現場 Plus TF マニュアル

現場情報編

はじめに

この度は「現場 Plus TF」をご利用いただき誠にありがとうございます。

本書「現場 Plus TF マニュアル 現場情報編」は、「現場 Plus TF」をご利用いただく際の基本的 な機能のうち、現場情報の登録・編集に関する機能を説明したものです。

本書に書かれている事項は元請会社のユーザー様向けとなり、協力業者ユーザー様は対象外となります。

また、操作画面はパソコン版での画面表示が中心となりますが、一部機能についてはアプリ(モ バイル)版での画面表示となります。

なお、ダッシュボード画面にて表示される「初期設定メニュー」を含む一部の機能については、 現場 Plus TF の操作について管理者権限を持つ元請ユーザー(以降、元請管理ユーザー)様のみ表 示される機能です。ご了承下さい。

元請管理ユーザー様による初期設定操作については「現場 Plus TF マニュアル 初期設定編」(別冊)をご利用下さい。

【マニュアルと対象ユーザー】

マニュアル名	元請会社 (管理者)	元請会社 (一般)
現場 Plus TF マニュアル 初期設定編	0	×
現場 Plus TF マニュアル 現場情報編(本書)	0	O%

※一般(制限あり)ユーザーは一部機能を利用できません。

【本文中の操作画面表示について】

操作説明で利用している画面表示について、各項目名の右横にアイコンを表示しています。 組み合わせは下記の通りです。

アイコン表示	操作画面の表示	備考
	パソコン版	機能はパソコン・アプリ(モバイル端末)の
	アプリ(モバイル)版	どちらでも利用可能
	パソコン版	機能は <u>パソコン版のみ</u> 利用可能

株式会社 ダイテック

ł	見場	情報の利用1
	1.	現場情報を登録する1
		その1 現場を新規登録する1
		その2 登録済みの現場情報を利用して現場を作成する3
		その3 現場情報を編集する4
		◇ 現場情報設定5
		その4 元請担当を現場に登録する 6
		◆ 担当元請グループ6
		◆ 元請担当者一覧6
		その5 協力業者を現場に登録する8
		◇ 協力業者の追加・削除履歴の確認9
		その6 現場グループを作成する10
		◇ 現場グループの表示11
	2.	現場情報の公開/非公開12
		その1 協力業者に現場情報を公開する12
		その2 協力業者に現場情報を非公開にする13
	3.	現場情報を管理する14
		その1 現場にタグを付加する14
		その2 現場を検索する15
		その3 現場を削除する16

現場情報の利用

- 1. 現場情報を登録する
- その1 現場を新規登録する

現場情報を登録することで、現場ごとに工程表や写真、書類等の関連情報を共有・管理できるようになります。

① ダッシュボード画面右上の 😑 ボタンをクリッ

クし、「現場新規登録」をクリックします。

※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、現場の 新規登録ができません。



- ② 現場新規登録画面が表示されるので、情報を入 力し、〈登録〉ボタンをクリックします。
 - A:現場名

ダッシュボード画面等に表示されます。

B:工事状態

設定内容は以下の通りです。

- ●「商談中」「契約済」「完成」「受注で きず」 現場情報は協力業者には公開されま
 - せん。
- ●「着工前」「工事中」
 現場情報は協力業者に公開されます。
- C:受注形態

単独や JV 等をリストから選択します。 JV を選択した場合、現場作成後に「JV 情報」タブが表示され、企業情報が登録 できます。

D:施工場所

緯度経度を設定すると、入退場機能のほか、マップアプリで現場所在地が共有できます。

	キャンセル	現場新規登録	✓登録							
	現場タイプ	住宅設備								
A	現場名 🌲	例:山田ビル 新築工事								
	現場名力ナ	例:ヤマダビル シンチクコウジ								
	工事名	例:山田ビル 新築工事								
	工事名力ナ	カナ 例:ヤマダビル シンチクコウジ								
	他の現場からコ	ビー?								
B	工事状態	向談中 契約清 着工前 工事中 完成 受法できず ②協力業者には公開されません								
	工事種別	新築工事 増築工事 ジ菜工事 リニューアル工事 解体工事 アフター工事 その他								
	用途 - 大分類	選択してください	O							
	用途 - 小分類	選択してください								
	契約金額									
С	受注形態	単改								
D	施工場所 郵便番号									
		〒→住所								
	都迫府県	選択して下さい	\odot							

E:フォルダテンプレート設定

現場作成時に適用するフォルダマスタを 選択できます。初期状態はデフォルトに 設定されているマスタテンプレートが表 示されます。

F:担当者

現場に参加する元請ユーザーを選択しま す。設定されたユーザーは現場の元請担 当ユーザーとして、関連する機能を利用 できます。また、工程を担当することがで きます。

	フォルダテンプレート設定	
	与真	
	初期テンプレート	O
	図面	
	初期テンプレート	O
	書類	
	初期テンプレート	O
	元請グループ	
	元請グループを選択	O
1	担当者	
	工事責任者	
	大森 太郎	Ø
	営業担当	
	営業担当を選択	O
	工事担当	
	工事担当を選択	•
	設計担当	
	設計担当を選択	O
	納品管理担当	
	納品管理担当を選択	\odot
	その他担当	
	その他担当を選択	O
	✓ 登録	
	× キャンセル	

※ 担当者として割り当てされた現場 は、ダッシュボード画面の「担当現 場」タブに表示されます。

	A		現場Plus ⁺⁻ TF ≡					
	ダイテック設備				合 大森 太郎			
Q	担当現場	\supset	検索					
	Q、現場名,工事名,旅	巨工場所	表示モード: 🔝 中	並び順:現場番号	1 🕴 表示設定			
	大森ビ	ルプロジェクト						
	東京都品川	区大森12番地			21 設 商談中			
_	深江橋	物流センター			8 2 2 2 1 3 2 1 3 4 5 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 1 3 1 1 1 1 1 1			
	南大井(5丁目計画			[^{2]} 設 契約済			
					7.00			
			\bigcirc	æ	~~~~~ ×			
	Π			0				
	現場	海示板	トーク	人退場	与臭追加			

✓登録

その2 登録済みの現場情報を利用して現場を作成する

① ダッシュボード画面右上の ボタンをクリックし、「現場新規登録」をクリックします。
 ※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、現場の新規登録ができません。

キャンセル

- ② 現場新規登録画面が表示されるので、「他の現 場からコピー」の「コピーする」のチェックを オンにします。
- ③「現場未選択」をクリックします。
- ④ コピー現場選択画面が表示されるので、コピー
 したい現場のキーワードや日程を入力し、(現場検索)ボタンをクリックします。
- ⑤ 検索結果が画面下部に表示されるので、コピーしたい現場をクリックします。
- ⑥「コピー項目」でコピーしたい項目を選択し、〈登録〉ボタンをクリックします。
 - ※ コピー元現場を利用して作成した現場の工 事状態は、「商談中」となります。

現場タイプ	住宅	設備		
他の現場からコヒ	2-0		コピーする	
コピー元現場			現場未選択	Ø

現場新規登録

キャンセノ	レ コピー現場選択 😧
現場タイ	ブ 住宅 設備
キーワー	7
Q 現場:	名,工事名,施工場所,発注者名,発注者住所を入力
日程	
	指定なし
\bigcirc	Q 現場検索 条件クリア
※現場は	200件まで検索されます。
商談中	
	大森ビルプロジェクト 新版

キャンセル	現場新規登録	✓登録
現場タイプ	住宅設備	\smile
他の現場からコピー	- 🕜 🛛 그ピーする	
コピー元現場	🏭 大森ビルプロジェクト	۲
	\frown	
コピー項目	☑ 工事種別	
	☑ 工事内容	
	☑ 〕∨情報	
	発注者情報	
	☑ タグ	
	☑ 日程・工期	
	✓ 元請グループ	
	✓ 元請担当者	
	✓ 参加協力業者	

その3 現場情報を編集する

ダッシュボード画面で編集したい現場をクリックします。



②「現場情報」アイコンをクリックします。



 ③ 編集したいタブにて各項目の〈編集〉ボタンを クリックします。

※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、「発注 者情報」タブが表示されません。

	÷	1	現場情報詳細										•
大森ビルプロジェクト													
1	1	-	[13]派灭4	Ψ.			♀地図を	表示		tt Hi	-	P 駐車場	メ ホームセンター
	全項目	I.	事種別	工事内容	発注者情報	2	の他項目	タヴ	日程・	工期	元課	担当	協力業者
	工事種	別										\langle	∥ 福集
	現場名		大森ビル	レプロジェクト	- (オオモリビ)	レプロ	コジェクト)						
	工事名												
	工事状態	Ŗ	商談中(⊘非公開)										
	工事種別	U	新築工具	μ									

④ 編集画面が表示されるので、内容を編集し、〈保存〉ボタンをクリックします。

キャンセル	工事種別の編集	✓保存
現場名 🛊	大森ビルプロジェクト	
現場名力ナ	オオモリビルプロジェクト	

Ф

玻場情報詳細

◇ 現場情報設定

現場情報詳細画面右上の 🔅 ボタンをクリックする と、メニューが表示され、下記設定ができます。

A:現場画像の変更

ダッシュボード画面等に表示される現場 の画像を設定します。

「現場画像の変更」をクリックし、ファイ

- ルを選択後、〈保存〉ボタンをクリックしま
- す。現場画像の削除もここから行います。

B:現場タイプの変更

現場タイプを「住宅」または「設備」に切 替えます。

- ※ 変更後の現場タイプで非対応の項目は 表示されなくなります。
- ※ 設備から住宅に切替した場合、住宅タイプで設定できない工事種別(改築工事、解体工 事、アフター工事)は「その他」に変更されます。

← 🏠

大森ビルプロジェクト

C:削除

現場を削除します。現場の削除については、本書「3.現場情報を管理する - その3 現場を 削除する」を参照して下さい。

D:ダッシュボード表示設定

ダッシュボードに現場を表示するかどうかを設定します。継続中の現場で自身の担当工程が 終了した場合等、表示が不要な現場で「表示しない」に設定します。

※「表示しない」に設定した場合、その現場が現場選択ダッシュボードの「担当現場」 タブ、「所属元請グループ担当」タブ、および新着・予定ダッシュボードの「現場」 に表示されなくなります。

E:通知設定

現場情報が更新された際に、メール・アプリの通知を受信するか設定します。

F:現場内ファイルー括ダウンロード

現場に保存されている写真・図面・書類を一括でダウンロードします。一括ダウンロードについては「現場 Plus TF マニュアル ファイル基本操作編」を参照して下さい。

5



その4 元請担当を現場に登録する

① ダッシュボード画面で元請社員を登録したい現場をクリックします。

②「現場情報」アイコンをクリックし、現場情報詳細画面を表示します。

◆ 担当元請グループ

担当支店等に絞ってユーザーや協力業者を選択したい場合に担当元請グループを設定すると、元請担当者 および協力業者選択時のリストに該当グループに所属するユーザーのみ表示されます。

 「元請担当」タブをクリックし、「担当元請グル ープ」の〈編集〉ボタンをクリックします。



2 担当元請グループ選択画面が表示されるので、
 〈検索〉ボタンをクリックして元請グループを検索します。

③ 検索結果が表示されるので、元請グループを選 択し、〈保存〉ボタンをクリックします。

+72	セル		担当元請グル	レープ選択				存
٩ :	ブループ名,グルーフ	プコード,剤	「属ユーザ	一名を入力		\langle	Q 検索	$\mathbf{\Sigma}$
	ł	タグを選択	5		O		クリア	
検索	結果:3件							
1グル	レープ を選択中							
東	東北支店							
関	関東支店							~
中	中部支店							

◆ 元請担当者一覧

 「元請担当」タブにて「元請担当者一覧」の 〈編集〉ボタンをクリックします。

÷	*			現場情報詳細					•
T	大教	ミビルプロ	ジェクト						
4	(B)SA	(du		9 地図を	表示		서나	P 駐車場	₹ 5-4009-
全項目	工事種別	工事内容	発注者情報	その他項目	タグ	日程・	一期一元	請担当	協力業者
								_	\leq
元請担当	绪一覧								<i>∥</i> 編集
工事責任	#	大森太郎							
営業担当									
工事担当									
設計担当									
納品管理	担当								
その他担	¥								

② 担当者を選択し、〈OK〉ボタンをクリックしま

す。

- ※ 現場の元請担当として、元請グループを設定 した場合、検索オプションが表示されます。 「担当元請グループの所属ユーザーから選択 する」のチェックをオンにすると、担当元請 グループのユーザーのみリストに表示しま す。
- 検索オブション 🗾 担当元請グループの所属ユーザーから選択する 工事責任者 大森 太郎 営業担当 営業担当を選択 Q 検索 丁事相当 1名を選択中 😫 佐藤 翔太 設計担当 🔒 小林 亮 納品管理担当 🗸 01 その他担当を選択
- ※ 検索オプションのチェックをオフにすると、 全ての元請ユーザーをリストに表示します。

キャンセル	担当者の編集	✓保存
検索オプション	担当元請グループの所属ユーザーから選択する	
工事責任者	19 ¹	
	○ 営業担当を選択	
営業担当	Q. (4,9)	
	1名を選択中	
工事担当	6 佐藤 翔太	
	🐣 大森太郎	
設計担当	🔒 小川光	
	🙎 小林 亮	
初品官理担当		
その他担当	V OK	
	その他担当を選択	

③ 〈保存〉ボタンをクリックします。

キャンセル	担当者の編集	✓保存
工事責任者		\smile
	大森 太郎	\odot
営業担当		
	佐藤 翔太	\odot
工事担当		
	小林 亮, 鈴木 啓子	2 🛇
設計担当		
	設計担当を選択	\odot
納品管理担当		
	納品管理担当を選択	\odot
その他担当		
	その他担当を選択	\odot

POINT

- ▶ 担当者には複数の社員を登録できます。
- ▶ 担当者選択時のリストには、利用社員情報で設定されている各担当区分のユーザーが表示されます。担当区分の設定は元請管理ユーザーのみ可能な操作です。設定については「現場 Plus TF マニュアル 初期設定編 4. ID・パスワード登録」を参照して下さい。

その5 協力業者を現場に登録する

J

① ダッシュボード画面で協力業者を登録したい現場をクリックします。

②「現場情報」アイコンをクリックし、現場情報詳細画面を表示します。

③「協力業者」タブにて「協力業者一覧」の〈編集〉ボタンをクリックします。

÷	*			現場	青報詳細					\$
T	大森ビルプロジェクト									
4					♀ 地図を	表示	שעב	₩ H	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	₹-42>9-
全項目	工事種別	工事内容	発注者情報	₹0	の他項目	タグ	日程・	工期	元請担当	協力業者
やわ受老										
	H 36									
協力業者が登録されていません。 協力業者を新規整課										

④ 参加協力業者の編集画面が表示されるので、検
 索条件を入力し、〈検索〉ボタンをクリックします。

※ 現場の元請担当として元請グループを設定した場合、検索オプションが表示されます。 「担当元請グループの下請協力業者から選択する」のチェックをオンにすると、担当元請グループに所属する下請協力業者のみ検索対象となります。 チェックをオフにすると、全ての協力業者が検索対象となります。

⑤ 登録したい協力業者の社員を選択し、〈保存〉

ボタンをクリックします。

キャンセル	参加協力業者の編集	i	✔保存
検索オプション	✓ 担当元請グループの下請協	力業者から選択する	
業者名,業種,社員	見名で絞り込み		
	会社をタグで絞り込み		\bigcirc
	社員をタグで絞り込み		Ø
	Q 検索	条件クリア	
※検索結果は100	00件まで表示されます。		
🕥 2業者 4名 を選			
EFG設備設 設計事務所	iit		2
🛃 伊藤 翔平			
🛃 度辺 大樹			

POINT

▶ 参加協力業者の編集画面で、協力業者社員のチェックをオフにして保存すると現場から外すことができます。該当社員の担当している工程が開始前の場合は、同時に工程担当からも外れます。

◇ 協力業者の追加・削除履歴の確認 協力業者の追加・削除について、いつ・誰が・どの操作を行ったのか履歴に表示します。 ① ダッシュボード画面で確認したい現場をクリックします。 ①「現場情報」アイコンをクリックし、現場情報詳細画面を表示します。 ← 🆀 現場情報詳細 Ф ③「協力業者」タブをクリックします。 大森ビルプロジェクト 商談中 や 地図を表示 コンビニ トイレ 林事場 ホームビンター ④「追加・削除履歴」に協力業者の追加・削除の 全項目 工事権別 工事内容 発注者情報 その他項目 タグ 日程・工期 元請担当 協力業者 操作履歴が新しい順に表示されます。 ⊘ 編集 協力業者設定 電話番号公開設定 🕜 公開する 協力業者による現場招待 🕜 有効 協力業者一覧 🥒 編集 業者名,業種,社員名で絞り込み 氏名 会社名 3 高橋健太 合田中 用 工 ム 設 備 工 業 給 排 水 設 備 工 業 🚖 伊藤 翔平 EFG設備設計 設計単務所 Э 渡辺 大樹 追加·削除履歴 操作日時 操作ユーザー 操作 追加・削除ユーザー 備考 ■ ダイテック設備 (A) 大森 太郎 山 エム設備工業 ●中村 達也 ●山本 大輔 6/22 16:18 😝 削除 元請ユーザーによる更新 ▶ ダイテック設備 (A) 大森 太郎 山 エム設備工業 (語高橋)健太 2022/11/22 10:10 元請ユーザーによる更新 •〕追加 📙 ダイテック設備 加 エム設備工業 2022/11/22 10:03 🗭 削除 元請ユーザーによる更新 (4)大森 太郎 63高橋 健太 山工ム設備工業 ▲中村達也 ●山本大輔 ▶ ダイテック設備 ● 佐藤 翔太 2022/10/13 17:07 ➡ 追加 元請ユーザーによる更新 11 エム設備工業 2 中村 達也 ① 山本 大輔 ▶ ダイテック設備 ● 佐藤 用太 2022/10/13 17:04 🗭 削除 元請ユーザーによる更新 さらに表示

その6 現場グループを作成する

一つの現場に複数の建物(現場)がある場合等に現場グループを利用します。

- ダッシュボード画面右上の
 ボタンをクリックし、「現場グループ新規登録」をクリックします。
 - ※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、現場グ ループの新規登録ができません。
- ② 現場グループ新規登録画面が表示されるので、 内容を入力します。
 - A:所属現場 現場選択

現場グループに所属させる現場を、作成 済みの現場から選択します。

B:所属現場 - 所属現場作成

現場グループの作成と同時に、所属する 現場を新規作成します。現場名に連番を 付加して作成するため、作成する現場数 と連番の開始番号、現場名を入力します。

- ③ 〈登録〉ボタンをクリックします。
 - ※ 所属現場作成を選択した場合、「現場作成 確認」ダイアログが表示されるので、〈作 成〉ボタンをクリックします。







POINT

- ▶ 一つの現場グループに登録できる現場数は、最大 200 件です。
- ▶ 現場が所属できる現場グループは1つです。複数の現場グループにまたがって所属することはできません。

◇ 現場グループの表示

現場グループが作成されている場合、ダッシュボードの「担当現場」タブには現場グループと所属する 現場(個別現場)が表示されます。

A: 🌣 (表示設定)ボタン

現場グループに所属する現場の表示・非表 示を設定します。非表示にする場合は「現 場グループに所属する現場は表示しない」 をクリックします。



B:現場グループを選択した場合

現場グループの現場情報詳細画面が表示 され、所属する現場を一覧で確認できます。 「所属現場一覧」の〈編集〉ボタンから、 所属現場を編集できます。

← 🏦		現場情報語	羊細			0
上野	一丁目プロジェ?	クト				
而数 ·	Þ		図を表示コン		▶ (2) (レ 服物	8 #-4t0
全項目 所周現場-	一覧 工事種別	工事内容	その他項目	タヴ	元請担当	協力業
所属現場一覧			十一括取	入 十所题	戰現場作成	∕ 福集
	現場名		状態		工期	
📕 上野一丁目プロジ	エクト01号棟		商談中			
📕 上野一丁目プロジ	ジェクト02号棟		商談中			
📕 上野一丁目プロジ	シェクト03号棟		商談中			
					縦横断工	捏表で表示
← ☆		現場情報語	羊細			•
上野一丁目ブ	ロジェクト			現場グル	レーブ詳細	所属現場一
上野	一丁目プロジェク	クト01号棟				
商政	Þ		図を表示 コン		・ で 単型	・ トームセン
全項目 工事種別	工事内容 発注者(青報 その他」	頭 タグ	日程・工期	元請担当	á 協力業
工事種別						⊘ 編集

C:個別現場を選択した場合

現場グループに所属していない現場と同様 に、各現場の情報を個別に確認できます。

2. 現場情報の公開/非公開

工事状態を設定することで、協力業者への現場情報の公開/非公開を設定できます。

その1 協力業者に現場情報を公開する

工事状態を「着工前」「工事中」のいずれかに設定すると、協力業者に現場情報が公開されます。現場が 公開されると、協力業者のダッシュボード画面や検索結果に現場が表示されます。

 ダッシュボード画面で編集したい現場をクリック します。



②「現場情報」アイコンをクリックし、現場情報詳細画面を表示します。

← 🏾	ł	3	現場情報詳細					÷.
T	大森ビルプロジェクト							
4			♀ 地図を	表示	avez	†† Ми	P 駐車場	≫ ≂-42>9-
全項目	事種別 工事内容	発注者情報	その他項目	タグ	日程・コ	工期 :	元請担当	協力業者
工事種別							(∥ 編集
現場名	大森ビルプロジェク	ト (オオモリビ)	レプロジェクト)					
工事名								
工事状態	商談中(⊘非公開)							

ボタンをクリックします。

③「工事種別」タブにて「工事種別」の〈編集〉

 ④ 工事種別の編集画面が表示されるので、「工事 状態」を「着工前」または「工事中」に変更
 し、〈保存〉ボタンをクリックします。

キャンセル	工事種別の編集	✔保存
現場名 🌲	大森ビルプロジェクト	
現場名力ナ	オオモリビルプロジェクト	
工事名		
工事名力ナ		
工事状態	 商級中 契約条 第1前 工事中 5歳 受注できず ◆協力業者に公開されます 	

J

その2 協力業者に現場情報を非公開にする

工事状態を「商談中」「契約済」「完成」「受注できず」のいずれかに設定すると、完成した工事を協力業 者に非公開にできます。現場が非公開の場合、協力業者のダッシュボード画面や検索結果に現場は表示さ れなくなります。

① ダッシュボード画面で編集したい現場をクリックし、「現場情報」アイコンをクリックします。

- ② 現場情報詳細画面の「工事種別」タブにて、「工事種別」の〈編集〉ボタンをクリックします。
- ③ 工事種別の編集画面が表示されるので、「工事 状態」を変更し、〈保存〉ボタンをクリックし ます。

キャンセル	工事種別の編集
現場名 🗰	大森ビルプロジェクト
現場名力ナ	オオモリビルプロジェクト
工事状態	商談中 契約済 第工船 工事中 完成 受注できず グロジノ来行にはエローされません

POINT

- ▶ 工事状態を「完成」または「受注できず」に設定した現場は、協力業者に非公開になると同時 に、元請ユーザーのダッシュボード画面では非表示になります。ダッシュボードに表示されない 現場は、現場検索することで内容の確認ができます。
- > 元請ユーザーが「完成」「受注できず」の現場を確認するには
 - ダッシュボード画面で「検索」タブをクリックします。
 - 「工事状態」にて「完成」または「受注で きず」のチェックをオンにし、〈検索〉ボタ ンをクリックします。
 - ※ 現場検索の詳細については、本書「3. 現場 情報を管理する - その2 現場を検索する」 を参照して下さい。

				現場Plus ^t TF	≡
	AITEC ダイテ	ック設備			「大郎
	担	日当現場		商談中	
	キーワード	Q 現場名	3,工事名,伯	住所 契約済 山田邸)	
\langle	工事状態)		着工前 2	\bigcirc
	工事種別			工事中	0
	元請グループ			— 完成	0
	担当者				
ヨカ	タグ	いずれかを	<u>合む</u> すべ	安注 じき 9 イズ含む	
	日付			指定なし	\bigcirc
	階数			~	
	延床面積			n	i 💽
	建築面積			~ (n	n 💽
	現場タイプ	住宅	設備		
	現場区分	通常	グループ	•	
	工程表	あり	なし		
	🗙 条件クリ	\mathcal{P}		Q 検探	

3. 現場情報を管理する

その1 現場にタグを付加する

- ダッシュボード画面でタグを付加したい現場を クリックします。
- ②「現場情報」アイコンをクリックし、現場情報
 詳細画面を表示します。
- ③「タグ」タブをクリックし、「タグ」の〈編集〉ボタンをクリックします。



 ④ タグ選択画面が表示されるので、付加したいタ グを選択し、〈更新〉ボタンをクリックします。
 ※ タグの設定は元請管理ユーザーのみ可能な 操作です。設定については「現場 Plus TF マニュアル 初期設定編 – 13. タグマスタ 設定」を参照して下さい。

キャンセル	タグ選択	✓更新
≫ 工事種類		\smile
🔹 💊 公共工事		
🛃 🔶 民間工事		
≫ 所属エリア		
📄 🔖 01北海道		
📄 🌭 02関東		
🗹 📏 03首都圈		
- 💊 04中部		
- 💊 05北陸		
📄 🍤 06関西		

POINT

現場と協力業者に同じタグを付加すると、現場に協力業者を登録する際、現場に付加した タグが検索条件に自動設定されます。

キャンセル きか	間の業者の編集	✔保存				
業者名,業種,社員名で絞り込み						
● 03首都图						
社員をタグで絞り込み						
Q検索	条件クリア					

その2 現場を検索する

検索対象は、同じテナント番号に登録されている現場です。自身が元請担当として参加していない現場や 工事状態が「完成」「受注できず」等でダッシュボード画面に表示されない現場は、下記手順で現場を検 索します。

- ダッシュボード画面で「検索」タブをクリック します。

A:キーワード

スペースで区切って複数のキーワードを 入力すると、全てのキーワードに一致す る現場を検索します。

B:工事状態/工事種別

現場情報で設定されている工事状態/工 事種別で検索できます。

C:担当者

元請担当者に割り当てされているユーザー を指定して検索できます。

D:〈条件クリア〉ボタン

設定した検索条件をリセットします。現在のテナント番号に登録されている全ての現場を表示 したい場合は、条件クリア後に検索をします。

③条件に一致する現場が表示されます。

- ※ 〈並び順〉ボタンをクリックすると、検索 結果を並べ替えできます。
- ※ 現場の検索条件は、ユーザーごとに保存さ れます。
- ※ 元請一般ユーザー(制限あり)が、検索で きるのは、自身が参加する現場のみです。

-	現場Plus	5 TF			=			
Martec ダイテック設備				A 1	太郎			
担当現場	検索	t l						
キーワード Q 現場名,工事名,住所,備考等から検索(例:東京都山田邸) 1平状態 工事状態の減択								
★ 条件クリア				<mark>Q</mark> 検索				
4件の現場が見つかりまし	た。	表示モード:	中並び	順:現場重要度	ŧ JF			
大森ビルプロ	ジェ ク ト			19	調整中			
主税町地区開設	発事業			19	商談中			

			現	場Plus	TF				≡
DAITEC Øイテ	ック設備						(8*	森 太郎
ł	日当現場		\leq	検索		>			
キーワード	Q、現場名	4,工事名,任	E所,備	考等から	5検索 (例	: 東京都	山田邸)		
工事状態	工事状態の選択								
工事種別	工事種別の選択								
元請グループ	元請グループの選択								
担当者	担当者の選択			•					
	タグの選択				\odot				
30	いずれかを	含む すべ	て含む						
日付				指	淀なし				\bigcirc
階数]~[
延床面積				~					mi 💿
建築面積				~					mi 💽
現場タイプ	住宅	設備							
現場区分	通常	グループ							
工程表	あり	なし							
🗙 条件クリ	リア						\langle	Q #	索

その3 現場を削除する



① ダッシュボード画面で削除したい現場をクリックします。

②「現場情報」アイコンをクリックし、現場情報詳細画面を表示します。





- ④ メニューが表示されるので、〈この現場を削除〉ボタンをクリックします。
 - ※ 現場削除の操作は、設定により元請管理ユ ーザーのみに制限されている場合がありま す。 設定については「現場 Plus TF マニュアル 初期設定編 - 9. 現場情報設定」を参照 して下さい。
 - ※ 元請一般(制限あり)ユーザーは、現場の 削除ができません。
- ⑤ 確認ダイアログにて 〈はい〉をクリックする
 - と、続けて最終確認のメッセージが表示されま
 - す。削除しても問題ない場合は、〈はい〉をク リックします。
 - ※ 現場を削除すると、現場に登録されている 工程表・写真・図面等のデータやファイル がすべて削除されます。





POINT

▶ 一度削除した現場は復元できません。確認のメッセージは2回表示されるので、削除しても問題ない現場か必ずご確認下さい。



<u>現場 Plus TF マニュアル</u>現場情報編

2024年4月 第1版 2025年4月 第2版

発行 株式会社ダイテック

[●]本書の一部あるいは全部を当社および著者の承諾なしに無断で転写、複写することは、 法律で定められた場合を除き禁止します。