現場 Plus TF マニュアル ファイル基本操作編

はじめに

この度は「現場 Plus TF」をご利用いただき誠にありがとうございます。

本書「現場 Plus TF マニュアル ファイル基本操作編」は、「現場 Plus TF」をご利用いただく際の機能のうち、写真や図面、書類等のファイル操作に関する基本的な機能を説明したものです。

本書に書かれている事項は元請会社のユーザー様向けとなり、協力業者ユーザー様は対象外となります。

また、操作画面はパソコン版での画面表示が中心となりますが、一部機能についてはアプリ(モ バイル)版での画面表示となります。

なお、ダッシュボード画面にて表示される「初期設定メニュー」を含む一部の機能については、 現場 Plus TF の操作について管理者権限を持つ元請ユーザー(以降、元請管理ユーザー)様のみ表 示される機能です。ご了承下さい。

元請管理ユーザー様による初期設定操作については「現場 Plus TF マニュアル 初期設定編」(別冊)をご利用下さい。

【マニュアルと対象ユーザー】

マニュアル名	元請会社 (管理者)	元請会社 (一般)
現場 Plus TF マニュアル 初期設定編	0	×
現場 Plus TF マニュアル ファイル基本操作編	0	O%
(本書)		

※一般(制限あり)ユーザーは一部機能を利用できません。

【本文中の操作画面表示について】

操作説明で利用している画面表示について、各項目名の右横にアイコンを表示しています。 組み合わせは下記の通りです。

アイコン表示	操作画面の表示	備考
	パソコン版	機能はパソコン・アプリ(モバイル端末)の
	アプリ(モバイル)版	どちらでも利用可能
	パソコン版	機能は <u>パソコン版のみ</u> 利用可能

株式会社 ダイテック

ファイルの管理 基本操作編1
1. ファイルの基本操作1
その1 ファイルを登録する1
その2 アプリで写真を撮影・登録する3
◇ 写真アップロード管理(アプリのみ)5
その3 ファイル・フォルダの表示方法を設定する6
◆ ファイル数の表示6
◆ 画像の表示方法
◆ フォルダー覧の初期表示8
その4 登録済みのファイルを確認する9
その5 サブフォルダを追加する10
その6 フォルダの設定を変更する(名称変更・閲覧制限)
その7 ファイル情報の編集12
◆ ファイル情報画面を表示する12
◆ 協力業者ユーザーのファイルダウンロードを制限する13
◆ ファイルの削除を制限する14
◆ ファイル名を変更する14
その8 ファイルを削除する15
その9 フォルダを移動・削除する16
その10 ファイル・フォルダを移動する(PC版のみ)17
その11 複数のファイル・フォルダを編集する18
その12 ファイルを検索する19
2. ファイルのダウンロード20
その1 ファイルをダウンロードする20
その2 複数のフォルダを一括ダウンロードする(PC 版のみ)
その3 現場単位で一括ダウンロードする(PC版のみ)23
その4 ファイルの操作履歴を確認する24

ファイルの管理 基本操作編

1. ファイルの基本操作

その1 ファイルを登録する

① ダッシュボード画面で現場をクリックします。



- ② 「図面」「写真」「書類」いずれかのアイコンを クリックします。
 - ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると 機能アイコンの一覧が表示されます。



③ 一覧画面が表示されるので、ファイルを登録するフォルダをクリックします。



- ④ 〈図面を追加〉ボタンをクリックします。
 - ※ 写真の場合は〈写真を追加〉、書類の場合 は〈書類を追加〉ボタンをクリックしま す。

← 合	大森ビルプロジェクト - 図面・	-90	Q	\$
✓ 複数選択		並び順: 登録日	47	⊒操作
1つ上に戻る				Ø
<	■ 図面を追加	\supset		
*	大森ビルプロジェクト			その他 🔦

⑤ ファイルの登録画面が表示されるので、ファイ
 ルを選択し、〈登録〉ボタンをクリックしま

す。

- ※ コメントを入力した場合は、ファイルの詳細画面で備考として表示されます。 複数ファイルを選択してアップロードした場合、全てのファイルに同一のコメントが追加されます。
- ※ファイルのアップロード時に通知を送信す る場合は「ファイル登録通知」を「通知す る」に設定します。

キャンセル ファイルの登録 現場 * 大森ビルブロジェクト フォルダ @ 施工図 ファイル @ * クァイル @ 読取する

POINT

> ファイル登録時の通知先を設定するには

- ファイルの登録画面にて、ファイル登録通知
 を「通知する」に設定します。
- ② 通知対象を選択します。
 - 全員
 現場に参加している元請ユーザーおよび
 協力業者ユーザー全員に通知します。
 - 通知先を設定

「通知先を選択」をクリックするとダイア ログが表示されるので、各タブにて通知先 を選択し、〈OK〉ボタンをクリックします。 元請グループを選択した場合、そのグルー プに所属しており、現場の元請担当者に登 録されているユーザーに通知されます。 協力業者を選択した場合、その協力業者に 所属しており、現場に登録されているユー ザーに通知されます。





- ▶ アップロードできるファイル1つあたりのサイズ(容量)上限は、「図面」フォルダが 100MB、「写真」「書類」フォルダが20MBです。
- 「写真」フォルダにアップロードできるファイル形式は JPEG(*.jpg/*.jpeg)、PNG (*.png)、ビットマップ(*.bmp)、GIF(*.gif)です。
- ▶ 現場 Plus アプリで写真を登録する場合は、「その2 アプリで写真を撮影・登録する」を参照して下さい。

その2 アプリで写真を撮影・登録する

現場 Plus アプリから写真を登録する場合、PC 版と操作が異なります。アプリではファイル選択以外に、 端末のカメラ機能を利用してその場で撮影した写真も登録できます。電子黒板を付加して撮影する手順は 「現場 Plus TF マニュアル ファイル応用操作編」を参照して下さい。

① ダッシュボード画面下部の「写真追加」アイコンをタッチ

します。

- ※ 現場を選択後、「写真」アイコンからフォルダを選択し て写真を追加することもできます。
- 「写真を撮る」をタッチします。
 - ※端末内の写真をアップロード(登録)する場合は、 「画像ファイルを選択」をタッチして画像を選択し ます。





③ 写真登録画面が表示されるので、内容を設定し「写真撮影」ボタンをタッチします。

A:現場/フォルダ

写真登録先の現場およびフォルダを選択します。

B:通知

写真登録時の通知を設定します。通知する場合、通知 先を選択することができます。

C: 改ざん検知機能付き写真

チェックをオンにすると改ざん検知機能付き写真として撮影します。詳細は「現場 Plus TF マニュアル ファイル応用操作編」を参照して下さい。

D:写真の連続撮影

チェックをオンにすると連続して写真を撮影します。

E:写真のリサイズ

設定したサイズで画像をアップロードします。初期設 定メニューにて設定されている画像サイズから選択 します。

※ 画像サイズの設定は元請管理ユーザーのみ可能な操作です。画像サイズ設定については、 「現場 Plus TF マニュアル 初期設定編 -14. 画像サイズ設定」を参照して下さい。

	キャンセル	写真登録	アップロー	4
^	現場	大森ビ	ルプロジェクト	>
	フォルダ		12電気設備工事	>
В	通知		通知しない	>
С	改ざん検知機能付き	写真		
D	写真の連続撮影		\checkmark	
E	写真のリサイズ		リサイズしない	>
		写真撮影		

- ④ 写真撮影画面が表示されるので、写真を撮影します。
 - A:プレビュー

タップでフォーカス、ピンチでズームができます。

- B: タイマー () /露出 () /ズーム() アイコンをタッチして設定します。設定を終了する 場合は、再度同じアイコンをタッチします。 ※ ズームはプレビュー下部の数値をタップして切替す ることもできます。
- C:シャッターボタン

タップすると写真を撮影します。

D:撮影終了ボタン

タップすると登録画面に戻ります。写真撮影後は、最後 に撮影した写真のプレビューと撮影枚数がボタン上に 表示されます。

⑤ 撮影終了後、撮影終了ボタンをタッチして登録画面に戻り ます。

※撮影した写真は「アップロードする写真」に表示されま す。画像をタップすると詳細画面を表示します。

- ⑥ 〈アップロード〉ボタンをタッチします。
 - ※ 写真を追加撮影(再撮影)する場合は、「写真追加」ボ タンをタッチします。

POINT

- > アップロードする写真を削除するには
 - ① 写真登録画面にて「削除」をタッチします。
 - ② 写真右上に × が表示されるので、 × をタッチします。
 ※ その場で写真が削除されます。確認のメッセージは 表示されません。

※操作を終了する場合は「完了」をタッチします。



キャンセル	写真登録	アップロード
現場	大森ビル	プロジェクト >
フォルダ	12	電気設備工事 >

削除







◇ 写真アップロード管理(アプリのみ) 🛛 🎇 🗍

現場 Plus アプリでは、写真アップロードの進捗状況や履歴を確認することができます。管理画面では、 通信状況等によりアップロードに失敗した写真の再アップロードも可能です。

① ダッシュボード画面右上の	≡	をタッチし、	「写真アップ
ロード管理」をタッチします	す。		

- ② 写真のアップロード管理画面が表示されます。
 - A:失敗

アップロードに失敗した写真を表示します。失敗した 写真を選択し、〈再アップロード〉ボタンをタッチする と再アップロードできます。

B:アップロード状況 🥂 🚰

アップロード処理中の写真を表示します。アップロ ードが完了した写真は「履歴」に表示します。

C:履歴 🧲

使用中の端末からアップロードが完了した写真を表示 します。

<	ダイテック設備	
A	×==-	
ダイテック	初期設定	Ø
	ユーザーオプション	Ø
	ヘルプ	Ø
表	写真アップロード管理	Θ
Q 現場名.工	嘂 QRコード読込	0
×	アップロード履歴	
大森ビルプロジェク	٢	17:28
写真/15 空調	ダクト	1ファイル
大森ビルプロジェク	٢	17:26
○ 写真/13電気	工事設備	1ファイル
A	В	
失敗	アップロード状況	履歴

POINT

- ▶ 写真の再アップロード時に、アップロード先の現場・フォルダを変更することもできます。
- ▶ 履歴に表示される写真は使用中の端末でアップロードした写真です。別の端末からアップロード した写真は表示されません。
- > アップロードに失敗した写真を削除するには
 - ① アップロードに失敗したファイルから削除したい写真をタッチし、選択します。
 - ② 右上の〈…〉をタッチし、「選択したファイルの削除」をタッチします。
 - ③ 確認のダイアログが表示されるので、〈OK〉ボタンをタッチします。

その3 ファイル・フォルダの表示方法を設定する

- ① ダッシュボード画面で現場をクリックし、設定したいファイルのアイコンをクリックします。 ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- ② 一覧画面が表示されるので、右上の 🥸 ボタンをクリック します。

③ オプションが表示されるので、内容を設定します。











◆ ファイル数の表示

フォルダリスト上で表示されるフォルダ内のファイル数 の表示を設定します。

・フォルダ直下のみ

フォルダ内のファイル数を表示します。

・サブフォルダを含める

上位フォルダには、サブフォルダのファイル数と 上位フォルダ直下のファイル数の合計が表示され ます。

ファイルの総数を確認したい場合等に利用します。

◆ 画像の表示方法

ファイル一覧で表示するサムネイルの比率を設定します。



・正方形

元の画像の縦横比に関係なく、正方形の全面に画像を 表示します。



・縦横比維持

元の画像の縦横比に合わせて、余白を追加して画像を 表示します。



◆ フォルダー覧の初期表示

左側のフォルダー覧の初期表示について設定します。 設定変更後に画面を更新すると反映されます。



・全て展開する

サブフォルダ含む、全てのフォルダをフォルダー覧に 表示します。



・全て折りたたむ

サブフォルダの下に作成したフォルダを折りたたんだ 状態でフォルダー覧を表示します。

- ※「図面」「写真」「書類」の直下のサブフォルダは 折りたたみ設定の対象外です。
- ※フォルダー覧の先頭行の▼をクリックすると、 「全て展開する」「全て折りたたむ」の表示状態 を切替えできます。



∕ 複数選択

01地盤改良

◎写真 5

02十丁事

大森ビルプロジェクト

大森ビルプロジェクト - 写…

並び順: 登録日

3基礎工事

その4 登録済みのファイルを確認する

- ダッシュボード画面で現場をタッチし、確認したいファイルのアイコンをタッチします。
 ※ 画面右下「その他」タブをタッチすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- ② 一覧画面が表示されるので、確認したいファイルまたはフォ ルダをタッチします。

- ※ 一覧画面左上の ボタンをタッチすると、フォルダの リストが表示されます。 上部の「写真」「図面」「書類」「工程表」アイコンをタ ッチすると、該当のファイル一覧画面に移動します。
- ※ リスト上部の入力欄にフォルダ名を入力すると、入力 内容を含むフォルダのみを絞り込み表示します。
- ③フォルダ内のファイルをタッチし、内容を確認します。

※ 〈並び順〉ボタンをタッチすると、ファイルの並び順を 変更できます。 並び順はフォルダ内で整列され、ユーザーごとに保存 されます。







POINT

▶ 元請一般(制限あり)ユーザーや協力業者の閲覧制限を設定しているフォルダは、フォルダ上 に ○ マークが表示されます。閲覧制限の設定については、「その6 フォルダの設定を変更す る(名称変更・閲覧制限)」を参照して下さい。

9



Q 🔅

04仮設工事

Q 🌣

その5 サブフォルダを追加する

①ダッシュボード画面で現場をクリックします。

② 編集したいファイルのアイコンをクリックします。

※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。

③ 一覧画面が表示されるので、サブフォルダを追加したいフォルダをクリックします。

④ 右上の〈操作〉ボタンをクリックします。



- ⑤ フォルダメニューが表示されるので、「サブフ ォルダ追加」をクリックします。
 - ※ PC 版写真フォルダのみ、電子黒板および写 真台帳に関連するメニューが表示されます。 電子黒板については、「現場 Plus TF マニュ アル ファイル応用操作編」を参照して下さい。
 - ※ PC 版のフォルダメニューのみ「一括ダウン ロード」が表示されます。



- ⑥ サブフォルダの追加ダイアログが表示されるの で、フォルダ名を入力し、〈作成〉ボタンをク リックします。
 - ※ 改行で区切ってフォルダ名を入力すると、 複数フォルダを登録できます。



その6 フォルダの設定を変更する(名称変更・閲覧制限)

名称および閲覧制限等を設定します。制限の対象は元請一般(制限あり)ユーザーと協力業者です。

- ダッシュボード画面で現場を選択し、編集したいファイルのアイコンをクリックします。
 ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- ② 一覧画面にてフォルダをクリックし、右上の 〈操作〉ボタンをクリックします。
- ③ フォルダメニューが表示されるので、「フォルダ
 設定」をクリックします。

※設定の対象はサブフォルダです。

- ※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、他ユー ザーが作成したフォルダの設定を変更でき ません。
- ④ フォルダ設定ダイアログが表示されますので、内
 容を変更後、〈更新〉ボタンをクリックします。
 - A:フォルダ名

フォルダの名称を入力します。

B: 一般(制限あり)の元請ユーザーは閲覧でき ない

チェックをオンにすると、権限が「一般(制 限あり)」の元請ユーザーは該当フォルダを 閲覧できません。

- ※ 元請一般(制限あり)ユーザーには表示さ れません。
- C:閲覧・アップロード可能な協力業者会社を制限する

チェックをオンにし、〈変更〉ボタンをクリックします。協力業者会社選択ダイアログが表示 されるので、閲覧・アップロードを許可する協力業者会社を選択し、〈OK〉ボタンをクリッ クします。

※ 上記設定のフォルダは、元請ユーザーと許可した協力業者にのみ表示されます。

- ※許可する協力業者会社を0社にすると、元請ユーザーにのみフォルダが表示されます。
- D:協力業者がアップロードしたファイルは他の協力業者会社のユーザーは閲覧できない

チェックをオンにすると、該当のフォルダに協力業者がアップロードしたファイルは、 元請ユーザーとアップロードした協力業者のみ閲覧可能となります。

+ *		大森ビルプロジェクト - 図面	可一覧		Q	•
✓ 複数選択			並び順	: 登録日	1.	操作
	1つ上に戻る			フォルダ:	×=	\neg
				↑ 1つ上(こ戻る	
<u>1933</u>	1F空調設備.pdf			→ フォル:	ダ移動	
	24.4 KB 2/5 11:53	3		+ サブフ:	ォルダ追	1.50
CETTID	建築図.pdf			🗙 フォル:	ダ削除	
Allower and the second	18.8 KB 2/5 11:53	3		📩 一括ダ	ランロー	·۴
				🥒 フォル	ダ設定	
				🔔 通知設知	Ê	



その7 ファイル情報の編集

ファイル情報画面では、アップロードしたファイルの情報が確認できます。編集画面では、ファイル名や 保存先の変更、ファイル操作の制限等を設定できます。

◆ ファイル情報画面を表示する

- ダッシュボード画面で現場をクリックし、編集したいファイルのアイコンをクリックします。
 ※画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- ② 一覧画面にてフォルダをクリックし、編集した いファイルの〈詳細〉ボタンをクリックします。



③ ファイル情報画面が表示され、ファイル形式や 登録者、登録日時等が確認できます。

★ ★	図面 - フ: (F) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B) (B		E •••
ファイル情報	ダウンロード履歴	ダウンロード確認	操作履歴
	ファイ	ル情報	✔編集
フォルダ名 回面/設計回 ファイル名 1F空調設備.pdf			
ファイル形式		ファイルサイズ	
2000000000000000000000000000000000000	0	登録日時 2022/11/28 14:18	

POINT

> 写真フォルダの場合、フォルダ内の画像をク リックすると、プレビューが表示されます。 プレビュー画面右下の〈詳細〉ボタンをクリ ックすると、ファイル情報画面を表示できま す。



◆ 協力業者ユーザーのファイルダウンロードを制限する

「不許可」に設定することで協力業者ユーザーによるファイルのダウンロードを制限できます。

- ① ファイル情報画面にて、【ファイル情報】項目
 - の〈編集〉ボタンをクリックします。



 ②「協力業者ユーザーによるファイルのダウンロ ード」を「不許可」に設定し、〈保存〉ボタン をクリックします。

四回 - ファイル情報の編集	
設計國	O
るファイルのダウンロード	
	設計図 るファイルのダウンロード

POINT

- ▶ ダウンロード制限設定の対象は、図面または書類データです。写真フォルダおよび画像ファイル (JPEG,PNG,TIFF,ビットマップ)は設定の対象外です。
- ▶ 制限されたファイルは、協力業者の画面上にダウンロード ボタンが表示されません。制限中でも、現場 Plus TF 上で の閲覧は可能です。アプリは〈拡大表示〉ボタンを、PC 版は注釈機能を利用して閲覧します。



(協力業者)

◆ ファイルの削除を制限する

ファイル削除のロックを設定すると該当ファイルの削除操作を制限できます。

① ファイル情報画面にて、【ファイル情報】項目の〈編集〉ボタンをクリックします。

キャンセル	図面 - ファイル情報の編集	「保存」
1F空調設備.pdf		
フォルダの選択		
	202十回	O
協力業者ユーザーによるフ 許可	ァイルのダウンロード	
ファイルの削除のロック		

POINT

- ▶ 元請ユーザーであれば、ファイルの削除のロック設定および設定の解除ができます。
- ▶ ロックされているファイルは、〈ファイルの 削除〉ボタンがクリックできません。ファ イルの削除については、「その8 ファイル を削除する」を参照して下さい。



pdf

◆ ファイル名を変更する

① ファイル情報画面にて、【ファイル情報】項目の〈編集〉ボタンをクリックします。

②「ファイル名」欄に変更後のファイル名を入力し、
 ◆保存〉ボタンをクリックします。
 ※「フォルダの選択」欄でフォルダを変更する
とファイル移動ができます。
 ▲ ロークロール (1000)
 <li

ファイル名***** 1F空調設備

ファイルの削除のロック」を「ロックする」
 に設定し、〈保存〉ボタンをクリックします。

その8 ファイルを削除する

- ダッシュボード画面で現場をクリックし、編集したいファイルのアイコンをクリックします。
 ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- 2 一覧画面にてフォルダをクリックし、編集した
 いファイルの〈詳細〉ボタンをクリックします。



 ③ ファイル情報画面にて、右上の = ボタンをク リックします。



- ④ メニューが表示されるので〈ファイルの削除〉ボタンをクリックします。
 - ※「ファイルの削除のロック」が設定されて いる場合は、クリックできません。



⑤ 確認のメッセージが表示されるので、〈はい〉を クリックします。

※ 一度削除したファイルは復元できません。



その9 フォルダを移動・削除する

- ダッシュボード画面で現場をクリックし、編集したいファイルのアイコンをクリックします。
 ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- 2 一覧画面にて編集したいフォルダをクリック
 し、右上の〈操作〉ボタンをクリックします。

- ③「フォルダメニュー」が表示されるので、
 「フォルダ移動」または「フォルダ削除」を
 クリックします。
 - ※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、他ユー ザーが作成したフォルダの移動・削除はで きません。

€ 4	大森ビルブロジェクト - 図面	i一覧	Q	Φ.
	図面 / 設計図 2			
✔ 複数選択		並び順: 登録日	17	一操作
•	1つ上に戻る			Ø
	1F空調設備.pdf 24.4 KB 2022/11/28 14:18		☑ 注釈	i 詳細



● フォルダ移動

フォルダの移動ダイアログが表示されます。 移動先のフォルダを選択し、〈移動〉 ボタンを クリックします。



● フォルダ削除

フォルダの削除ダイアログが表示されます。 内容を確認し、削除する場合は (はい) をク リックします。

- ※一度削除したフォルダは復元できません。
- ※ フォルダ内の全てのファイル・サブフォル ダが削除されます。



その10ファイル・フォルダを移動する(PC版のみ)



PC版の現場 Plus TF では、ドラッグ&ドロップでファイルおよびフォルダが移動できます。

- ダッシュボード画面で現場をクリックし、編集したいファイルのアイコンをクリックします。
 ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- ② 一覧画面にて移動したいファイルまたはフォルダ をドラッグします。
 - ※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、他ユー ザーが作成したフォルダの移動はできません。
- ③移動先のフォルダ上でドロップします。

← ☆				大森ビルプロジェクト - 図画一覧		Q	•
大森ビルブ	ロジェクト		11 四面 / 1	施工図 1			
〇 間 写真 副直	四日	[14] 工程表	✓ 複数選択	鍵び	na: Sare	47	三條作
Q フォルダ名で結	交り込み		•	1つ上に戻る			0
		5	HARAN AND	大森ビルプロジェクト新築工事_統合.pdf		Ø	i
竣工図	•		1.00	231 KB 2023/ 2011:59		注釈	计相
設計図	G arles	19	ェクト新築T	古 就会.pdf 🛛 🕑			
	• 231 KB		20 11:59				
					I *	. —	٥
				トラツク&			
				÷			

POINT

ドラッグ&ドロップでの移動は PC 版のみ可能な操作です。
 アプリでの操作および複数のファイル・フォルダを選択する場合は、「その 11 複数のファイル・フォルダを編集する」を参照してください。

その 11 複数のファイル・フォルダを編集する

複数選択モードでは、選択したフォルダまたはファイルを一括で移動、削除等することができます。複数 選択機能はアプリ、PC版の両方で利用できます。ただし、元請一般(制限あり)ユーザーは他ユーザー が作成したフォルダの移動・削除はできません。

- ダッシュボード画面で現場をクリックし、編集したいファイルのアイコンをクリックします。
 ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。
- 2 一覧画面にて、左上の〈複数選択〉ボタンを クリックします。
 - ※ <u>ファイルまたはフォルダの長押し</u>でも、複数 選択モードに切替えができます。
- ③ 複数選択モードに切替わるので、編集したい ファイルおよびフォルダを選択し、〈移動/削 除/ダウンロード〉ボタンのいずれかをクリッ クします。



● 移動

ダイアログが表示されるので、移動先のフォ ルダを選択し、〈移動〉 ボタンをクリックしま す。

● 削除

確認のメッセージが表示されるので、〈はい〉をクリックします。再度、確認のメッセ ージが表示されるので、問題ない場合は〈はい〉をクリックします。 ※ 削除したフォルダおよびファイルは復元できません。

● ダウンロード (PC 版のみ) ボタンをクリックすると、ZIP 形式で一括ダウンロードします。

POINT

- ▶ PC版では以下の操作が可能です。
 - ・〈Shift〉または〈Ctrl〉キーを押しながら、ファイル・フォルダをクリックして複数選択する
 - ・複数選択後にドラッグ&ドロップしてファイル・フォルダを一括で移動する

その12 ファイルを検索する

ダッシュボード画面で現場をクリックし、検索したいファイルのアイコンをクリックします。
 ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。

② 一覧画面にて、右上の Q ボタンをクリックします。



- ③ ファイル検索メニューが表示されるので、検索 条件を設定し、〈検索〉ボタンをクリックしま す。
 - A:キーワード

スペースで区切って入力すると、複数の キーワードを指定できます。複数のキー ワードを指定した場合、いずれかに該当 するファイルを検索します。 検索対象は「ファイル名」「ファイルの備 考」「フォルダ名」です。

B:ファイル検索詳細条件

設定した内容はファイル名の検索条件とし て適用されます。

- 登録者を選択
 ファイルをアップロードしたユーザ
 ーを指定します。
- 撮影日/登録日
 期間を指定します。「撮影日」は写真フォ
 ルダ選択時のみ表示されます。

POINT

- > 〈条件クリア〉ボタンをクリックすると、検索条件がリセットされます。
- > ファイルの検索条件はユーザーごとに保存されます。



2. ファイルのダウンロード

その1 ファイルをダウンロードする

個別にファイルをダウンロードする場合は以下の手順でダウンロードします。

- ①ダッシュボード画面で現場をクリックします。
- ダウンロードしたいファイルのアイコンを クリックします。
 - ※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、 機能アイコンの一覧が表示されます。



③ ファイル一覧画面が表示されるので、フォルダ をクリックします。

← 'n	ł	大森ビルプロジェクト	- 図面一覧	Q	•
E R	図面 2				
✔ 複数選択			並び順: 登録日	1F	■操作
	施工図				Ø
	竣工図				Ø
	設計図				2 🔊

④ ダウンロードしたいファイルの〈詳細〉ボタンをクリックします。

< 4►	 大森ビルプロジェクト 図面 / 設計図 2 	- 図面一覧	Q	\$
✓ 複数選択		並び順: 登録日	J₹ I	操作
	1つ上に戻る			Ø
	1F空調設備.pdf 24.4 KB 2022/11/28 14:18		『 注釈	i 詳細
9-17-1-1	建築図.pdf 17.7 KB 2022/9/27 17:12		☑ 注釈	i 詳細

⑤ ファイル情報画面が表示されるので、〈ダウン

ロード〉ボタンをクリックします。



写真 / 03基礎工事 3

POINT

> 写真の場合、フォルダ内の写真をクリックするとプレビューが表示されます。
 右下の〈ダウンロード〉ボタンをクリックしてダウンロードします。

※ プレビュー右下の〈詳細〉ボタンをクリッ クし、ファイル情報画面にて〈ダウンロー ド〉ボタンをクリックしてもダウンロード できます。



▶ 協力業者ユーザーによるファイルのダウンロードを制限する場合は、本書「1.ファイルの基本 操作 - ◆協力業者ユーザーのファイルダウンロードを制限する」を参照して下さい。 なお、制限設定の対象は図面または書類データです。写真フォルダおよび画像ファイルは対象外 です。 その2 複数のフォルダを一括ダウンロードする (PC 版のみ)

- ① ダッシュボード画面で現場をクリックします。
- ② ダウンロードしたいファイルのアイコンをクリックします。

※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。

← ☆	大都	ミビルプロジェクト	- 図面一覧	Q	\$
	面 2				
✔ 複数選択			並び順: 登録日	Į.	☰操作
*	街工図				0

④ フォルダメニューが表示されるので、「一括ダ ウンロード」をクリックします。



 ⑤ 一括ダウンロード画面が表示されるので、ダウ ンロードするフォルダをリストから選択し、〈ダ ウンロード〉ボタンをクリックします。

キャンセル	一括ダウンロード	▲ダウンロード
フォルダの選択		
	図面, 施工図, 竣工図, 設計図	4 🛇
総ファイル数:	2	
総容量:	42.1 KB	

POINT

- ▶ 一括ダウンロードできる総容量の上限は 2GB です。フォルダ 1 つで 2GB を超える場合は、ファ イルを選択してダウンロードするか、フォルダ 1 つ当たりの容量が 2GB 以下になるように事前 に複数フォルダへ分けておきます。
- ▶ ファイルを複数選択してダウンロードする場合は、本書「1.ファイルの基本操作 その11 複数のファイル・フォルダを編集する」を参照して下さい。

③ 一覧画面にて、右上の〈操作〉ボタンをクリッ クします。

その3 現場単位で一括ダウンロードする (PC版のみ)

① ダッシュボード画面で現場をクリックし、現場情報アイコンをクリックします。

 現場情報詳細画面にて、右上の 、 ボタンをク リックします。



3 メニューが表示されるので「その他操作」から
 「現場内ファイルー括ダウンロード」をクリックします。

← ☆		現場情報詳細		現場設定	8
大森ビル	プロジェクト	\	Ι	現場画像の変更	Ð
着工前			1	現場タイプの変更 😮	
		♀地図を表示	1	現場タイプを住宅に変更	
			1	削除 😢	
全項目 工事種別 工事内	容 発注者情報	その他項目	9	この現場を削除	
用途			Ī		_
受注形態 単独			(その他操作 現場内ファイルー括ダウンロード	O

- ④ ファイルー括ダウンロード画面が表示されるの
 - で、ダウンロード対象を選択します。
 - ※ 一括ダウンロードできるファイルサイズの 上限は合計で 2GB です。
- ⑤ 〈ダウンロード〉ボタンをクリックします。

+	^	ファイルニ括ダウンロード	よダウンロード
THI			++
現场		招でダウンロートしま	F9 .
95	リンロート対象を選	訳してくたさい。	
対象現地	昜: 森ビルプロジェクト		
	」− ト灯家 🕑		
≅	機能名	合計ファイル数	合計ファイルサイズ

1				
l	Ø	写真	4	722 KB
	•	國面	2	42.1 KB
		書類	1	300 KB
		ダウンロード合計	7	1.04 MB

POINT

▶ 各機能(写真/図面/書類)単体で合計ファイルサイズが 2GB を超える場合は、各機能のファイルー覧画面にてダウンロードします。ファイルー覧画面については、「その2 複数のフォルダを 一括ダウンロードする」を参照して下さい。 その4 ファイルの操作履歴を確認する

図面・写真・書類のアップロードやダウンロード、ファイル・フォルダの削除等の操作履歴を機能ごとに 確認できます。

- ① ダッシュボード画面で現場をクリックします。
- ② 操作履歴を確認したいファイルのアイコンをクリックします。

※ 画面右下「その他」タブをクリックすると、機能アイコンの一覧が表示されます。

一覧画面にて、右上の 茶 ボタンをクリックします。



- ④ メニューが表示されるので、「写真操作履歴」を クリックします。
 - ※ 図面の場合は「図面操作履歴」、書類の場合は 「書類操作履歴」をクリックします。

← ☆	大森ビ	ルプロジェク	操作履歴	
► 回 写真	4		つ 写真操作履歴	Ø
✔ 複数選択			オプション	
			ファイル数の表示	
			フォルダ直下のみ	
01地盤改良	02土工事	03基礎工事	○ サブフォルダを含める	

⑤ 操作履歴が一覧表示されます。

- ※操作した日時、ユーザー、操作内容が確認で きます。ファイル削除の場合、削除されたフ ァイルはアイコンで表示されます。
- ※本機能搭載前の 2022 年7月以前のファイ ル操作履歴は確認できません。

← ☆	写真操作履歴 😧	•
	大森ビルプロジェクト	
2023/12/14		
🕐 10:23 🛛 📓 ダイテック設備	🙆 大森 太郎	
ファイル移動		
写真/01地盤改良/photo000 ↓ ● 写真/03基礎工事/photo000	00-3442.jpg 00-3442.jpg	Ø
🖸 10:22 🛛 📓 ダイテック設備	🙆 大森 太郎	
ファイル削除		
□ 写真/01地盤改良 「photo0000-2050.jpg」		Ø
◎ 10:21 📕 ダイテック設備	🙆 大森 太郎	
口写真/13電気設備工事		
ファイルアップロード		



 -

現場 Plus TF マニュアル ファイル基本操作編

2024年4月 第1版 2025年4月 第2版

発行 株式会社ダイテック

[●]本書の一部あるいは全部を当社および著者の承諾なしに無断で転写、複写することは、 法律で定められた場合を除き禁止します。