 選択解除

☒	納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考	編集
☒	銅製野縁	株式会社秋津白 (株) 白糸台	7日前	現場	資材置き場へ置いてください。		
☐	キッチン水栓	萩山株式会社	5日前	現場			
☐	玄関タイル	南海海難波	10日前	東京支店			

項目にチェックを付けると項目の並び替えや削除を行えます。

1-4 現場ごとの納品依頼項目作成

1-4-1 現場の納品依頼項目一覧の表示



The screenshot shows the '品川邸 新築工事' (Shinagawa House New Construction) site page. The '納品管理' (Delivery Management) icon is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the '納品管理' (Delivery Management) page below.

納品管理

品川邸 新築工事
東京都品川区南大井1-1-1
東京支社

着工日: 1/28, 上棟日: 3/3, 完成日: 6/30, 引渡日: 7/20

接道状況: 既存道路, 搬入可能車両: 4t車

納品管理担当: 現場 進

確認が必要な項目が8件あります。(未依頼: 8)

Excel出力, 選択, + 追加

納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
鋼製下地材	編集	未依頼		納品依頼	...
キッチン水栓	編集	未依頼		納品依頼	...
玄関タイル	編集	未依頼		納品依頼	...

- 現場選択後、画面の下部にある機能切り替えボタンに「納品管理」項目を追加しました。「納品管理」項目を選択すると、選択中の現場の納品管理画面に移動します。
- 納品管理画面では、選択中の現場の納品依頼項目を一覧で確認できる他、納品依頼項目の追加や削除、納品依頼の一連の操作を行えます。

1-4-2 納品依頼項目の新規作成

品川邸 新築工事
東京都品川区南大井1-1-1

搬入可能車両: 4t車

納品管理担当: 現場 進

着工日	上棟日	完成日	引渡日
1/26	3/3	6/30	7/20

Excel出力 選択 + 追加

納品一覧画面で、「追加」ボタンをクリックすると、
納品依頼項目追加画面が表示されます。
具体的な操作は次のページ以降をご参照ください。

キャンセル 納品項目追加 登録

コピー元

テンプレート 他の現場 なし

選択してください

↓チェックをつけた項目を追加

追加する項目

項目を追加

キャンセル

- 各現場の納品依頼項目を追加します。
- この操作は現場の納品管理担当者様のみ行えます。

1-4-2-1 納品管理テンプレートから納品依頼項目を追加

キャンセル

納品依頼項目追加

登録

コピー元

テンプレート

他の現場

なし

① 使用するテンプレートを選択します。

新築標準テンプレート1

✓	納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考
✓	銅製野縁	秋株式会社秋津白(株)白糸台	7日前	現場	資材置き場へ置いてください。	
✓	キッチン水栓	萩萩山株式会社	5日前	現場		
✓	玄関タイル	南海南海難波	10日前	(新宿区西新宿2-8-1)		
✓	トイレ		締切なし	現場		
✓	電材(照明・分電盤)		締切なし			
✓	洗面化粧台		締切なし			
✓	給湯器		締切なし			
✓	ユニットバス		締切なし	現場		

② 不要な項目がある場合は、チェックを外しておきます。

③ 「チェックをつけた項目を追加」ボタンをクリックします。クリックすると、画面下側の「追加する項目」欄にチェックが付いている項目が移動します。

↓チェックをつけた項目を追加

追加する項目

✓	納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考
□	銅製野縁	秋株式会社秋津白(株)白糸台	7日前	現場	資材置き場へ置いてください。	
□	キッチン水栓	萩萩山株式会社	5日前	現場		
□	玄関タイル	南海南海難波	10日前	東京支店(新宿区西新宿2-8-1)		
□	電材(照明・分電盤)		締切なし	現場		
□	洗面化粧台		締切なし			
□	給湯器		締切なし	現場		
□	ユニットバス		締切なし	現場		

④ 「項目を追加」ボタンをクリックします。

項目を追加

キャンセル

- あらかじめ作成した納品管理テンプレートをコピーします。

1-4-2-2 他の現場の納品依頼項目から作成

キャンセル 納品項目追加 登録

コピー元

テンプレート **他の現場** なし

① 「他の現場」をクリック。

Q 田町 検索

検索結果

② コピーしたい納品以来項目の現場名を入力し、「検索」ボタンをクリック。
その後、検索結果からコピー元とする現場を選択

キャンセル 納品依頼項目追加 登録

コピー元

テンプレート **他の現場** なし

Q 田町 検索

③ 不要な項目がある場合は、チェックを外しておきます。

納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考
☒ 玄関タイル	南 南海難波	10日前	東京支店 (新宿区西新宿2-8-1)		
☒ タイル	南 南海難波				
☒ 電材 (照明・分電盤)	白 (株) 白糸台	締切なし	現場		
☒ 洗面化粧台	南 南海難波				
☒ 給湯器	白 (株) 白糸台	締切なし	現場		
☒ ユニットバス	南 南海難波	締切なし	現場		

④ 「チェックをつけた項目を追加」ボタンをクリックします。
クリックすると、画面下側の「追加する項目」欄にチェックが付いている項目が移動します。

↓チェックをつけた項目を追加

追加する項目

納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考
☐ 玄関タイル	南 南海難波	10日前	東京支店 (新宿区西新宿2-8-1)		
☐ 電材 (照明・分電盤)	白 (株) 白糸台	締切なし	現場		
☐ 洗面化粧台	南 南海難波				
☐ 給湯器	白 (株) 白糸台	締切なし	現場		
☐ ユニットバス	南 南海難波	締切なし	現場		

⑤ 「項目を追加」ボタンをクリックします。

項目を追加

キャンセル

- 他の現場の納品依頼項目をコピーします。

1-4-2-3 ーから作成

キャンセル 納品依頼項目追加 ✓登録

コピー元

テンプレート 他の現場 **なし**

① 「なし」をクリック。

納品依頼項目名 *

納品依頼先

納品依頼先業者	納品依頼先ユーザー
業者を選択	ユーザーを選択

② 各項目を入力します。

依頼締切 ? 締切なし

納品先 ☒ 現場 ☐ その他

配送指示

備考

③ 「項目を追加」ボタンをクリックします。

↓項目を追加

↓項目を追加

追加する項目

④ 「項目を追加」ボタンをクリックします。

✓	納品依頼項目名	選択可能業者	締切規定値	納品先	配送指示	備考
☐	玄関タイル	南海海難波	10日前	東京支店 (新宿区西新宿2-8-1)		

✓項目を追加

✕キャンセル

- 1 つずつ項目を入力して納品依頼項目を作成します。

1-4-3 納品依頼項目内容の登録・変更

確認が必要な項目が8件あります

> が付いている項目を選択すると項目の詳細が表示されます。

Excel出力 選択 + 追加

納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
> 銅製下地材	編集	未依頼		納品依頼	...
> キッチン水栓	編集	未依頼		納品依頼	...

項目を編集する場合は、「編集」ボタンを押してください。

▼ 銅製下地材

内容	更新履歴
納品依頼項目	銅製下地材
依頼先	
依頼締切	納品日より7日前
納品日	元請希望日 業者回答日 確定納品日
ステータス	未依頼
メッセージ	
納品先	現場 (東京都品川区南大井1-1-1)
配送指示	資材置き場へ置いてください。

備考等一部の項目は初期状態では非表示です。項目の追加ボタンを押すと追加できます。

添付ファイル追加 備考追加

銅製野緑

OK キャンセル

内容を变更后、「OK」ボタンを押して編集を確定します。

編集内容が反映されます。

銅製野緑

- 各項目の「編集」ボタンを押すと、項目を編集できます。

1-4-3-1 依頼先の登録

確認が必要な項目が1件あります。(未依頼: 1)

Excel出力 選択 + 追加

納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
銅製野線		未依頼		納品依頼	...

編集

内容 更新履歴

納品依頼項目	依頼先	依頼締切	納品日より7日前
銅製野線			

編集

一覧行の編集ボタンからも編集できます。

納品依頼項目 銅製野線

依頼先 変更

OK キャンセル

依頼先選択

①納品業者の選択

業者名、タグで絞り込み

検索

秋 株式会社秋津

タグ1 タグ3

白 (株) 白糸台

②担当者の選択

ユーザー名、タグで絞り込み

検索

清瀬 拓郎

タグ1

中村橋 純

タグ2 タグ4

保谷 大輔

OK キャンセル

最初に、納品を依頼する業者を選択します。
初期の選択肢には、納品依頼項目追加時に選択したテンプレートの「選択可能業者」が表示されます。

①納品業者の選択

検索オプション

全ての納品依頼可能業者から選択

☒ 現場担当元語グループの下請協力業者から選択

業者名、タグで絞り込み

検索

「検索オプション」を指定したり、テキストを入力して「検索」ボタンを押すと業者を絞り込めます。

業者を選択すると業者に所属するユーザーが表示されます。担当者にするユーザーを選択してください。
※所属ユーザーが3名以下の場合、全員が自動選択されます。

- 納品依頼先の協力業者および担当者を登録します。
- 納品依頼先に登録された協力業者ユーザーは、自身が担当の納品依頼項目を確認できるようになります。また、以下の操作ができます。
 - 納品依頼項目への添付ファイル登録・削除
 - 納品依頼の流れに沿った納期の調整
- 納品依頼先に登録された協力業者ユーザーには、納品依頼の流れに沿ってステータスが進行した際、メール・アプリ通知が届くようになります。
- 現場に未登録の協力業者ユーザーを担当者として選択した場合、現場の参加協力業者に自動的に追加されます。
 - 追加された協力業者ユーザーには、現場に参加した旨の通知は送信されません。
- 項目追加時に選択したテンプレートの「選択可能業者」から業者を設定した場合、「依頼締切」がテンプレートで設定した値に更新されます。

1-4-3-2 元請希望日の登録

確認が必要な項目が1件あります。(未依頼: 1)

Excel出力 選択 追加

納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
▼ 銅製野線	秋株式会社秋津	編集	未依頼		納品依頼

一覧行のカレンダーボタンからも編集できます。

内容	更新履歴
納品依頼項目	銅製野線
依頼先	秋株式会社秋津
依頼締切	納品日より7日前
納品日	元請希望日 編集
ステータス	未依頼

元請希望日 2023/02/20

OK キャンセル

納品日

ステータス 未依頼

納品依頼 業者回答 元請回答確認

- 納品依頼時に提示する納品希望日を登録します。
- 「依頼締切」が設定されている場合、今日の日付から締切の日数分あとの日付以降しか設定することができません。

例1) 今日: 2023/2/1(水)、依頼締切: 納品日より3日前 の場合

→土日を除いて3日後の、2023/2/6(月) 以降の日付が指定可能になります。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	13月	14月	15月
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
			①	②			③							
			×	×			○							

2/1 から土日を除いて3日後の、2/6 以降の日付が指定できます。

例2) 今日: 2023/2/1(水)、依頼締切: 納品日より3日前 (土日含む) の場合

→土日を含んで3日後の、2023/2/4(土) 以降の日付が指定可能になります。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	13月	14月	15月
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
			①	②	③									
			×	×	○									

依頼締切が土日含む場合、2/1 から土日を含んで3日後の、2/4 以降の日付が指定できます。

1-4-3-3 納品先の登録

メッセージ

納品先 現場
(東京都品川区南大井1-1-1 図)

編集

納品先

☐ 現場 ☒ その他

納品先名 :

納品先住所 :

OK キャンセル

▼

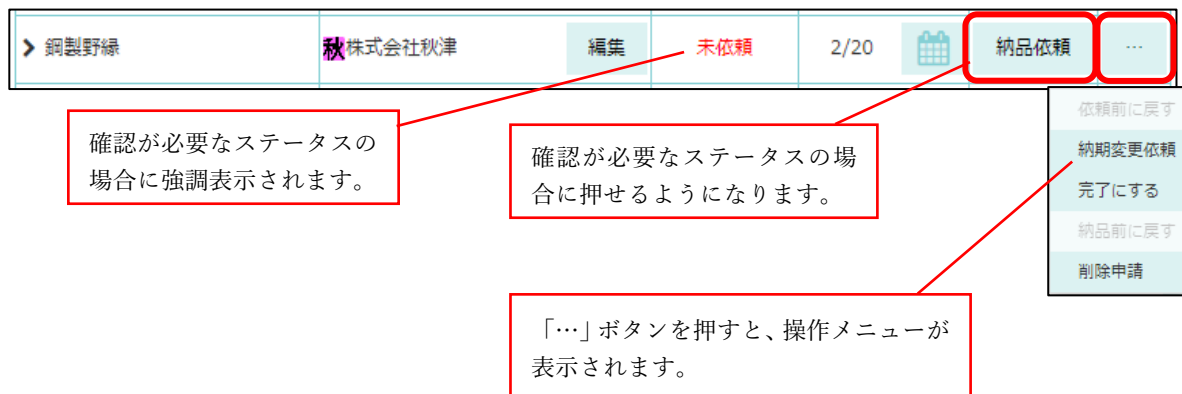
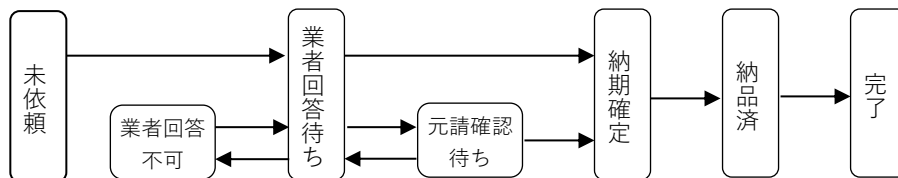
倉庫
東京支店

「その他」選択時は納品先の情報を入力できます。

「▼」を押すと他の納品依頼項目の納品先の履歴から選択して入力できます。

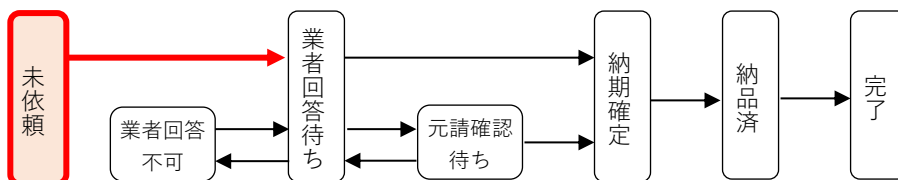
- 納品先の名称および住所を登録します。
- 「現場」を選択した場合は、現場情報に設定されている現場住所が納品先住所となります。
- 「その他」を選択した場合は、納品先名および納品先住所を入力できます。
- 他の納品依頼項目に設定した納品先の情報を再度入力する場合は「▼」を押してください。
入力履歴が候補に表示され、選択すると納品先名と納品先住所が自動的に入力できます。(最大 20 件まで表示されます。)

1-5 納品依頼の流れ



- 納品依頼項目は、上記の流れに沿って納品管理担当者と納品依頼先の協力業者ユーザーがやり取りを行い、納期の調整を行います。
- 確認が必要なステータスの場合、ステータスが赤く強調表示されます。
また、「次の操作」のボタンが押せるようになります。「次の操作」のボタンを押すと、納品依頼の流れに沿った操作を行えます。
- 「…」ボタンを押すと、操作メニューが表示されます。ステータスの巻き戻しや削除といった操作を行います。

1-5-1 納品依頼（元請ユーザー）



確認が必要な項目が1件あります。(未依頼: 1)

Excel出力

選択

+ 追加

納品依頼項目	依頼先		ステータス ▲	納品日	次の操作	その他
> 鋼製野縁	秋株式会社秋津	編集	未依頼	2/20	納品依頼	...

納品依頼

依頼項目: 鋼製野縁

納品先: 現場
東京都品川区南大井1-1-1

依頼先: 秋株式会社秋津
清瀬 拓郎 変更

依頼締切: 納品日より7日前

納品希望日: 2023/02/20

メッセージを追加

送信 キャンセル

選択するとメッセージ入力欄が表示されます。

納品希望日: 2023/02/20

メッセージ:

送信 キャンセル

現場PLUS

納品依頼「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
現場 進(株式会社 室町工務店)
希望日:2/20 納品先:現場
いつもお世話になっております。

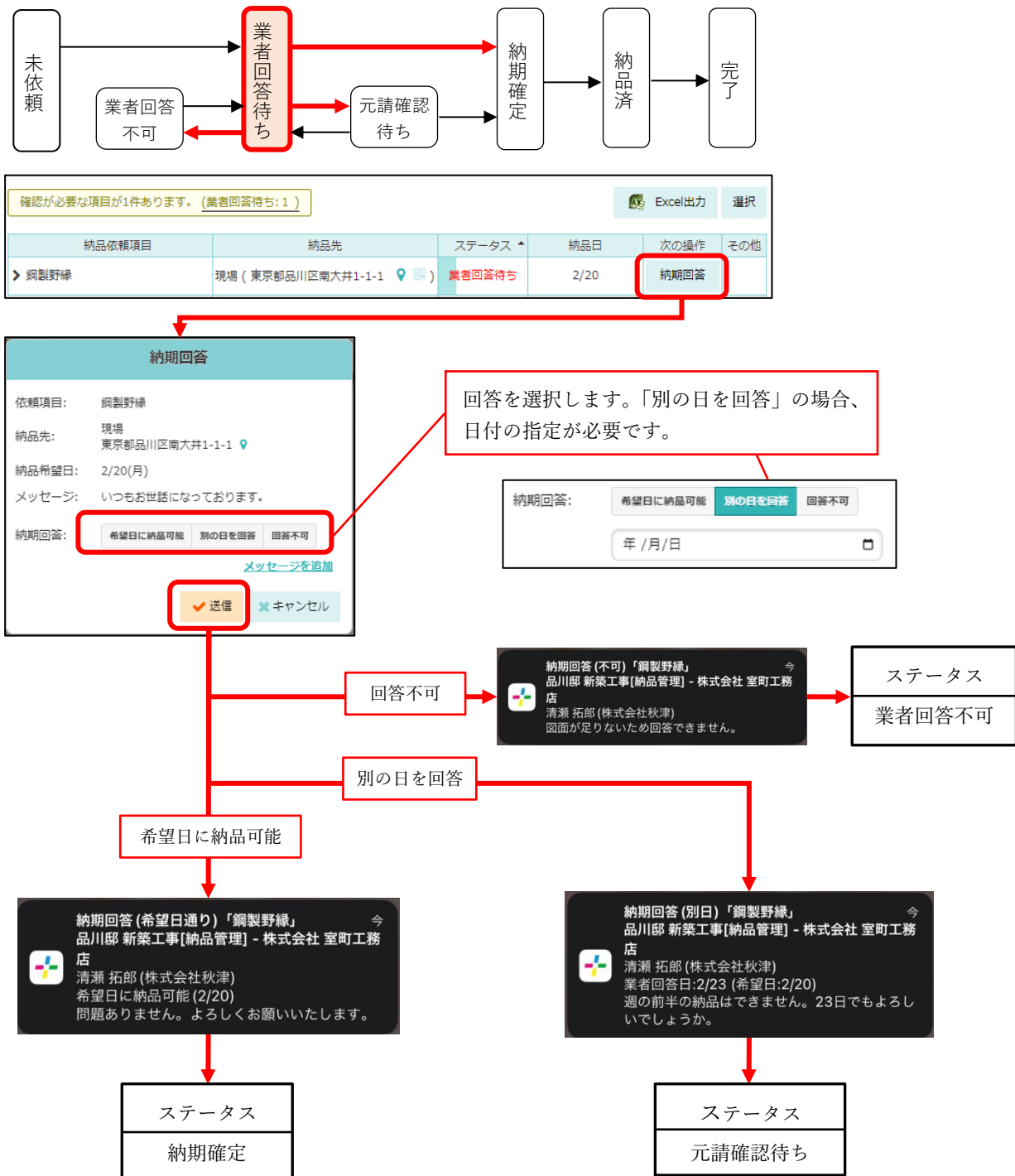
納品依頼を送信すると、通知が行われます。

ステータス

業者回答待ち

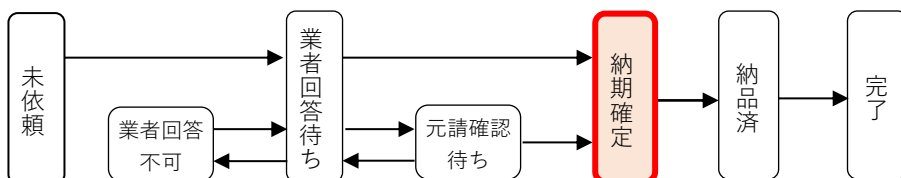
- 納品依頼先に指定した協力業者ユーザーへ納品依頼を行います。
- ステータスが「未依頼」の納品依頼項目について行う操作です。
- 納品依頼送信時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 納品依頼後、納品依頼項目のステータスが「業者回答待ち」になります。(1-5-2 へ)

1-5-2 業者が納品依頼に回答（協力業者ユーザー）



- 納品依頼の内容に対して、元請の希望通り納品可能か回答を行います。
- ステータスが「業者回答待ち」の納品依頼項目について行う操作です。
 - 「業者回答不可」の場合でも再回答を行い回答内容を修正できます。
- 回答送信時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 回答内容に応じて、次の納品依頼項目のステータスが変化します。
 - 希望日に納品可能：ステータスが「納期確定」になります。(1-5-4 へ)
 - 別の日を回答：ステータスが「元請確認待ち」になります。(1-5-7 へ)
 - 回答不可：ステータスが「業者回答不可」になります。(1-5-6 へ)

1-5-3 運送業者による納品報告



1-5-3-1 納品報告用 QR コードを出力



玄關タイル	南海海鰐波	編集	業者回答待ち	2/17	回答確認	...
銅製野縁	秋株式会社秋津	編集	納期確定	2/14	納品確認	...

内容	更新履歴
納品依頼項目	銅製野縁
依頼先	秋株式会社秋津 清瀬 拓郎
依頼確切	納品日より7日前
納品日	2/14(火)
ステータス	納期確定
メッセージ	
納品先	現場 (東京都品川区南大井1-1-1)
配送指示	資材置き場へ置いてください。

5) 1 階 新築工事

「銅製野縁」納品先

納品先名	写真
銅製野縁	現場写真 (1/10)
納品	2020/2/14
確認表示	資料置き場へ置いてください。

1. 納品先地図(google map)

2. 納品報告

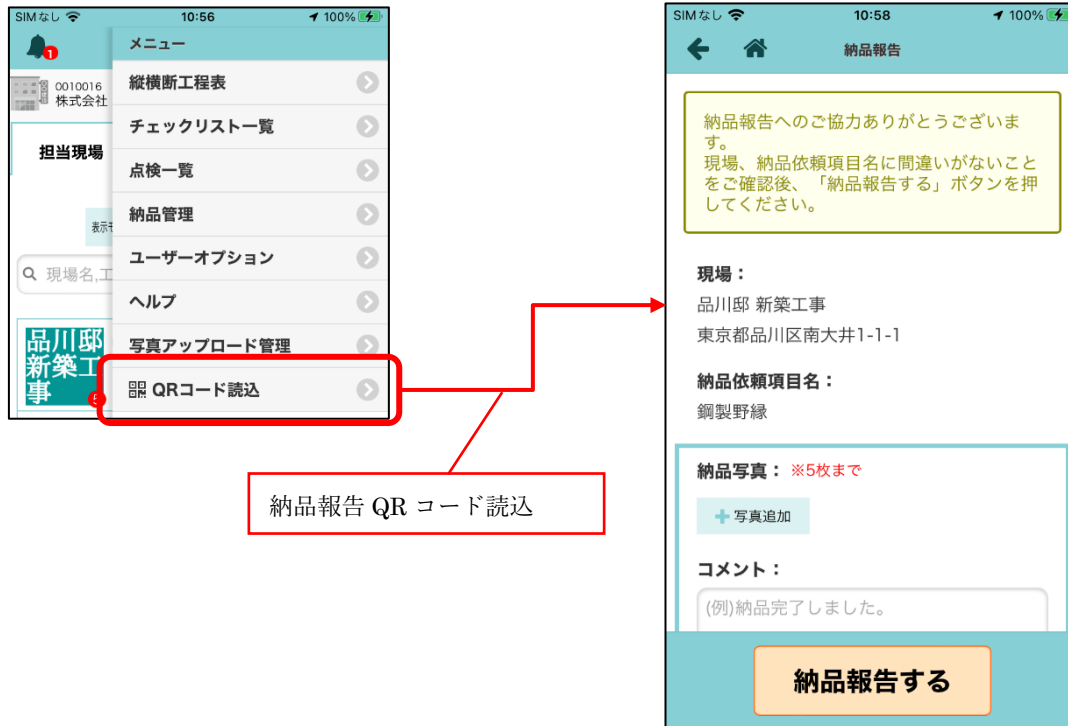
納品後の納品報告にご協力をお願いいたします。
以下のQRコード・URLから納品報告を行います。

納品先の地図 URL の QR コードです。
QR コードを読み込むことで、Google マップで
納品先を表示できます。

納品報告用の QR コードです。
QR コードを読み込むことで、納品報告できま
す。

- 納品時に運送業者や現場で受け取った人が納品報告できるようにするには、予め納品報告用 QR コードを出力しておく必要があります。
- 納品報告用 QR コードには、Google マップ上で納品先への経路図を表示するための QR コードと、納品報告するための QR コードが含まれています。
- 納品報告用 QR コードは、納品先の住所または緯度経度が記載済みのときのみ出力できます。
- QR コードを読み込むことで、納品報告ができます。

1-5-3-2 現場 Plus ユーザーの納品報告

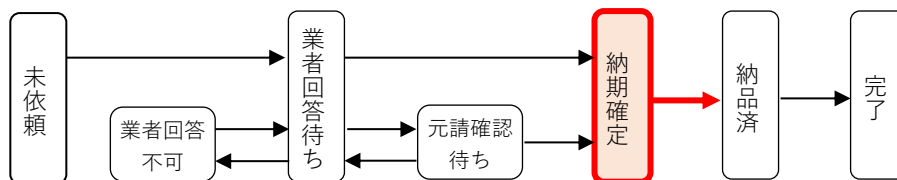


1-5-3-3 現場 Plus 未登録ユーザーの納品報告



- 現場 Plus アプリ内で QR コードを読み込み、納品報告することができます。
- 現場 Plus アプリをインストールされていないユーザーも、QR コードを読み込みブラウザ経由で納品報告することができます。

1-5-4 納品済にする（協力業者ユーザー）



確認が必要な項目が1件あります。(納期確定: 1)

Excel出力 選択

納品依頼項目	納品先	ステータス ▲	納品日	次の操作	その他
> 鋼製野縁	現場 (東京都品川区南大井1-1-1)	納期確定	2/20	納品報告	...

納品

依頼項目: 鋼製野縁

納品先: 現場
東京都品川区南大井1-1-1

納期: 2/23(木)

写真を追加 メッセージを追加

✓ 納品済みにする ✕ キャンセル

選択すると写真の選択欄が表示されます。
納品時の写真を添付できます。

納期: 2/20(月)

写真追加: 選択されていません

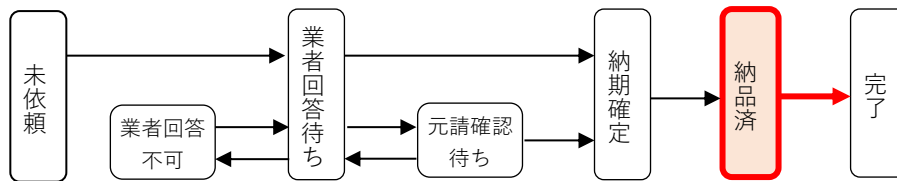
メッセージ:

納品済「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
清瀬 拓郎(株式会社秋津)
納品完了しました。

ステータス
納品済

- 納品を行った、または納品報告の通知を受けたら、元請へ納品を行った旨を報告します。
- ステータスが「納期確定」の納品依頼項目について行う操作です。
- 報告時に写真を添付できます。(5枚まで)
写真は、納品後も元請ユーザーによる納品の確認が完了するまでの間、追加・削除できます。
- 報告時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 報告後、納品依頼項目のステータスが「納品済」になります。(1-5-5 へ)

1-5-5 完了にする（元請ユーザー）



確認が必要な項目が1件あります。(納品済み: 1)

Excel出力 選択 + 追加

納品依頼項目	依頼先	ステータス ▲	納品日	次の操作	その他
> 鋼製野縁	秋株式会社秋津	納品済み	2/20	納品確認	...

納品確認

依頼項目: 鋼製野縁

納期: 2/23(木)

納品先: 現場
東京都品川区南大井1-1-1

納品写真:

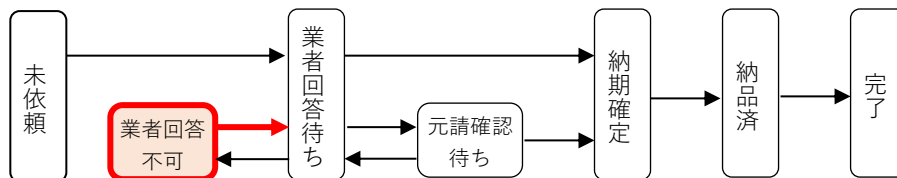
[メッセージを追加](#)

完了「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
現場 進 (株式会社 室町工務店)
確認しました。

ステータス
完了

- 報告内容を確認し、問題がなければ完了します。
- ステータスが「納品済」の納品依頼項目について行う操作です。
- 確認時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 確認後、納品依頼項目のステータスが「完了」になります。

1-5-6 協力業者による納期回答が不可の場合（元請ユーザー）



確認が必要な項目が2件あります。(業者回答不可:1 納品済み:1)						Excel出力	選択	+ 追加
納品依頼項目	依頼先	編集	ステータス ▲	納品日	次の操作	その他		
> 鋼製野縁	秋 株式会社秋津		業者回答不可	2/20	納品依頼	...		

納品依頼

依頼項目: 鋼製野縁

納品先: 現場
東京都品川区南大井1-1-1

依頼先: 秋 株式会社秋津

納品希望日: 2023/02/20

回答不可理由: 必要な図面がありません。

メッセージ:

再依頼時はメッセージが必須です。

納品依頼「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
現場 進 (株式会社 室町工務店)
希望日:2/20 納品先:現場
不足していた図面を添付ファイルに追加しました。

ステータス
業者回答待ち

- ステータスが「業者回答不可」の場合、再依頼を行えます。
- 依頼送信時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 再依頼後、納品依頼項目のステータスが「業者回答待ち」になります。(1-5-2 へ)

1-5-7 協力業者から別日を回答された場合（元請ユーザー）



- 協力業者の回答が「別の日を回答」の場合に、回答された日を納品日としてよいか確認を行います。
- ステータスが「元請確認待ち」の納品依頼項目について行う操作です。
- 確認内容送信時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 確認内容に応じて、次の納品依頼項目のステータスが変わります。
 - 回答日で確定：ステータスが「納期確定」になります。(1-5-4 へ)
 - 別の日を希望：ステータスが「業者回答待ち」になります。(1-5-2 へ)

1-5-8 納期変更依頼

確認が必要な項目が2件あります。(元請確認待ち:1 納品済み:1)

Excel出力 選択 + 追加

納品依頼項目	依頼先	編集	ステータス ▲	納品日	次の操作	その他
> 鋼製野縁	秋株式会社秋津		納期確定	2/23	納品確認	...

依頼前に戻る
納期変更依頼
 完了にする
 納品前に戻す
 削除申請

納期変更依頼

依頼項目: 鋼製野縁
 納品先: 現場 東京都品川区南大井1-1-1
 現在の納期: 2/23(木)

変更後納品日: 年 / 月 / 日

メッセージを追加

送信 キャンセル

図は元請ユーザーの例ですが、協力業者ユーザーも同様の操作で納期変更依頼を行います。

変更したい日を入力してください。

納期変更依頼「鋼製野縁」
 品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
 現場 進 (株式会社 室町工務店)
 2/23→2/24
 23日は都合がつかなくなってしまったため、
 24日に変更をお願いします。

納品管理担当者が
変更依頼

納品依頼先協力業者
が変更依頼

ステータス

業者回答待ち

ステータス

元請確認待ち

- 納期確定後、納品日を変更したい場合は、「納期変更依頼」を行います。
 - 納品管理担当者、納品依頼先協力業者ユーザーのどちらも同様の手順で納期変更依頼できます。
 - 納品管理担当者は、初期設定メニューの「現場情報設定」にて「元請ユーザーによる納期確定後の納期変更依頼」が「許可」になっている場合のみ納期変更依頼できます。
- その他の「…」ボタンを押すと表示される行操作メニューから「納期変更依頼」を選択してください。
- 依頼時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 依頼後、次の納品依頼項目のステータスが変化します。
 - 納品管理担当者から依頼：ステータスが「業者回答待ち」になり、納期変更依頼の回答待ちになります。(1-5-8-1 へ)
 - 納品依頼先ユーザーから依頼：ステータスが「元請確認待ち」になり、納期変更依頼の回答待ちになります。(1-5-8-1 へ)

1-5-8-1 納期変更依頼へ回答

確認が必要な項目が1件あります。(業者回答待ち:1)					
		Excel出力		選択	
納品依頼項目	納品先	ステータス	納品日	次の操作	その他
> 鋼製野縁	現場 (東京都品川区南大井1-1-1)	業者回答待ち	2/23 → 2/24	変更依頼回答	

納期変更依頼回答

依頼項目:

鋼製野縁

納品先:

現場
東京都品川区南大井1-1-1

変更前納品日:

2/23(木)

変更後納品日:

2/24(金)

納期回答:

変更可能

変更不可

メッセージを追加

送信

キャンセル

回答内容を選択してください。

変更可能

変更不可

納期変更回答 (変更可能:2/27) 「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
清瀬 拓郎 (株式会社秋津)
変更可能 (2/27)
27日ならば問題ありません。

ステータス
納期確定

納期変更回答 (変更不可:2/23) 「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
清瀬 拓郎 (株式会社秋津)
納期変更不可 (2/23)
24日はこちらの都合が付きません。調整をお願いいたします。

納品管理担当者が回答

納品依頼先協力業者が回答

ステータス
納期確定

ステータス
元請確認待ち

- 納期変更依頼に対して回答します。
- 納期変更依頼された納品依頼項目は、「次の操作」のボタンが「変更依頼回答」になっています。「変更依頼回答」ボタンを押して、回答を行ってください。
- 回答時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 回答後、次の納品依頼項目のステータスが変わります。
 - 変更可能：納品日が変わり、ステータスが「納期確定」になります。(1-5-4 へ)
 - 変更不可：回答したユーザーによって異なります。
 - ◇ 納品管理担当者が回答：ステータスが「納期確定」に戻ります。(1-5-4 へ)
納品日は変更されません。
 - ◇ 納品依頼先ユーザーが回答：ステータスが「元請確認待ち」になります。(1-5-6 へ)
以降、納品日について双方の合意が取れるまで、元請の回答確認と納期変更依頼回答を繰り返します。

1-5-9 納品依頼項目を削除

納品依頼項目はステータスの進行に応じて2通りの削除方法があります。

- 納期確定前（未依頼）：未依頼の納品依頼項目を選択し一括削除できます。
- 納期確定後（納期確定）：協力業者と合意を取ることで、削除できます。

1-5-9-1 未依頼の納品依頼項目の削除



選択モードになりチェックできるようになります。



削除する納品依頼項目にチェックを付けます。

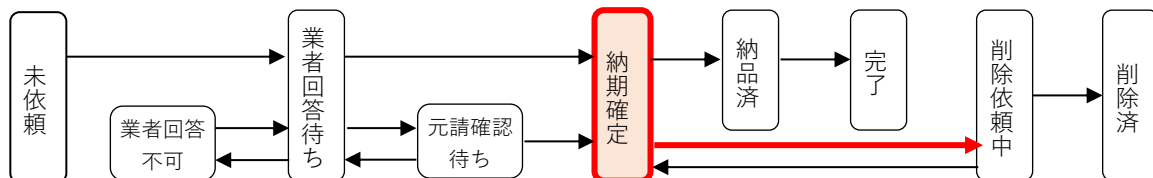
確認

確認
選択した行を削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

- 未依頼の納品依頼項目を削除する場合は、納品依頼項目一覧の上部にある「選択」ボタンを押し、削除したい項目を選択してください。
- 「削除」ボタンを押すと確認が表示されます。問題がなければ「OK」を押して削除してください。

1-5-9-2 削除申請をする（元請ユーザー）



確認が必要な項目が2件あります。(元請確認待ち:1 納品済み:1)

Excel出力 選択 + 追加

納品依頼項目	依頼先	編集	ステータス	納品日	次の操作	その他
> 鋼製野縁	秋株式会社秋津		納期確定	2/23	納品確認	...

依頼前に戻る
 納期変更依頼
 完了にする
 納品前に戻る
削除申請

削除申請

依頼項目: 玄関タイル

依頼先: 南 株式会社秋津

納期: 2/22(水)

この依頼を削除して良いか依頼先に確認します。依頼先により削除が承認されると、この依頼項目が削除されます。

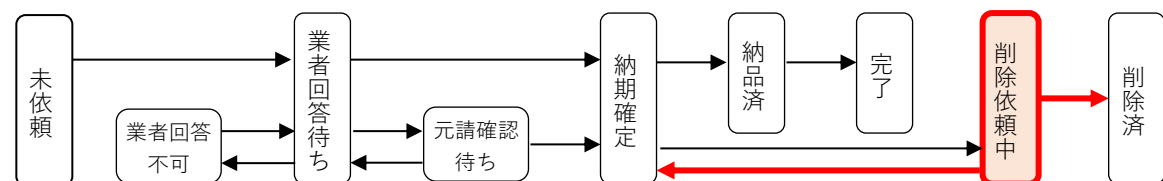
※削除後元に戻すことはできません。

納期項目削除の確認「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
現場 進 (株式会社 室町工務店)
「鋼製野縁」の削除を申請しました。

ステータス
削除依頼中

- 納期が確定した納品依頼項目を削除する場合は、協力業者との合意の上で削除します。
- その他の「…」ボタンを押すと表示される行操作メニューから「削除申請」を選択してください。
- 確認が表示されますので、問題がなければ「削除申請」ボタンを押して申請してください。
- 申請時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 削除申請後、納品依頼項目のステータスが「削除依頼中」になります。(1-5-9-3 へ)

1-5-9-3 削除申請の承認（協力業者ユーザー）



確認が必要な項目が1件あります。(削除申請中:1)

Excel出力 選択

納品依頼項目	納品先	ステータス	納品日	次の操作	その他
> 鋼製野縁	現場 (東京都品川区南大井1-1-1)	削除申請中	2/23	削除申請回答	

削除申請回答

依頼項目: 玄関タイル
納期: 2/22(水)

この依頼を削除して良い場合は「削除可」を、削除に問題がある場合は「削除不可」を選択してください。

回答: ☐ 削除可 ☐ 削除不可

[メッセージを追加](#)

回答内容を選択します。

削除可

削除不可

納期項目削除済「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
清瀬 拓郎 (株式会社秋津)
削除可の回答をしました。これにより「鋼製野縁」が削除されました。

納期項目削除不可回答「鋼製野縁」
品川邸 新築工事[納品管理] - 株式会社 室町工務店
清瀬 拓郎 (株式会社秋津)
「鋼製野縁」の削除申請に削除不可の回答をしました。
すでに納品済です。

ステータス
削除済

ステータス
納期確定

- 削除申請に合意して削除してよいか回答します。
- ステータスが「削除申請中」の納品依頼項目について行う操作です。
- 回答内容送信時、元請の納品管理担当者および納品依頼先の協力業者ユーザーへ通知されます。
- 回答内容に応じて、次の納品依頼項目のステータスが変化します。
 - 削除可：納品依頼項目が削除され、ステータスが「削除済」になります。以降この項目は操作できなくなります。
 - 削除不可：ステータスが「納期確定」になります。(1-5-4 へ)

1-6 納品依頼項目の更新履歴を確認

「更新履歴」タブを選択します。

内容		更新履歴	
日時	ユーザー	操作	内容/メッセージ
2/6 17:22	株式会社 室町工務店 現場 進	納品確認	ステータス: 完了
2/6 16:57	株式会社 室町工務店 現場 進	内容変更	納品写真: 1枚追加
2/6 16:47	株式会社秋津 清瀬 拓郎	納品	予定通り納品完了しました。 ステータス: 納品済み
2/6 16:37	株式会社 室町工務店 現場 進	元請回答確認	回答日で確定 問題ありません。よろしくお願いいたします。 ステータス: 納期確定 確定納品日: 2023/02/23 別の日を回答

- 各納品依頼項目の変更内容や納品日の調整内容を「更新履歴」から確認できます。
- 納品依頼項目の詳細から「更新履歴」タブを選択してください。
- 更新履歴では、表示中の納品依頼項目の内容について、いつ、誰が、どのような操作を行ったかを最近のものを上にして表示します。
- 項目が変更された場合やメッセージが送信された場合、「内容/メッセージ」欄に内容が表示されます。

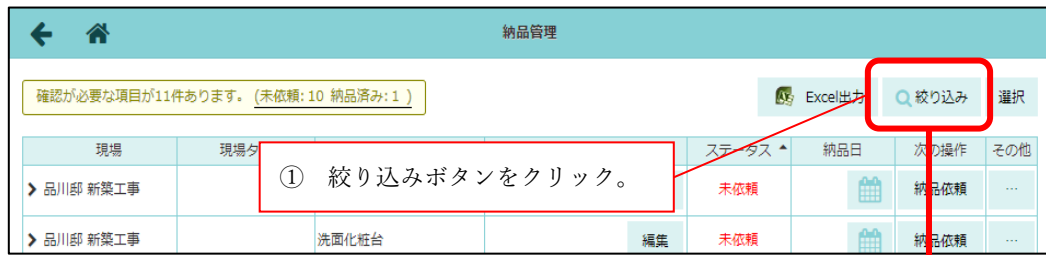
1-7 担当現場の納品依頼項目一覧の表示



納品管理								
確認が必要な項目が11件あります。(未依頼: 10 納品済み: 1)					Excel出力	絞り込み	選択	
現場	現場タグ	納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他	
> 品川邸 新築工事		キッチン水栓	編集	未依頼		納品依頼	...	
> 品川邸 新築工事		洗面化粧台	編集	未依頼		納品依頼	...	
> 品川邸 新築工事		給湯器	編集	未依頼		納品依頼	...	
> 品川邸 新築工事		ユニットバス	編集	未依頼		納品依頼	...	
> 田町邸 新築工事		玄関タイル	南 南海難波	編集	未依頼		納品依頼	...
> 田町邸 新築工事		トイレ	南 南海難波	編集	未依頼		納品依頼	...
> 田町邸 新築工事		電材 (照明・分電盤)	白 (株) 白糸台	編集	未依頼		納品依頼	...
> 田町邸 新築工事		洗面化粧台	南 南海難波	編集	未依頼		納品依頼	...
> 田町邸 新築工事		給湯器	白 (株) 白糸台	編集	未依頼		納品依頼	...
> 田町邸 新築工事		ユニットバス	南 南海難波	編集	未依頼		納品依頼	...

- 複数現場の納品依頼項目を一括で確認できます。
- 元請ユーザー様の場合、自分の担当現場の納品依頼項目を一覧で確認できます。
- 協力業者ユーザー様の場合、自分が依頼先になっている納品依頼項目を確認できます。

1-7-2 納品項目を絞り込む



② 絞り込み条件を入力。

③ OK ボタンをクリック。

④ 入力した条件で絞り込まれます。

現場	現場タグ	納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
> 品川邸 新築工事				回答待ち	2/8	回答確認	...
> 品川邸 新築工事				回答待ち	2/8	回答確認	...
> 品川邸 新築工事		銅製野縁	秋株式会社秋津	納品済み	2/17	納品確認	...
> 品川邸 新築工事		玄関タイル	南海興波	編集	2/22	回答確認	...
> 品川邸 新築工事		キッチン水栓		編集		納品依頼	...
> 品川邸 新築工事		洗面化粧台		編集		納品依頼	...
> 品川邸 新築工事		給湯器		編集		納品依頼	...
> 品川邸 新築工事		ユニットバス		編集		納品依頼	...

- 表示する納品依頼項目を絞り込むことができます。

- 検索条件には以下の内容を指定できます。

項目名	内容	
現場	入力したキーワードが現場名、現場名カナ、工事名、工事名カナ、現場番号のいずれかに含まれる現場の納品依頼項目を表示します。 半角スペース区切りで複数指定できます。複数指定した場合、それらすべてを含む現場の納品依頼項目を表示します。	
現場タグ	指定したタグがついている現場の納品依頼項目を表示します。	
現場担当元請グループ	指定した元請グループが担当している現場の納品依頼項目を表示します。	
納品依頼項目	入力したキーワードが納品依頼項目名、納品依頼項目備考、依頼先業者名、依頼先ユーザー名、のいずれかに含まれる納品依頼項目を表示します。 半角スペース区切りで複数指定できます。複数指定した場合、それらすべてを含む納品依頼項目を表示します。	
ステータス	指定したステータスの納品依頼項目を表示します。 複数のステータスを指定した場合、その内のいずれかのステータスの納品依頼項目を表示します。	
	未完了	未完了の納品依頼項目を表示します。
	要対応	対応が必要な納品依頼項目を表示します。
	完了・削除済み	完了している、または削除済みの納品依頼項目を表示します。
	詳細	更に詳しくステータスを指定します。 「未依頼」「業者回答待ち」「業者回答不可」「元請確認待ち」「納期確定」「納品済み」「完了」「削除申請中」「削除済み」から指定できます。
納品日	確定した納品日が指定した範囲内の納品依頼項目を表示します。	

- 複数項目の検索条件を指定した場合、入力した条件をすべて満たす納品依頼項目を表示します。

1-8 納品依頼項目一覧の Excel 出力

確認が必要な項目が4件あります。(未依頼: 1 業者回答不可: 1 元請確認待ち: 1 納品済み: 1)					
Excel出力		選択	+	追加	
納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
給湯器	白(株)白米台	編集 未依頼	3/17	納品依頼	...
玄関タイル	南海南海難波	編集 業者回答不可	4/7	納品依頼	...
トイレ	南海南海難波	編集 元請確認待ち	3/3 → 3/7	回答確認	...
鋼製野縁	秋株式会社秋津	編集 納品済み	2/23	納品確認	...

画面に表示されている並び順通りに出力されます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
現場番号	現場名	現場タグ	担当元請グループ	現場住所	納品依頼項目	ステータス	依頼先会社	依頼先担当	元請希望日	業者回答日	確定納品日
BK-0008	品川邸 新築工事	東京支社	東京支社	東京都品川区南大井1-1-1	給湯器	未依頼	(株)白米台	足取 俊	2023/03/17		
BK-0008	品川邸 新築工事	東京支社	東京支社	東京都品川区南大井1-1-1	玄関タイル	業者回答不可	南海南海難波	貝塚 智/境 凌/七道 光	2023/04/07		
BK-0008	品川邸 新築工事	東京支社	東京支社	東京都品川区南大井1-1-1	トイレ	元請確認待ち	南海南海難波	貝塚 智/境 凌/七道 光	2023/03/03	2023/03/07	
BK-0008	品川邸 新築工事	東京支社	東京支社	東京都品川区南大井1-1-1	鋼製野縁	納品済み	株式会社秋津	清瀬 拓郎	2023/02/20	2023/02/23	2023/02/23
BK-0008	品川邸 新築工事	東京支社	東京支社	東京都品川区南大井1-1-1	電材(照明・分電盤)	業者回答待ち	秋山株式会社	井沢 太陽/沼袋 優希/八	2023/03/08		
BK-0008	品川邸 新築工事	東京支社	東京支社	東京都品川区南大井1-1-1	キッチン水栓	納期確定	南海南海難波	貝塚 智/境 凌/七道 光	2023/02/27	2023/02/27	2023/02/27

- 納品依頼項目一覧上部の「Excel 出力」ボタンを押すと、納品依頼項目一覧 Excel を出力できます。
- PC 版からのみ出力できます。
- 画面に表示されている通りの並び順で出力されます。
- 出力列は以下の通りです。

列名	出力例
現場番号	「BK-0001」
現場名	「品川邸新築工事」
現場タグ	「東京支店」
担当元請グループ	「東京支店」
現場住所	「東京都品川区南大井 1-1-1」
納品依頼項目	「鋼製野縁」
ステータス	「納期確定」
依頼先会社	「株式会社秋津」
依頼先担当	「清瀬 拓郎」
元請希望日	「2023/02/20」
業者回答日	「2023/02/23」
確定納品日	「2023/02/23」
納品先名	「現場」
納品先住所	「東京都品川区南大井 1-1-1」
備考	「できれば午前中でのお願いいたします」

1-9 工程表上で納品依頼項目を確認

- 工程表上に納品予定行が表示されるようになり、納品依頼項目の納品日を確認することができます。
- 納品依頼項目が1つもない現場の工程表上には納品予定行は表示されません。

1-9-1 納品依頼項目情報を確認

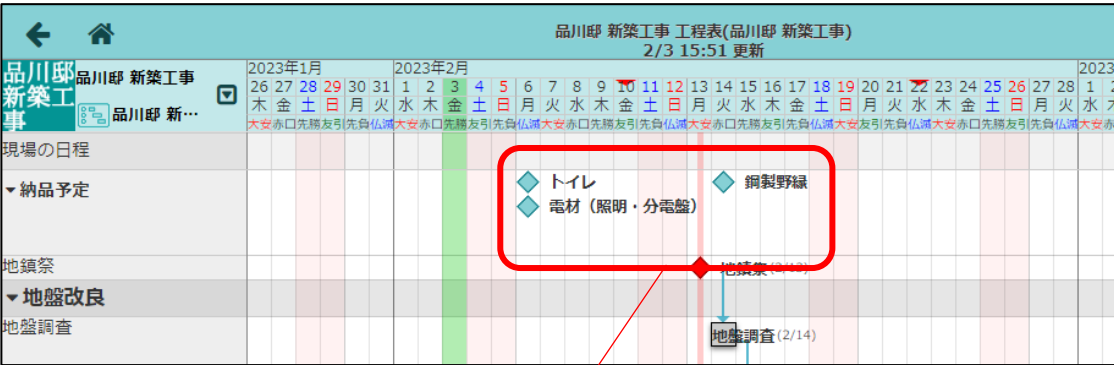
展開時



収縮時



協力業者ユーザーログイン時



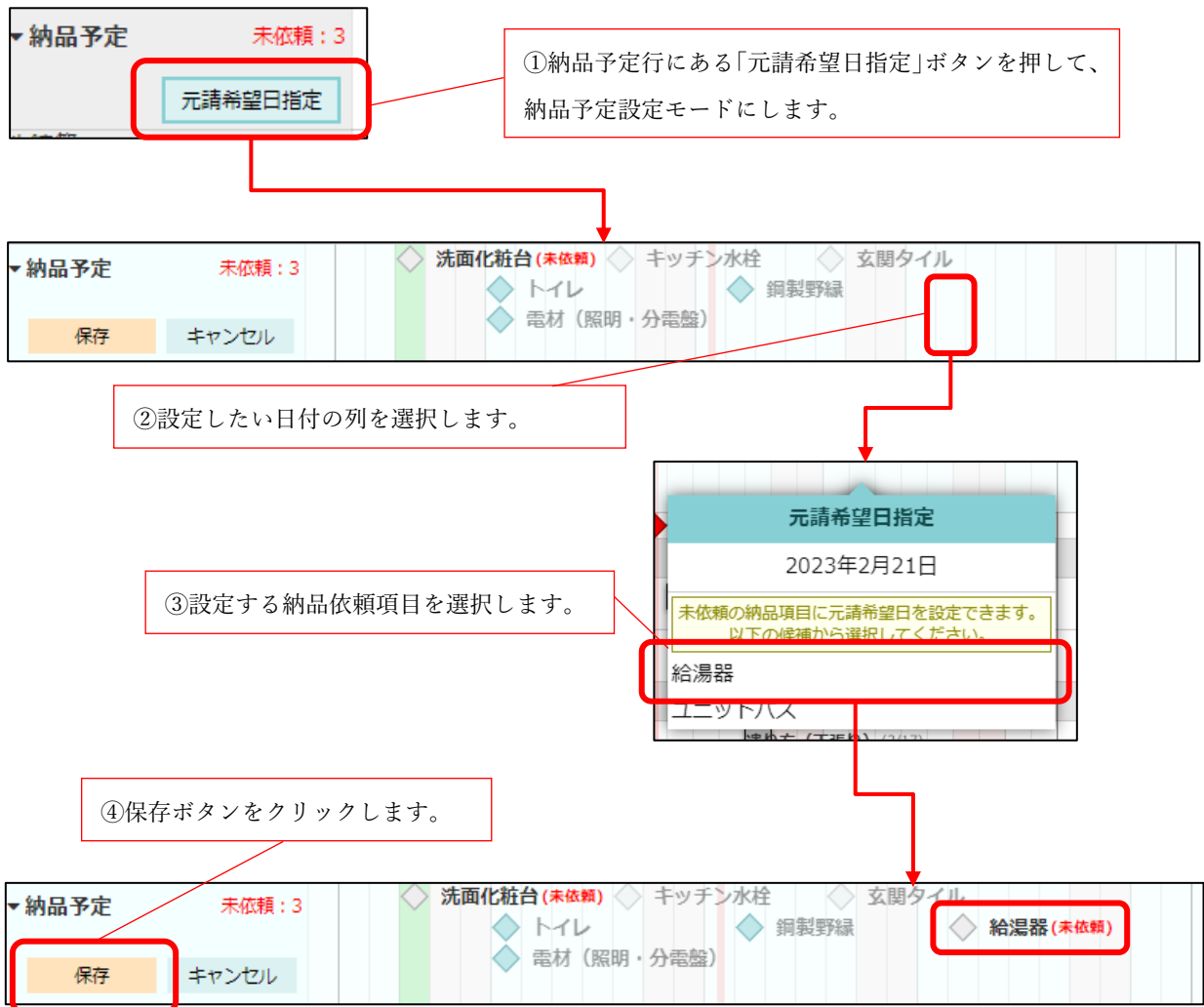
納品確定日が入力済の納品依頼項目が表示されます。

- 納品ステータスが納期確定以降の場合、マイルストーンの色が強調されます。
- 協力業者ユーザーログイン時は、納品確定日が入力済の納品依頼項目のみ表示されます。自身が納品依頼先に設定されていない納品依頼項目も閲覧することができます。

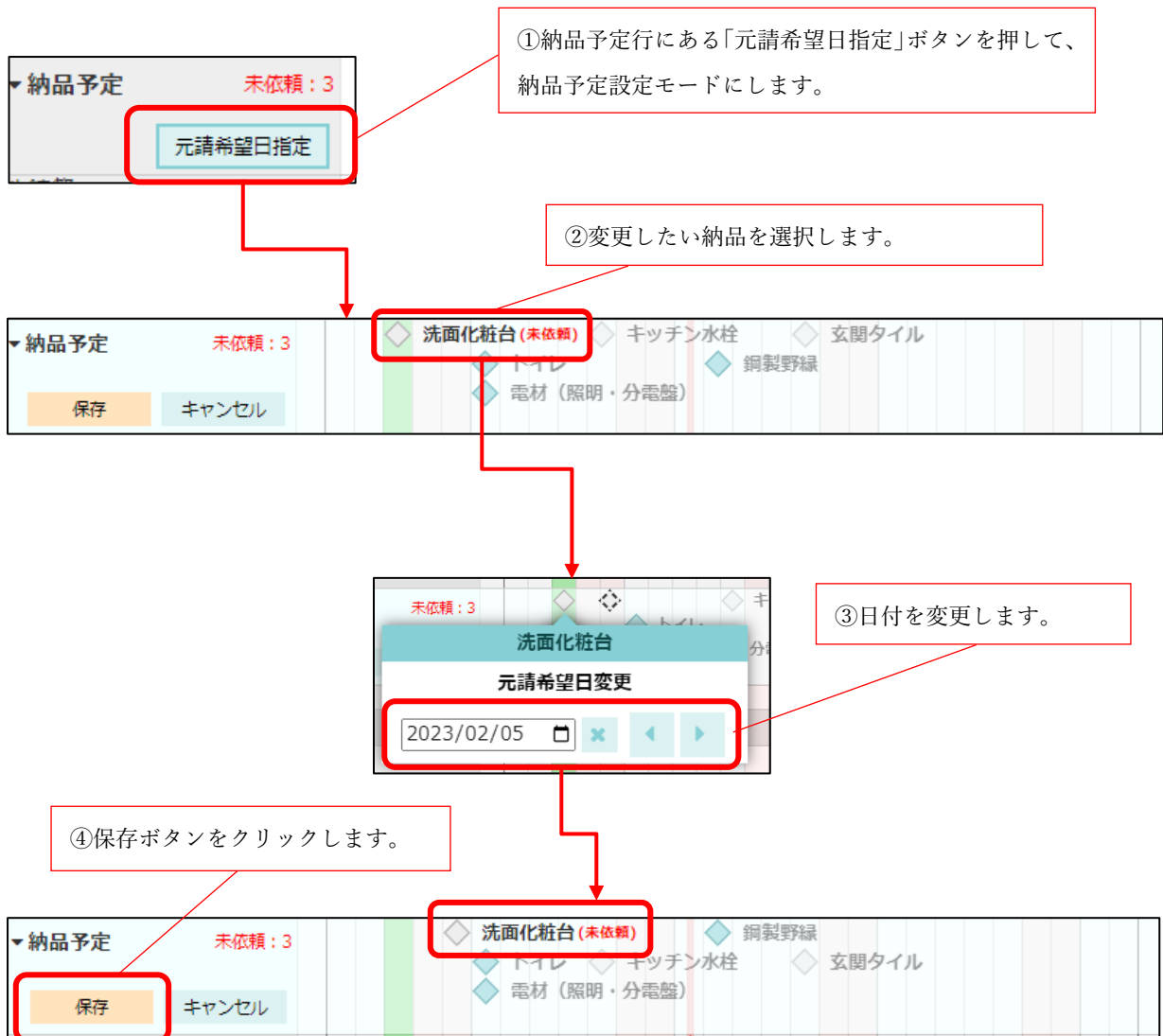
1-9-2 未依頼の納品依頼項目に元請希望日を設定

- 納品管理担当者は、工程表上で未依頼の納品依頼項目の元請希望日を設定できます。

1-9-2-1 元請希望日を新規に設定



1-9-2-2 元請希望日を変更



1-9-2-3 納品予定を工程表 PDF 出力時に表示する

品川邸 新築工事 工程表(品川邸 新築工事) 3/28 15:58 更新

表示オプション ?

- ☒ 六曜の表示
- ☒ ▼三隣亡の表示
- ☒ コメントの表示

その他操作 ?

- ☒ 変更通知メール送信
- 工程表PDF出力**
- 工程表取込用Excel出力

キャンセル 工程表PDF出力 出力

品川邸 新築工事
品川邸 新築工事 工程表
(3月20日 ~ 8月11日)

出力オプション

期間 ? 週間 月間 全期間 詳細

出力会社名 株式会社 室町工務店
出力会社名設定ページを表示

▼ その他オプション

重要な日付 ?

- ☒ 「現場の日程」行を表示する
- ☒ 現場の日程やマイルストーンを表示する

① [「納品予定」行を表示する]にチェックします。

納品予定行の表示 ?

- ☒ 「納品予定」行を表示する
- ☐ 納品日を工程表上に表示する
- ☐ 納品日が確定している項目のみ表示する

現場・工程表情報 ?

- ☒ 工程表名を表示する
- ☒ 現場種別を表示する

プレビュー

出力

キャンセル

② 出力ボタンをクリックします。

PDF 出力した工程表で納品依頼項目を確認できます。

工程名	担当者	開始予定日	終了予定日	2023年3月							2023年4月							2023																							
				20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
現場の日程																																									
納品予定																																									
地盤調査																																									
地盤改良																																									
地盤調査		3/21	3/21																																						
地盤改良		3/22	3/23																																						

- 「納品日を工程表上に表示する」が有効の場合、納品依頼項目名の右に納品日も表示します。
- 「納品日が確定している項目のみ表示する」が有効の場合、納品日が確定した項目のみ表示し、納品依頼中など納品日が未確定の納品依頼項目は表示しません。

1-10 カレンダー上で納品依頼項目を確認

現場カレンダー

2023年2月

月 火 水 木 金 土 日

1/30 31 2/1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

2件の納品

地盤改良

鋼製野縁

地盤改良

4件の工程

2023年
2月6日(月)

品川邸 新築工事
東京都品川区南大井1-1-1

トイレ

電材 (照明・分電盤)

設定

表示オプション ?

☒ 工程の表示

☒ マイルストーンの表示

☒ 現場日程の表示

☒ 納品予定の表示

チェックを外すことで、納品行を非表示にすることができます。

- カレンダー上で納品確定日が入力済の納品依頼項目を確認できます。
- 自身が担当している現場の納品依頼項目が表示されます。
- 現場に参加している元請・協力業者ユーザーが納品依頼項目を閲覧することができます。

2. 現場情報

2-1 協力業者ユーザーに元請ユーザーの電話番号を公開

- 現場に参加している協力業者ユーザーに、元請ユーザーの電話番号を公開する設定を追加しました。
- 元請担当者ごとに公開設定を「公開」にすることで、協力業者ユーザーに電話番号を公開できます。
- 電話番号公開設定の初期値は「非公開」です。
- 現場の一括取込で、一括して設定することも可能です。

2-1-1 作成済みの現場に参加している協力業者ユーザーに公開する

現場情報詳細

品川邸 新築工事

東京本社
北海道支社

会社出力設定

出力会社名 株式会社 室町工務店

元請担当設定

協力業者への電話番号公開	工事責任者	営業担当	工事担当	設計担当	納品管理担当	その他担当
公開	非公開	非公開	非公開	公開	非公開	非公開

元請担当者一覧

キャンセル 元請担当設定 保存

協力業者への電話番号公開

工事責任者 公開

営業担当 非公開

工事担当 非公開

設計担当 非公開

納品管理担当 公開

その他担当 非公開

電話番号公開済の場合、ユーザーをタップするとポップアップが表示されます。

協力業者ユーザーログイン時

元請担当者一覧

工事責任者 現場 進

株式会社 室町工務店

営業担当 現場 進

工事担当 電話

2-1-2 現場新規作成時の初期値として設定する



- 管理者ユーザー様は初期設定メニューの「現場情報設定」で元請担当者の電話番号公開設定の初期値を設定できます。

「公開」に設定することで、現場新規作成時に最初から電話番号公開設定を「公開」にして現場を登録することができます。

2-2 搬入可能車両 項目を追加



現場情報詳細

品川邸 新築工事

土地情報

現場住所: 〒123-4567 東京都品川区南大井1-1-1

用途地域: なし

防火地域: なし

建ぺい率:

容積率:

搬入可能車両: 4t車



納品管理

品川邸 新築工事

東京都品川区南大井1-1-1

搬入可能車両: 4t車

確認が必要な項目が1件あります。(未依頼: 1)

納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
> 足場材	白丸舎	編集	未依頼	納品依頼	...

現場の納品管理画面の画面上部に表示されます。



納品管理

確認が必要な項目が3件あります。(未依頼: 3)

現場	現場タグ	納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
品川邸 新築工事		洗面化粧台	編集	未依頼	2/3	納品依頼	...

内容

更新履歴

現場: 品川邸 新築工事

現場住所: 〒123-4567 東京都品川区南大井1-1-1

搬入可能車両: 4t車

納品依頼項目: 洗面化粧台

依頼先: 編集

依頼締切: 締切なし

現場を跨いだ納品管理画面の納品依頼項目「内容」タブ内に表示されます。

- 現場の土地情報に搬入可能車両の項目を追加しました。
- 搬入可能車両項目には、現場に納品搬入時に搬入可能な車両の条件を記載します。
(例: 4t 車まで可)
- 現場の納品管理画面、現場を跨いだ納品一覧画面で搬入可能車両の内容を確認できます。

3. 元請からのお知らせ機能

3-1 メール・アプリ通知に対応

新規作成	編集
キャンセル 元請からのお知らせ 記… ✓ 作成 タイトル * 2月のお知らせ 内容 * 〇月×日に△△△があります。 公開設定 ? 全員 社員のみに 協力業者のみに 添付ファイル ? ファイル選択 選択されていません ✓ 作成 ✕ キャンセル	キャンセル 元請からのお知らせ 記… ✓ 保存 タイトル * 2月のお知らせ 内容 * 〇月×日に△△△があります。 公開設定 ? 全員 社員のみに 協力業者のみに 添付ファイル ? ファイル選択 選択されていません 通知設定 通知する ☐ ✓ 保存

通知します

通知設定で選択できます

- 新規作成時および編集時、通知対象ユーザーにメール・アプリ通知を行います。
通知対象ユーザー
 - 元請からお知らせの公開対象に含まれる社員または協力業者
 - ユーザーオプション「メール・アプリ通知受信設定」で「受信する」を選択している
- 新規作成時は必ず通知します。編集時は通知設定で通知するかどうかを選択できます。

4. 定型文

4-1 納品管理に対応

4-1-1 定型文設定

共通定型文（元請管理者のみ）	ユーザー定型文（元請）	ユーザー定型文（協力業者）
キャンセル 共通定型文新規登録 ✓新規登録 定型文名 * 分類名 ▲候補を表示 本文 * + 置換項目の挿入 ? 置換項目とは? プレビューを表示 ? 対象機能 * ☐ 掲示板 ☐ トーク ☒ 納品管理 ☒ 配送指示 ☒ 備考 ☒ メッセージ 対象ユーザー * ☒ 元請社員 ☒ 協力業者社員	キャンセル ユーザー定型文新規登録 ✓新規登録 定型文名 * 分類名 ▲候補を表示 本文 * + 置換項目の挿入 ? 置換項目とは? プレビューを表示 ? 対象機能 * ☐ 掲示板 ☐ トーク ☒ 納品管理 ☒ 配送指示 ☒ 備考 ☒ メッセージ ✓新規登録 ✕キャンセル	キャンセル ユーザー定型文新規登録 ✓新規登録 定型文名 * 分類名 ▲候補を表示 本文 * + 置換項目の挿入 ? 置換項目とは? プレビューを表示 ? 対象機能 * ☐ トーク ☒ 納品管理 ✓新規登録 ✕キャンセル

- 共通定型文（元請管理者ユーザー様のみ）またはユーザー定型文の作成・編集画面にて、対象機能に「納品管理」を追加しました。
 - 元請ユーザー様は、「配送指示」「備考」「メッセージ」の入力時に定型文をご使用いただけます。
 - 協力業者ユーザー様は、納品依頼が「可能」に設定された協力業者に所属する場合、「納品管理」が追加されます。
 - 協力業者ユーザー様は、「メッセージ」入力時のみ定型文をご使用いただけます。

4-1-2 納品管理画面で定型文を挿入する

納品依頼項目	依頼先	ステータス	納品日	次の操作	その他
▼ 鋼製野縁	株式会社秋津	編集	業者回答待ち	3/8	回答確認

内容	更新履歴
納品依頼項目	鋼製野縁
依頼先	株式会社秋津 清瀬 拓郎 中村橋 純 保谷 大輔
依頼締切	納品日より7日前
納品日	3/8(水)
元請希望日	3/8(水)
業者回答日	
確定納品日	
ステータス	業者回答待ち
納品依頼	2/27(月) 現場 進
業者回答	
元請回答確認	
納品	
納品確認	
メッセージ	
納品先	現場 (東京都品川区南大井1-1-1)
配送指示	資材置き場へ置いてください。

OK キャンセル

添付ファイル追加 備考追加

定型文を利用できる入力欄の右上には、「定型文挿入」ボタンが表示されます。

納期回答

依頼項目: 鋼製野縁

納品先: 現場
東京都品川区南大井1-1-1

納品希望日: 3/8(水)

メッセージ:

納期回答: 希望日に納品可能 別の日を回答 回答不可

定型文挿入

送信 キャンセル

- 元請ユーザー様は、「配送指示」「備考」「メッセージ」の入力欄で定型文をご使用いただけます。
- 協力業者ユーザー様は、「メッセージ」入力時のみ定型文をご使用いただけます。

4-2 置換項目の前回値の記憶に対応

定型文挿入

定型文 *

掲示板サンプル（駐車場案内）

プレビュー [定型文原文を表示](#)

現場駐車場は 添付案内図記載の駐車場 をご利用ください。
クレームにならないよう、ご協力をお願いいたします。

置換項目設定

項目名	値
駐車場	添付案内図記載の駐車場

☒ 入力値を記憶する

初期値に戻す 挿入 キャンセル

置換項目設定の値が記憶されます。

- 定型文を挿入するタイミングで、「置換項目設定」で変更した値を記憶できるようにしました。
 - 「入力値を記憶する」のチェックを ON にした状態で「挿入」を行うと、次回同じ定型文を選択した際に、記憶した値が入力された状態になります。
 - 「キャンセル」した場合は記憶されません。
 - 「入力値を記憶する」のチェックを OFF にした状態で「挿入」を行うと、記憶した値は削除されます。
 - ユーザー設定項目のみ記憶します。「今日」などのシステム規定の項目は記憶しません。

4-3 定型文の原文を表示する



- 定型文を挿入するタイミングで、定型文の原文を確認できるようにしました。
 - 共通定型文の原文をコピー・編集し、ユーザー定型文として登録しなおすことができます。

5. 点検テンプレート・現場点検 Excel 出力・取込

- 点検テンプレート・現場点検にて Excel 出力・取込に対応しました。
- PC ブラウザのみご利用可能です。

5-1 点検テンプレートを Excel ファイルに出力する

The screenshot shows the 'Point Inspection Template' app interface. On the left, the 'Settings' icon (gear) is highlighted with a red box. A red arrow points from this icon to the 'Excel Output' option in the 'Point Inspection Template' settings menu on the right. The settings menu also shows a 'Delete' option. Below the settings menu, a red arrow points to an Excel spreadsheet showing the output data.

1	点検名	点検実施者	その他入力項目	協力業者への公開設定
2	テンプレート		点検時の作業内容/点検時の入場者/点検時の立会人/備考	点検実施者のみ公開
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

- 出力された Excel ファイルには、「基本情報」「説明」「現場写真」「チェックリスト」シートが含まれます。
- 「説明」「現場写真」「チェックリスト」シートにはそれぞれのタブの内容が出力されます。
- 「基本情報」シートには、上記タブ以外の情報が出力されます。
- 元請管理者様のみ Excel 出力が可能です。

5-2 点検テンプレートを Excel ファイルから作成する

The screenshot displays the '点検テンプレート' (Point Inspection Template) application interface. At the top, a teal header bar contains navigation icons and the title. A red box highlights a '+' icon in the top right corner. Below the header, a list shows 'テンプレート' (Template) and '点検テンプレートサンプル' (Point Inspection Template Sample). A red arrow points from the '+' icon to the '点検テンプレートの登録' (Register Point Inspection Template) screen.

The registration screen features a teal header with 'キャンセル' (Cancel) and '点検テンプレートの登録' (Register Point Inspection Template), and an orange '✓ 取込' (Import) button. The 'テンプレート情報' (Template Information) section includes a 'テンプレート名 *' (Template Name) field with 'テンプレート' entered, and a '分類名' (Category Name) field with a '候補を表示' (Show Candidates) link. The 'コピー元' (Copy Source) section shows three buttons: '他のテンプレート' (Other Template), '既存の現場' (Existing Site), and 'Excelファイル' (Excel File), with the latter highlighted by a red box. A yellow instruction box states: 「ファイルを選択」ボタンを押し、点検情報が記載されている Excel ファイルを選択してください。選択後、「取込」ボタンを押してください。 (Press the 'Select File' button, select an Excel file containing inspection information, and then press the 'Import' button.) The 'Excelファイルの選択' (Select Excel File) section shows a 'ファイルを選択' (Select File) button and a file name '20230315_点検テン...ト_テンプレート.xlsx'. At the bottom, a large orange '✓ 取込' (Import) button and a light blue '× キャンセル' (Cancel) button are visible, with the '取込' button highlighted by a red box.

① テンプレート名を入力

② コピー元で「Excel ファイル」を選択

③ Excel ファイルを選択

④ 取込

- Excel ファイルから点検テンプレートを作成できるようにしました。
- コピー元「Excel ファイル」を選択することで Excel ファイルを読み込み、点検テンプレートを作成できます。
- 元請管理者様のみご利用可能です。

5-3 各現場で点検内容を Excel 出力する

The diagram illustrates the workflow for exporting inspection data to Excel. It begins with the '点検実施' (Inspection Execution) screen, which displays details for a specific inspection (e.g., '品川邸 新築工事 サンプル'). A gear icon in the top right corner is highlighted. A red arrow points from this icon to the 'オプション' (Options) screen. On the 'オプション' screen, the 'Excel出力' (Excel Output) button is highlighted. A second red arrow points from this button to an Excel spreadsheet. The spreadsheet contains the following data:

1	点検名	実施状況	点検実施予定日	点検実施日	点検実施者	その他入力項目
2	サンプル	確認待ち	2023年2月6日	2023年2月13日	現場進	点検時の作業内容/点検時の入場者/点検時の立会人/備考
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

- 未実施、点検中、是正・確認待ち、完了済のすべてのステータスで Excel 出力が可能です。
- 出力された Excel ファイルには、「基本情報」「説明」「現場写真」「チェックリスト」シートが含まれます。
- 「説明」「現場写真」「チェックリスト」シートにはそれぞれのタブの内容が出力されます。
- 「基本情報」シートには、上記タブ以外の情報が出力されます。
- 元請ユーザー様のみ Excel 出力が可能です。

5-4 各現場で Excel ファイルから点検を新規作成する

点検予定

予定日	点検名	公開状況	実施予定者	編集	点検開始
-----	-----	------	-------	----	------

+ 点検予定追加

キャンセル 点検予定新規作成 新規作成

コピー元の選択

テンプレート 他の現場 Excelファイル

「ファイルを選択」ボタンを押し、点検情報が記載されているExcelファイルを選択してください。
選択後、「取込」ボタンを押してください。

Excelファイルの選択

ファイルを選択 20230315_点検テン...ト_テンプレート.xlsx 取込

取り込んだ点検を追加します。よろしければ回数を指定し「追加」ボタンを押してください。

Excelファイルの再選択

点検名 足場点検 1回 追加

点検名 足場点検 1回 追加

点検予定日	点検名
☐ 2023/03/16	足場点検

新規作成

キャンセル

① コピー元
「Excel ファイル」を選択

② Excel ファイルを
選択し、取込

③ 回数を指定し、追加

④ 回数分点検予定が
追加

⑤ 新規作成ボタンを
押し、点検を作成

- Excel ファイルから現場点検予定を作成できるようにしました。
- コピー元「Excel ファイル」を選択することで点検 Excel ファイルを読み込み、点検予定を作成できます。

5-4-1 Excel ファイルで点検実施者、確認予定者が指定されている場合について

☒	点検予定日	点検名
☐	2023/03/16	足場点検

点検作成

以下のユーザーは、点検の実施者、確認者として指定されていますが、現場に参加していません。
現場へ新たに参加させるユーザーを選択してください。
※元請ユーザーは、その他担当として登録されます。
※現場へ参加しないユーザーは点検の実施者、確認者として登録されません。

株式会社 室町工務店	☒ ☐
鈴木 次郎	<input checked="" type="button" value="参加"/> 不参加
中村 八郎	<input checked="" type="button" value="参加"/> 不参加
株式会社秋津	☒ ☐
清瀬 拓郎	参加 <input checked="" type="button" value="不参加"/>
保谷 大輔	<input checked="" type="button" value="参加"/> 不参加
(株) 白糸台	☒ ☐

作成確認

以下のユーザーを現場へ新たに参加させます。
問題なければ、「作成」ボタンを押してください。

株式会社 室町工務店
鈴木 次郎
中村 八郎
株式会社秋津
保谷 大輔

① ユーザーの現場への参加、不参加を選択

② 確認

③ 現場へ新たに参加させるユーザーを確認

④ 作成

元請担当者一覧	
工事責任者	 現場 進
営業担当	
工事担当	
設計担当	
納品管理担当	
その他担当	 鈴木 次郎  中村 八郎

元請ユーザーは、「その他担当」として現場に参加

協力業者ユーザーは、追加・削除履歴に「点検 Excel 取込時の更新」として登録

追加・削除履歴				
操作日時	操作ユーザー	操作	追加・削除ユーザー	備考
3/17 10:18	 株式会社 室町工務店  現場 進	 追加	 株式会社秋津  清瀬 拓郎	点検Excel取込時の更新

- 点検 Excel にて点検実施者、確認予定者に指定されたユーザーが現場に参加していない場合、新規作成時にユーザーを選択し、現場へ新たに参加させることができます。
- 点検実施者は元請ユーザー、協力業者ユーザー共に指定できます。確認予定者は元請ユーザーのみ指定できます。
- 元請ユーザーは、現場の「その他担当」として参加されます。

6. ユーザーオプション

6-1 現場選択時の表示画面設定

The first screenshot shows the '現場Plus TF' menu. The 'ユーザーオプション' (User Options) item is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the second screenshot.

The second screenshot shows the 'ユーザーオプション' (User Options) screen. The '6. 現場機能設定' (6. Site Function Settings) item is highlighted with a red box. A red arrow points from this item to the third screenshot.

The third screenshot shows the '現場機能設定' (Site Function Settings) screen. The '現場表示設定' (Site Display Settings) section is expanded, and '工程表' (Work Schedule) is selected as the '現場選択時に表示する画面' (Screen to display when selecting a site). A red arrow points from this selection to the '協力業者ユーザー様' sidebar.

元請ユーザー様 (Main Contractor User)

初期表示画面を選択 (Select initial display screen)

- 工程表 (Work Schedule)
- 現場情報 (Site Information)
- 写真 (Photos)
- 図面 (Drawings)
- 書類 (Documents)
- 施主情報 (Owner Information)
- 入退場画面 (Entrance/Exit Screen)
- 点検一覧 (Inspection List)
- 納品管理 (Delivery Management)

協力業者ユーザー様 (Subcontractor User)

初期表示画面を選択 (Select initial display screen)

- 工程表 (Work Schedule)
- 現場情報 (Site Information)
- 写真 (Photos)
- 図面 (Drawings)
- 書類 (Documents)
- 点検一覧 (Inspection List)
- 納品管理 (Delivery Management)

- 担当現場一覧や現場検索結果などで現場を選択したときに表示する画面を設定することができます。
- 元請ユーザー様、協力業者ユーザー様の双方でご利用できます。

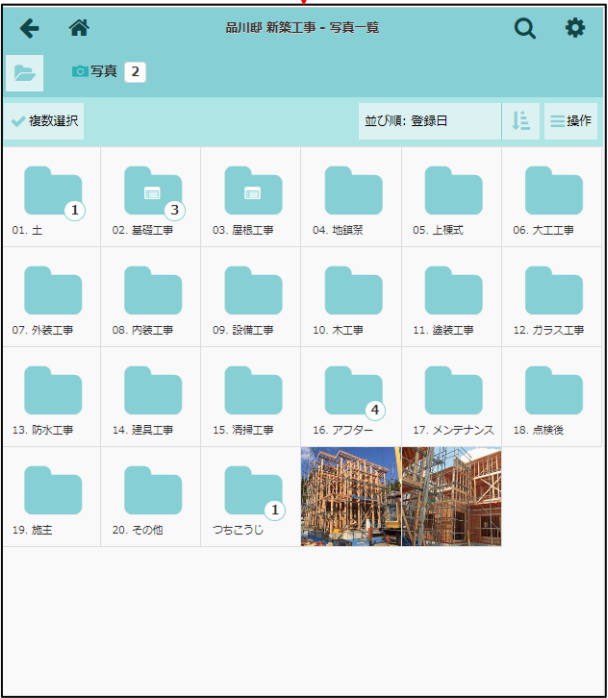
例) 担当現場一覧から現場を選択したとき



設定: 現場情報のとき



設定: 写真のとき



7. その他更新

7-1 アプリ（最新バージョン 1.23.0300）

7-1-1 QRコード読込に対応



- 現場 Plus アプリ内での QR コード読込に対応しました。
「現場への入退場」など、現場 Plus に関わる QR コードを読み込むことができます。
- 現場 Plus の ID を所持していないユーザーも、QR コードを読み込むことができます。

以上

現場 *Plus* 